

**H. CONGRESO DEL  
ESTADO DE NAYARIT**



# **A) INTRODUCCIÓN**





## CUENTA PÚBLICA DE 2023

### Introducción

El Congreso del Estado de Nayarit, tiene como misión garantizar el derecho de los nayaritas al bienestar y desarrollo integral a partir de la generación y perfeccionamiento de un marco jurídico de calidad que regule las relaciones sociales, norme las facultades y obligaciones de las instituciones, fortalezca la democracia, promueva la economía y mejore la competitividad del Estado.

La visión del Congreso del Estado es ser una asamblea reconocida por su compromiso de atender las voces plurales y su voluntad de diálogo para elaborar y perfeccionar con sensibilidad social el marco jurídico que demanda el desarrollo integral de Nayarit.

La función que desempeña esta Soberanía, en el esquema de división de poderes es un factor fundamental para la consolidación del estado de derecho y la armonía del sistema jurídico para los nayaritas. Con ello los nayaritas destinatarios de las leyes encuentran como resultado de la actividad legislativa el principio fundamental del respeto a las garantías sociales.

Todo lo anterior, se lleva a cabo en un contexto de:

Valores: Diálogo, Respeto, Pluralidad, Colaboración, Solidaridad, Democracia, Participación, Honestidad, Transparencia, Eficiencia, Calidad e Innovación.

La planeación estratégica interna orientada a los Órganos Técnicos y Dependencias de este Congreso, establece como objetivo general lograr como Poder Legislativo una modernización institucional de vanguardia, innovar la difusión y promoción en medios de comunicación de la tarea legislativa y mantener fluida vinculación interinstitucional, social y productiva para alcanzar elevados estándares en la generación y perfeccionamiento de un marco jurídico de calidad que regule las relaciones sociales, norme las facultades y obligaciones de las instituciones, fortalezca la democracia, promueva la economía y mejore la competitividad del Estado, teniendo como centro de la tarea legislativa el desarrollo humano integral y el bienestar social.

El Presupuesto de Egresos de este ente integrante del Poder Legislativo es aprobado por la propia Asamblea de Diputados con fundamento en el artículo 38 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, en el cual se incluyen los capítulos necesarios para cubrir los gastos de esta Soberanía para ejercer sus funciones.





Conforme al Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit; para el ejercicio fiscal 2023, al Poder Legislativo le fueron autorizados **\$399,800,447.06**; de los cuales corresponden al Congreso del Estado **\$333,569,767.03**, más ampliaciones presupuestales por un importe de **\$1,015,840.51** derivado de ingresos por rendimientos de inversión derivados de Ingresos Financieros; y un importe de **\$6,187.33** de otros ingresos originados por eventualidades distintas a la operación ordinaria de este H. Congreso; **\$66,230,680.03** de Transferencias a la Auditoría Superior del Estado de Nayarit, dando un total de ingresos por un importe de **\$400,822,474.90**.

El presupuesto autorizado al Congreso del Estado de Nayarit para el ejercicio fiscal 2023 fue orientado a dar cumplimiento a los objetivos prioritarios de la función legislativa, como son:

- Formular, analizar, revisar, discutir, y en su caso, aprobar las iniciativas de ley, decretos, reglamentos y acuerdos.
- Examinar, discutir y aprobar la iniciativa de Ley de Ingresos Estatal, las Leyes de Ingreso para las veinte municipalidades del Estado, así como el Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit.
- Cumplir con las atribuciones y disposiciones que señala la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit y las Leyes que de ésta emanan en el ámbito legislativo.

La Cámara de Diputados, a efecto de poder cumplir con sus objetivos en el ejercicio 2023, ejerció su Presupuesto de Egresos de manera razonable, austera y con disciplina presupuestal, garantizando el buen funcionamiento de este ente Legislativo, con transparencia en el origen y aplicación de los recursos.

En ese contexto, se aplicaron las disposiciones en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria, mismas que fueron autorizadas por la Comisión de Gobierno y difundidas entre los diversos órganos técnicos y dependencias de este Congreso del Estado, lo que generó medidas de uso racional de los recursos disponibles, sin afectar con ello, la función sustantiva de esta Soberanía, y las metas establecidas en el Programa Operativo Anual 2023 y los Planes de Desarrollo Institucional 2021-2024, como se ha descrito previamente.

Las cifras que reflejan los resultados presupuestarios, contables y programáticos que se detallan en este informe fueron elaborados de acuerdo a la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el Consejo Estatal de Armonización Contable (CEAC), las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como en la normatividad interna del Congreso del Estado de Nayarit.





La información del Congreso del Estado de Nayarit que se revela en esta Cuenta Pública, emana del Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental SACG.NET diseñado por el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC), organismo del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, mismo que fue actualizado con el nuevo Plan de Cuentas y Clasificador por Objeto del Gasto, entre otros, establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

El Total de recursos que devengo este Poder Legislativo durante el año 2023 fue de **\$400,239,026.76** de los que corresponden al **Congreso del Estado \$334,008,346.73**, mismo que se desagrega a manera de resumen en dos rubros conforme su clasificación económica:

<b>PRESUPUESTO 2023 (DEVENGADO)</b>	<b>IMPORTE (Pesos)</b>
<b>TOTAL CONGRESO DEL ESTADO</b>	<b>\$334,008,346.73</b>
<b>Gasto Corriente</b>	<b>321,767,019.21</b>
10000 Servicios Personales	217,618,062.14
20000 Materiales y Suministros	22,205,649.89
30000 Servicios Generales	80,124,525.18
40000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	1,818,782.00
<b>Gastos de Inversión</b>	<b>12,241,327.52</b>
50000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	12,241,327.52
60000 Inversión Pública	0.00
<b>TOTAL TRANSFERENCIAS A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT</b>	<b>\$66,230,680.03</b>

**Gasto Corriente.** Este rubro tuvo un ejercicio presupuestal de **\$ 321,767,019.21** del total devengado durante 2023, desagregado de la siguiente forma:

Capítulo 10000 Servicios Personales. El ejercicio del gasto ascendió a \$217,618,062.14. De estos recursos destacan \$61,469,933.25 para el pago de remuneraciones al personal de carácter permanente, \$ 60,301,119.32 para remuneraciones adicionales y especiales como el pago de gratificaciones de fin de año, compensaciones ordinarias y extraordinarias; y \$ 44,797,084.73 en el concepto de Otras Prestaciones Sociales y Económicas, como lo son las cuotas para el fondo de ahorro, apoyo a la capacitación de los servidores públicos, entre otras, que incluye las prestaciones establecidas en el Contrato Colectivo Laboral suscrito con el SUTSEM y el Poder Legislativo otorga en beneficio de los Grupos o Representaciones Parlamentarias y/o Legisladores, para garantizar el desarrollo de sus funciones legislativas, así como las actividades complementarias y de gestoría que en su carácter de representantes populares del





Estado realizan de manera permanente, durante su periodo de funciones como Legisladores Integrantes del Congreso del Estado de Nayarit.

Capítulo 20000 Materiales y Suministros. El presupuesto erogado en este capítulo ascendió a \$ 22,205,649.89. Las erogaciones más relevantes en este rubro se canalizaron a cubrir los contratos de adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales por un importe de \$ 8,491,704.43, y la partida combustibles, lubricantes y aditivos por \$ 5,180,920.04.

Capítulo 30000 Servicios Generales. Los recursos erogados en este rubro ascendieron a \$ 80,124,525.18. Los principales conceptos que se cubrieron son Servicios Oficiales por \$ 24,042,538.12; servicios de comunicación social y publicidad de la difusión de actividades legislativas por radio, televisión y otros medios de comunicación \$24,558,939.88; y otros servicios generales por un importe de \$14,851,883.51.

Capítulo 40000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas. Es importante precisar que en este capítulo se registran las remesas del presupuesto de egresos autorizado a la Auditoría Superior del Estado de Nayarit, órgano técnico del Poder Legislativo, el detalle de la aplicación de esos recursos se encuentran reflejados en la cuenta pública correspondiente a ese ente fiscalizador. En cuanto al ejercicio del gasto el recurso asignado al Congreso del Estado es destinado para el otorgamiento de Ayudas Sociales, en 2023 se ejercieron \$1,818,782.00.

**Gasto de Inversión.** Este rubro tuvo un devengo presupuestal de **\$ 12,241,327.52** del total devengado durante 2023, desagregado de la siguiente forma:

Capítulo 50000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, integrados por los conceptos siguientes:

En Mobiliario y equipo de administración como son el propio mobiliario y equipo, equipo de computación por un importe de \$3,892,590.31.

En Mobiliario y equipo educacional y recreativo por un importe de \$ 829,181.16.

En vehículos y equipo de transporte por un importe de \$1,233,900.00.

En Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas se erogaron \$ 4,350,083.29.

En activos intangibles se aplicaron \$1,935,572.76, como son software y licencias.



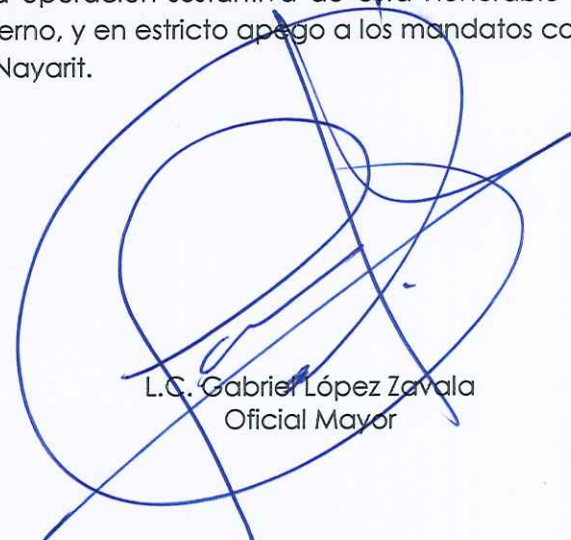
En materia presupuestal el Congreso del Estado desarrolló diversas acciones, destacando las siguientes:

- Se priorizó el trabajo legislativo, asignando los recursos necesarios para el desarrollo de las líneas de acción enmarcadas en el eje 1 Agenda Legislativa del Plan de Desarrollo Institucional, resaltando el trabajo de los grupos y representaciones parlamentarios, y de las comisiones legislativas, con base en criterios de equidad, legalidad y transparencia;
- Se atendieron en tiempo y forma las solicitudes de transparencia y acceso a la información pública.
- Se observaron y atendieron las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, armonizando el Congreso del Estado su información contable, presupuestal y financiera.
- Se destinaron recursos para otorgar ayudas sociales a grupos vulnerables o más necesitados.
- Se fortaleció la capacitación de todos los servidores públicos adscritos al Congreso del Estado.

Finalmente, es importante puntualizar que el Congreso del Estado de Nayarit a través de su normatividad y de las determinaciones de sus Órganos de Gobierno (acuerdos administrativos) cuenta con los mecanismos de control adecuados que aseguran el ejercicio de los recursos para los fines para los cuales fueron autorizados, en los cuatro programas presupuestarios asignados y bajo los principios de transparencia, racionalidad, eficiencia y eficacia.

Por lo antes expuesto, se reitera que la distribución del recurso mantuvo la operación sustantiva de esta Honorable Soberanía sin menoscabo al cumplimiento de las determinaciones de los Órganos de Gobierno, y en estricto apego a los mandatos constitucionales y legales que regulan la actividad y función de este Congreso del Estado de Nayarit.

  
DIP. Juana Nataly Tizcareño Lara  
Presidenta de la Comisión de Gobierno

  
L.C. Gabriel López Zavala  
Oficial Mayor





## **B) CONTENIDO**

Cuenta Pública 2023  
H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT  
Estado de Actividades  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 y 2022  
(Cifras en Pesos)

Concepto	2023	2022
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de Gestión</b>	<b>1,015,840.51</b>	<b>1,065,273.38</b>
Impuestos	-	-
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-
Contribuciones de Mejoras	-	-
Derechos	-	-
Productos	1,015,840.51	1,065,273.38
Aprovechamientos	-	-
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	-	-
<b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>386,304,962.35</b>
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	-	-
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	399,800,447.06	386,304,962.35
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>6,187.33</b>	<b>19,300.00</b>
Ingresos Financieros	-	-
Incremento por Variación de Inventarios	-	-
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	-	-
Disminución del Exceso de Provisiones	-	-
Otros Ingresos y Beneficios Varios	6,187.33	19,300.00
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>387,389,535.73</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	<b>319,948,237.21</b>	<b>305,346,458.76</b>
Servicios Personales	217,618,062.14	211,875,428.23
Materiales y Suministros	22,205,649.89	21,219,922.17
Servicios Generales	80,124,525.18	72,251,108.36
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>68,049,462.03</b>	<b>66,902,229.89</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	66,230,680.03	65,058,912.65
Transferencias al Resto del Sector Público	-	-
Subsidios y Subvenciones	-	-
<b>Ayudas Sociales</b>	<b>1,818,782.00</b>	<b>1,843,317.24</b>
Pensiones y Jubilaciones	-	-
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	-	-
Transferencias a la Seguridad Social	-	-
Donativos	-	-
Transferencias al Exterior	-	-
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Participaciones	-	-
Aportaciones	-	-
Convenios	-	-
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Intereses de la Deuda Pública	-	-
Comisiones de la Deuda Pública	-	-
Gastos de la Deuda Pública	-	-
Costo por Coberturas	-	-
Apoyos Financieros	-	-
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>2,422,493.20</b>	<b>422,293.74</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	2,422,493.20	422,293.74
Provisiones	-	-
Disminución de Inventarios	-	-
Otros Gastos	-	-
<b>Inversión Pública</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Inversión Pública no Capitalizable	-	-
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>390,420,192.44</b>	<b>372,670,982.39</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>10,402,282.46</b>	<b>14,718,553.34</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

DIP. JUANA NATALY HIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALLA  
OFICIAL MAYOR



**Cuenta Pública 2023**  
**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**Estado de Situación Financiera**  
**Al 31 de Diciembre de 2023 y 2022**  
**(Cifras en Pesos)**

Concepto	2023	2022	Concepto	2023	2022
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Pasivo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes	24,055,177.05	17,797,319.12	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	12,516,400.60	11,828,906.87
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.48	94.00	Documentos por Pagar a Corto Plazo	-	-
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	-	-	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	-	-
Inventarios	-	-	Títulos y Valores a Corto Plazo	-	-
Almacenes	-	-	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	-	-
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	-	-	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	-	-
Otros Activos Circulantes	-	-	Provisiones a Corto Plazo	10,906,428.73	4,121,512.70
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>24,055,177.53</b>	<b>17,797,413.12</b>	Otros Pasivos a Corto Plazo	-	-
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>23,422,829.33</b>	<b>15,950,419.57</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	-	-	<b>Pasivo No Circulante</b>		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	-	-	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	-	-
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	30,249,922.87	30,249,922.87	Documentos por Pagar a Largo Plazo	-	-
Bienes Muebles	56,547,016.34	46,259,821.58	Deuda Pública a Largo Plazo	-	-
Activos Intangibles	7,858,516.71	5,922,943.95	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	-	-
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	- 37,002,486.66	- 31,245,069.45	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	-	-
Activos Diferidos	-	-	Provisiones a Largo Plazo	-	-
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	-	-	<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Otros Activos no Circulantes	-	-	<b>Total del Pasivo</b>	<b>23,422,829.33</b>	<b>15,950,419.57</b>
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>57,652,969.26</b>	<b>51,187,618.95</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>Total del Activo</b>	<b>81,708,146.79</b>	<b>68,985,032.07</b>	<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
			Aportaciones	-	-
			Donaciones de Capital	-	-
			Actualización de la Hacienda Pública /Patrimonio	-	-
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>58,285,317.46</b>	<b>53,034,612.50</b>
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	10,402,282.46	14,718,553.34
			Resultados de Ejercicios Anteriores	62,032,333.87	47,300,780.53
			Revalúos	-	-
			Reservas	-	-
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	14,149,298.87	8,984,721.37
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
			Resultado por Posición Monetaria	-	-
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	-	-
			<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>58,285,317.46</b>	<b>53,034,612.50</b>
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública /Patrimonio</b>	<b>81,708,146.79</b>	<b>68,985,032.07</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR



**Cuenta Pública 2023**  
**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**Estado de Variación en la Hacienda Pública**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023**  
**(Cifras en Pesos)**

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	TOTAL
<b>Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido Neto de 2022</b>	-				-
Aportaciones	-	-	-	-	-
Donaciones de Capital	-	-	-	-	-
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	-	-	-	-	-
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2022</b>		<b>38,316,059.16</b>	<b>14,718,553.34</b>		<b>53,034,612.50</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-	-	14,718,553.34	-	14,718,553.34
Resultados de Ejercicios Anteriores	-	47,300,780.53	-	-	47,300,780.53
Revalúos	-	-	-	-	-
Reservas	-	-	-	-	-
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-	8,984,721.37	-	-	8,984,721.37
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2022</b>					
Resultado por Posición Monetaria	-	-	-	-	-
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	-	-	-	-	-
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2022</b>	-	<b>38,316,059.16</b>	<b>14,718,553.34</b>	-	<b>53,034,612.50</b>
<b>Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2023</b>	-				-
Aportaciones	-	-	-	-	-
Donaciones de Capital	-	-	-	-	-
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	-	-	-	-	-
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2023</b>		<b>14,731,553.34</b>	<b>9,480,848.38</b>		<b>5,250,704.96</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-	-	10,402,282.46	-	10,402,282.46
Resultados de Ejercicios Anteriores	-	14,731,553.34	14,718,553.34	-	13,000.00
Revalúos	-	-	-	-	-
Reservas	-	-	-	-	-
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-	-	5,164,577.50	-	5,164,577.50
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2023</b>					
Resultado por Posición Monetaria	-	-	-	-	-
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	-	-	-	-	-
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2023</b>	-	<b>53,047,612.50</b>	<b>5,237,704.96</b>	-	<b>58,285,317.46</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR

Cuenta Pública 2023  
H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT  
Estado de Cambios en la Situación Financiera  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023  
(Cifras en Pesos)

Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>5,767,610.73</b>	<b>18,480,626.46</b>
<b>Activo Circulante</b>	<b>93.52</b>	<b>6,257,857.93</b>
Efectivo y Equivalentes	-	6,257,857.93
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	93.52	-
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	-	-
Inventarios	-	-
Almacenes	-	-
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	-	-
Otros Activos Circulantes	-	-
<b>Activo No Circulante</b>	<b>5,767,417.21</b>	<b>12,222,767.52</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	-	-
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	-	-
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	-	-
Bienes Muebles	-	10,287,194.76
Activos Intangibles	-	1,935,572.76
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	5,757,417.21	-
Activos Diferidos	-	-
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	-	-
Otros Activos no Circulantes	-	-
<b>PASIVO</b>	<b>7,472,409.76</b>	<b>-</b>
<b>Pasivo Circulante</b>	<b>7,472,409.76</b>	<b>-</b>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	687,493.73	-
Documentos por Pagar a Corto Plazo	-	-
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	-	-
Títulos y Valores a Corto Plazo	-	-
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	-	-
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	-	-
Provisiones a Corto Plazo	6,784,916.03	-
Otros Pasivos a Corto Plazo	-	-
<b>Pasivo No Circulante</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	-	-
Documentos por Pagar a Largo Plazo	-	-
Deuda Pública a Largo Plazo	-	-
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	-	-
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	-	-
Provisiones a Largo Plazo	-	-
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	<b>14,731,553.34</b>	<b>9,480,848.38</b>
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Aportaciones	-	-
Donaciones de Capital	-	-
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	-	-
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>14,731,553.34</b>	<b>9,480,848.38</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-	4,316,270.88
Resultados de Ejercicios Anteriores	14,731,553.34	-
Revalúos	-	-
Reservas	-	-
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-	5,164,577.50
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Resultado por Posición Monetaria	-	-
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	-	-

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR



**Cuenta Pública 2023**  
**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**Estado de Flujos de Efectivo**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 y 2022**  
**(Cifras en Pesos)**

Concepto	2023	2022
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>387,389,535.73</b>
Impuestos	-	-
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-
Contribuciones de Mejoras	-	-
Derechos	-	-
Productos	1,015,840.51	1,065,273.38
Aprovechamientos	-	-
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	6,187.33	19,300.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	-	-
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	399,800,447.06	386,304,962.35
Otros Orígenes de Operación	-	-
<b>Aplicación</b>	<b>382,323,289.45</b>	<b>382,660,194.90</b>
Servicios Personales	214,262,928.28	211,875,428.23
Materiales y Suministros	22,205,649.89	21,069,922.17
Servicios Generales	68,944,665.64	66,581,259.69
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	66,230,680.03	65,058,912.65
Transferencias al Resto del Sector Público	-	-
Subsidios y Subvenciones	-	-
Ayudas Sociales	1,818,782.00	1,843,317.24
Pensiones y Jubilaciones	-	-
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	-	-
Transferencias a la Seguridad Social	-	-
Donativos	-	-
Transferencias al Exterior	-	-
Participaciones	-	-
Aportaciones	-	-
Convenios	-	-
Otras Aplicaciones de Operación	8,860,583.61	16,231,354.92
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>18,499,185.45</b>	<b>4,729,340.83</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>	-	-
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	-	-
Bienes Muebles	-	-
Otros Orígenes de Inversión	-	-
<b>Aplicación</b>	<b>12,241,327.52</b>	<b>13,381,363.99</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	-	4,352,922.87
Bienes Muebles	10,305,754.76	7,500,062.15
Otras Aplicaciones de Inversión	1,935,572.76	1,528,378.97
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>- 12,241,327.52</b>	<b>- 13,381,363.99</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>	-	-
Endeudamiento Neto	-	-
Interno	-	-
Externo	-	-
Otros Orígenes de Financiamiento	-	-
<b>Aplicación</b>	-	-
Servicios de la Deuda	-	-
Interno	-	-
Externo	-	-
Otras Aplicaciones de Financiamiento	-	-
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>6,257,857.93</b>	<b>8,652,023.16</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	<b>17,797,319.12</b>	<b>26,449,342.28</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	<b>24,055,177.05</b>	<b>17,797,319.12</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR

Cuenta Pública 2023  
H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT  
Estado Analítico del Activo  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023  
(Cifras en Pesos)

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
<b>ACTIVO</b>	<b>68,985,032.07</b>	<b>1,192,492,954.04</b>	<b>1,179,769,839.32</b>	<b>81,708,146.79</b>	<b>12,723,114.72</b>
<b>Activo Circulante</b>	<b>17,797,413.12</b>	<b>1,180,233,067.52</b>	<b>1,173,975,303.11</b>	<b>24,055,177.53</b>	<b>6,257,764.41</b>
Efectivo y Equivalentes	17,797,319.12	692,212,489.98	685,954,632.05	24,055,177.05	6,257,857.93
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	94.00	488,020,577.54	488,020,671.06	0.48	- 93.52
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	-	-	-	-	-
Inventarios	-	-	-	-	-
Almacenes	-	-	-	-	-
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	-	-	-	-	-
Otros Activos Circulantes	-	-	-	-	-
<b>Activo No Circulante</b>	<b>51,187,618.95</b>	<b>12,259,886.52</b>	<b>5,794,536.21</b>	<b>57,652,969.26</b>	<b>6,465,350.31</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	-	-	-	-	-
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	-	-	-	-	-
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	30,249,922.87	-	-	30,249,922.87	-
Bienes Muebles	46,259,821.58	10,305,754.76	18,560.00	56,547,016.34	10,287,194.76
Activos Intangibles	5,922,943.95	1,935,572.76	-	7,858,516.71	1,935,572.76
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	- 31,245,069.45	18,559.00	5,775,976.21	- 37,002,486.66	- 5,757,417.21
Activos Diferidos	-	-	-	-	-
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	-	-	-	-	-
Otros Activos no Circulantes	-	-	-	-	-

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR



**Cuenta Pública 2023**  
**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023**  
**(Cifras en Pesos)**

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
<b>Corto Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>			-	-
Instituciones de Crédito	Peso	México	-	-
Títulos y Valores	Peso	México	-	-
Arrendamientos Financieros	Peso	México	-	-
<b>Deuda Externa</b>			-	-
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	-	-
Deuda Bilateral	Peso	México	-	-
Títulos y Valores	Peso	México	-	-
Arrendamientos Financieros	Peso	México	-	-
<b>Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo</b>			-	-
<b>Largo Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>			-	-
Instituciones de Crédito	Peso	México	-	-
Títulos y Valores	Peso	México	-	-
Arrendamientos Financieros	Peso	México	-	-
<b>Deuda Externa</b>			-	-
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	-	-
Deuda Bilateral	Peso	México	-	-
Títulos y Valores	Peso	México	-	-
Arrendamientos Financieros	Peso	México	-	-
<b>Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo</b>			-	-
<b>Total de Otros Pasivos</b>	Peso	México	<b>15,950,419.57</b>	<b>23,422,829.33</b>
<b>Total de Deuda Pública y Otros Pasivos</b>			<b>15,950,419.57</b>	<b>23,422,829.33</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO


L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR

**Cuenta Pública 2023**  
**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**Informe sobre Pasivos Contingentes**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023**  
**(Cifras en Pesos)**

*En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 46, Fracción I, Inciso f) y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y de conformidad con lo establecido en el Capítulo VII, Numeral II, Inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, el Ente Público informa lo siguiente:*

Cuenta	Concepto	Importe
NO APLICA		
<b>TOTAL</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE  
GOBIERNO

  
L.C. GABRIEL LÓPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

### A) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### Introducción

Con la finalidad de proporcionar al usuario de los elementos que permitan la mejor comprensión de las cifras contenidas en los Estados Financieros del Congreso del Estado de Nayarit, se incluyen las explicaciones más representativas o relevantes de los mismos.

#### 1. Autorización e Historia

##### a) Fecha de Creación del Ente

El Estado de Nayarit nació en una época difícil, cuando apenas iniciaba el silenciamiento de los estruendos provocados por la guerra civil mexicana ocurrida a principios del siglo XX, conocida históricamente con el nombre de Revolución Mexicana.

Nayarit se constituyó como Estado al mismo tiempo de la publicación y entrada en vigor de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el 5 de febrero y el 1º de mayo de 1917, ya que dos artículos de esta carta magna, el 43 y el 47, se refieren explícitamente a esta entidad federativa.

Antes de ser reconocido como Estado, con los mismos derechos y obligaciones que el resto de las entidades de la federación, Nayarit se llamaba Tepic, y, con este nombre, fue parte de Jalisco, luego distrito militar y posteriormente declarado territorio bajo la administración directa del gobierno federal.

Sin embargo, luego de la promulgación de la nueva Constitución General, era necesario reorganizar la vida política y administrativa del extinto territorio de Tepic. Para ello, el 17 de marzo de 1917, el último Jefe Político de la extinguida forma de organización territorial, el general Juan Torres, entregó la responsabilidad del gobierno al también general Jesús María Ferreira, designado gobernador interino del naciente Estado de Nayarit.

Con este carácter, poco más de un mes después, precisamente el 22 de septiembre, Ferreira emitió un decreto convocando a la elección de diputados y de gobernador del Estado. La convocatoria estipulaba también que, por única ocasión en la historia estatal, los primeros integrarían el Congreso Constituyente, encargado de redactar la Constitución Política del Estado y, una vez promulgada la carta magna estatal, formarían parte de la primera legislatura local hasta completar el periodo de cuatro años para el que hubieran sido electos.

Para el cargo de gobernador compitieron el general Esteban Baca Calderón, quien había participado en la organización de la huelga de Cananea; Enrique G. Elías, líder del movimiento obrero de la fábrica textil de Bellavista, y el triunfador de esta



contienda electoral, José Santos Godínez, entre cuyos antecedentes se cuenta el haber sido periodista, pues dirigió en 1907, el periódico El Territorio de Tepic.

#### **b) Principales Cambios en su estructura**

Las legislaturas de aquella época tenían la misma duración que los periodos correspondientes al Poder Ejecutivo, es decir, cuatro años y la convivencia entre poderes resultaba particularmente difícil, lo cual resultaba lógico, ya que aprendizaje plagado de peligros, el cual implicó una serie de transformaciones en los modos de hacer política y de relaciones en la sociedad. Simplemente, no había antecedentes de esta convivencia entre poderes estatales.

Por eso, no resultaba extraño que la lucha por el poder entre la casa comercial, de origen español, fundada por Domingo Aguirre y los políticos que impulsaron la soberanía de esta entidad se hayan traducido en un clima de inestabilidad y confrontaciones entre diputados y gobernador; disputa que se hizo presente durante las primeras legislaturas, llegando al extremo, en el tercero y cuarto periodos constitucionales del Congreso del Estado, de declarar desaparecidos los poderes de la recién nacida entidad.

Gracias a un decreto expedido por un gobernador provisional, la V Legislatura redujo su integración a sólo siete diputados y contribuyó de manera notable a la disminución de los conflictos con el gobernador Francisco Parra, pero no eliminó del todo los conflictos, pues en ésta, y todavía en las dos siguientes, se registró el desafuero de legisladores.

A partir de la VIII Legislatura, comenzaron a armonizarse las relaciones entre los poderes Legislativo y Ejecutivo y a desaparecer el clima hostil que caracterizó la etapa anterior.

## **2. Panorama Económico y Financiero**

Durante el ejercicio 2023, el Congreso del Estado por acuerdo administrativo de la Comisión de Gobierno autoriza los Lineamientos de disciplina presupuestal, considerando:

- ❖ Que para el ejercicio fiscal 2023, se autorizó al Congreso del Estado un gasto por \$ 399,800,447.06, y que conforme lo señala el Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit, en el ámbito del Congreso del Estado se deben implantar medidas de ahorro, austeridad, y disciplina presupuestal del gasto destinado a las actividades administrativas, con la finalidad de que, con menos recursos públicos, se alcancen los objetivos y metas establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional;





- ❖ Que durante el ejercicio 2023, se registraron ampliaciones presupuestales derivadas por rendimientos de inversión derivados de Ingresos Financieros, por un saldo que asciende a \$ 1,015,840.51, y ampliaciones de otros ingresos originados por eventualidades distintas a la operación ordinaria de este H. Congreso por un importe de \$ 6,187.33.
- ❖ Que el Poder Legislativo del Estado se depositará en una Asamblea que se denominará: Congreso del Estado, conforme al artículo 25 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit;
- ❖ Que por disposición del Artículo 47, fracción XVIII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, El Congreso del Estado, tiene como facultades la de formar y expedir la Ley Orgánica del Poder Legislativo y sus disposiciones reglamentarias.
- ❖ Que en el caso del Poder Legislativo en el ámbito de su competencia deberá vigilar que el ejercicio y la administración de los recursos públicos asignados se cumplan las disposiciones en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria que emitan sus órganos competentes. Así como establecer programas para fomentar el ahorro y fortalecer las acciones que permitan dar una mayor transparencia a la gestión pública, los cuales se deberán someter a la consideración de los respectivos titulares y, en su caso, Órganos de Gobierno.
- ❖ Que la Comisión de Gobierno, estimó conveniente establecer los Lineamientos Generales y Políticas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2023, por lo que acordó entre otras políticas:
  - ✓ Las disposiciones, con el objeto de racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo al Congreso del Estado, a través de incrementar la productividad sin afectar el cumplimiento de las metas de carácter legislativo, así como cubrir los compromisos propios de la legislatura.
  - ✓ Los lineamientos de racionalidad y austeridad presupuestaria deberán garantizar que los recursos se privilegien para: cubrir los servicios de apoyo para el trabajo legislativo y de gestión de los Legisladores y las Comisiones Legislativas; gastos de operación o de gestión; la capacitación de los servidores públicos adscritos al Congreso del Estado, el cumplimiento de las obligaciones legales y fiscales; así como la actualización de las tecnologías de información y comunicaciones.



### 3. Organización y Objeto Social

#### a) Objeto Social

El Congreso del Estado es un Órgano de representación popular y es creado de conformidad con lo establecido en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit y su principal actividad es legislar a nivel estatal.

En la actualidad está conformado de 30 Legisladores, 18 de mayoría relativa y 12 de representación popular.

#### b) Principal actividad

Tiene como finalidad Gobierno, y su función iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos, de aplicación en nuestro Estado.

#### c) Ejercicio Fiscal

El marco jurídico del Congreso son La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, La Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Nayarit y el Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso. Su ejercicio fiscal comprende del 1ero. de enero al 31 de diciembre de cada año.

#### d) Régimen Jurídico

Para su funcionamiento y la atención de los asuntos de su competencia, está organizado de la siguiente manera:

#### ÓRGANOS DE GOBIERNO INTERIOR

La Asamblea Legislativa es el órgano de mayor jerarquía del Congreso.

Son órganos representativos del gobierno interior:

- I. En el orden político y administrativo:
  - a) La Comisión de Gobierno; y
  - b) La Diputación Permanente.
- II. En el orden de las actividades legislativas:
  - 1) La Mesa Directiva;
  - 2) Las comisiones ordinarias, especiales;
  - 3) Los Grupos Parlamentarios





La Asamblea es la instancia resolutoria de las leyes, decretos y acuerdos que compete dictar al Congreso y sesiona válidamente con la totalidad, o mayoría de sus integrantes.

**e) Consideraciones Fiscales del Ente**

El Congreso del Estado no es sujeto de ningún impuesto federal, únicamente es retenedor de los impuestos sobre la renta (sueldos, honorarios y arrendamiento), los cuales son enterados al Sistema de Administración Tributaria en los plazos marcados en la legislación vigente, asimismo se refiene y entera el impuesto estatal cedular e impuesto sobre nóminas.

**f) Estructura Organizacional Básica**

Conforme lo dispone la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Nayarit y el Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso, su Estructura Organizacional básica es:

La estructura técnica del Congreso se integra por la Secretaría General, la Oficialía Mayor, la Contraloría Interna y la Auditoría Superior del Estado de Nayarit, siendo la Comisión de Gobierno la autoridad administrativa inmediata.

Forman parte de la estructura administrativa del Congreso, las dependencias que a continuación se indican:

- a) Direcciones;
- b) Secretarías Técnicas;
- c) Coordinaciones;
- d) Unidades, y
- e) Departamentos.

Son parte de la estructura orgánica de la Comisión de Gobierno, las unidades administrativas que a continuación se indican:

- I. Unidad de Comunicación Social;
- II. Unidad de Gestoría Social;
- III. Unidad de Enlace para la Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- IV. Unidad Jurídica;
- V. Unidad de Asesores, y
- VI. Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

En la se delimita los ámbitos de su competencia y precisando la responsabilidad funcional que corresponde a cada uno de los órganos de gobierno, órganos técnicos y unidades administrativas.

**g) Fideicomisos, mandatos y análogos**

El Congreso del Estado no cuenta ni forma parte de fideicomisos, mandatos y análogos.



#### 4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

##### a) Normatividad emitida por la CONAC

Los Estados Financieros presentados con cifras al 31 de diciembre de 2023 fueron preparados en el contexto de la normatividad emitida por el CONAC.

##### b) Normatividad aplicada

Los Estados Financieros presentados con cifras al 31 de diciembre de 2023 fueron preparados en el contexto de la normatividad emitida por el CONAC, a través del Manual de Contabilidad Gubernamental y los Postulados Básicos de la Contabilidad Gubernamental, así como en observancia a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás ordenamientos legales vigentes.

##### c) Postulados Básicos

El Registro de las operaciones y la elaboración de los Estados Financieros se encuentran sustentados técnicamente en Postulados Básicos:

- ❖ Sustancia Económica: El Congreso del Estado refleja la situación económica contable de las transacciones, además genera la información que proporciona los elementos necesarios para una adecuada toma de decisiones.
- ❖ Ente Público: El Congreso del Estado fue creado y está regido por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, la cual determina sus objetivos, ámbitos de competencia, con sus atribuciones para asumir derechos y contraer obligaciones.
- ❖ Existencia permanente: El Congreso del Estado cuenta con un sistema contable del cual se establece que el periodo de vida del mismo es indefinido.
- ❖ Revelación Suficiente: Los Estados Financieros incluyen la información suficiente para mostrar amplia y claramente los resultados y la situación financiera, sustentada en la contabilización de cada una de las transacciones y con base en la documentación contable original que las respalda y cumplimiento con las características cualitativas que se requiere.
- ❖ Importancia relativa: los estados contables, presupuestarios y patrimoniales, muestran todas las partidas y elementos que son de importancia en la toma de decisiones, evaluaciones y rendición de cuentas.





- ❖ Registro e integración presupuestaria: El registro presupuestario de la ejecución del ingreso y el ejercicio del gasto se refleja en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con sus objetivos.
- ❖ Consolidación de la información financiera: la consolidación se lleva a cabo sumando aritméticamente la información patrimonial que se genera de la contabilidad del este H. Congreso, en los sistemas de registro que conforman el SCG, considerando los efectos de eliminación de aquellas operaciones que dupliquen su efecto.
- ❖ Devengo contable: La contabilización de las transacciones del gasto son reconocidas conforme a la fecha de su realización, independientemente de su pago; las de ingreso cuando se realizan efectivamente y/o se registran en los activos correspondientes cuando existe jurídicamente el derecho de cobro.
- ❖ Valuación: El costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.
- ❖ Dualidad económica: en la contabilidad se reconoce la representación dual de las transacciones aplicando la teoría del cargo y del abono, conforme a los derechos y obligaciones, ya sean derivados del presupuesto y de aquellos de origen patrimonial y no presupuestario.
- ❖ Consistencia: Ante la existencia de operaciones similares, corresponde un mismo tratamiento contable, el cual permanece a través del tiempo, en tanto no cambie la sustancia económica de las operaciones para conocer su evaluación mediante la comparación de los estados financieros.

**d) Normatividad Supletoria**

No aplica

**e) Implementación de la base devengado**

No aplica

**5. Políticas de Contabilidad Significativas**

El ejercicio fiscal del Congreso comprende del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023.



Los estados financieros muestran la información suficiente para revelar los resultados y la situación financiera, sustentada en la contabilización de cada una de las operaciones con base en la documentación comprobatoria y justificativa que las respalda, cumpliendo con las características cualitativas que se requiere.

Las operaciones se registran en el momento de considerarse contablemente realizadas, en consecuencia, los estados financieros se encuentran elaborados sobre la base del costo de adquisición histórico.

De la actualización de los valores de los bienes que integran el Activo No Circulante se aplicaron las normas de depreciación y/o actualización de activos al cierre del ejercicio 2023.

**a) Método para la actualización.**

No aplica

**b) Operaciones en el extranjero.**

No aplica

**c) Método de valuación de la inversión de inventarios**

No aplica

**d) Sistema y método de valuación de inventarios**

No aplica

**e) Beneficios a empleados**

No aplica

**f) Provisiones**

No aplica

**g) Reservas**

No aplica

**h) Cambio en políticas y corrección de errores**

No aplica



**i) Reclasificaciones**

No Aplica

**j) Depuración y cancelación de saldos**

No aplica

**6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

**a) Activos en moneda extranjera**

El Congreso del Estado registra sus operaciones en moneda nacional, no existe riesgo cambiario, no se crean pasivos ni se tiene posición en moneda extranjera.

Los ingresos del Congreso del Estado provienen de transferencias del Gobierno del Estado, conforme al presupuesto autorizado en cada ejercicio fiscal, reconocidos al momento de la recepción de los recursos en bancos, previo trámite ante la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado, quien libera la remesa correspondiente. Por lo que respecta a activos en moneda extranjera. No aplica

**b) Pasivo en moneda extranjera.**

No aplica

**c) Posición en moneda extranjera.**

No aplica

**d) Tipo de cambio.**

No aplica

**e) Equivalentes en moneda nacional.**

No aplica

**7. Reporte Analítico del Activo**





**a) Vida útil o porcentaje de depreciación**

Nombre de la cuenta	Años de vida útil	Porcentajes de depreciación anual
<b>Mobiliario y Equipo de Administración</b>		
Muebles de oficina y estantería	10	10
Equipo de cómputo y tecnologías de la información	3	33.3
Otros mobiliarios y equipos de administración	10	10
<b>Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo</b>		
Equipos y aparatos audiovisuales	3	33.3
Cámaras fotográficas y de video	3	33.3
<b>Vehículos y Equipo de Transporte</b>		
Automóviles y equipo terrestre	5	20
<b>Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas</b>		
Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	10	10
Equipo de comunicación y telecomunicación	10	10

**b) Cambios en el porcentaje de depreciación**

El Congreso del Estado registro las depreciaciones de acuerdo a lo establecido el en los artículos 7 y 4to transitorio, fracción III de la Ley de Contabilidad Gubernamental y reglas de CONAC para valorar y depreciar bienes patrimoniales.

**c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio**

El Congreso del Estado no capitalizo gastos financieros.

**d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés**

No aplica

**e) Valor activado en el ejercicio de los bienes contribuidos**

No aplica





**f) Otras circunstancias que afecten el activo**

El Congreso del Estado no tiene otras circunstancias que afecten el activo.

**g) Desmantelamiento de Activos**

No aplica

**h) Administración de activos**

No aplica

**Principales variaciones en el Activo.**

Saldo de Activo	Saldo Inicial	Aumentos	Disminuciones	Saldo Final	Variaciones del periodo
<b>CIRCULANTE</b>					
Efectivo y Equivalentes	\$17,797,319.12	\$ 692,212,489.98	\$ 685,954,632.05	\$ 24,055,177.05	\$6,257,857.93
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	94.00	488,020,577.54	488,020,671.06	0.48	(93.52)
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>NO CIRCULANTE</b>					
Bienes Inmuebles	30,249,922.87	0.00	0.00	30,249,922.87	0.00
Bienes Muebles	46,259,821.58	10,305,754.76	18,560.00	56,547,016.34	10,287,194.76
Activos Intangibles	5,922,943.95	1,935,572.76	0.00	7,858,516.71	1,935,572.76
Depreciación, deterioro y amortización	\$(31,245,069.45)	18,559.00	5,775,976.21	\$(37,002,486.66)	(5,757,417.21)
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>\$68,985,032.07</b>	<b>\$ 1,192,492,954.04</b>	<b>\$ 1,179,769,839.32</b>	<b>\$ 81,708,146.79</b>	<b>\$ 12,723,114.72</b>

**Adicionalmente:**

**a) Inversiones en valores.**

No aplica

**b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestarios Indirecto**

No aplica



**c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria**

No aplica

**d) Inversiones en empresas de participación minoritaria**

No aplica

**e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo**

No aplica

**8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

El Congreso del Estado no tiene la calidad de fideicomitente y fideicomisario en ningún Fideicomiso que le otorgue derechos y obligaciones que por ese hecho le puedan corresponder.

**9. Reporte de Recaudación**

El Congreso del Estado no realiza ningún tipo de recaudación, únicamente recibe transferencia de recursos por parte de la Secretaría de Finanzas para el cumplimiento de su objeto social y el desarrollo de las actividades Legislativas, recibiendo por ese concepto un total de \$399,800,447.06.

En virtud de lo anterior es preciso señalar que los recursos se reciben de conformidad a lo aprobado y acordado por la Comisión Legislativa.

**10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda.**

El Congreso del Estado no tiene endeudamiento público.

**11. Calificaciones otorgadas**

El Congreso del Estado no ha sido sujeto a ninguna calificación crediticia.

**12. Proceso de Mejora.**

**a) Principales Políticas de Control Interno**

El Congreso del Estado ha implementado políticas de control interno con el fin de administrar y vigilar que el registro contable de las operaciones y/o transacciones derivadas del ejercicio del presupuesto, se realice en observancia y cumplimiento de la normatividad y las disposiciones legales vigentes, a fin de proporcionar información contable-financiera-programática





veraz y oportuna, para la toma de decisiones y dar el debido cumplimiento de rendición de cuentas ante los órganos de control tanto interno como de fiscalización; así mismo atiende el cumplimiento de las obligaciones fiscales de información y entero de retenciones a favor de terceros.

**b) Medidas de Desempeño Financiero, Metas y Alcance**

El Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit; para el ejercicio fiscal 2023, estableció en su artículo 96.- En el caso de los Poderes Legislativo y Judicial, así como de los entes públicos estatales, es su obligación vigilar que se cumplan las disposiciones en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria que emitan sus Órganos competentes. Para ello, establecerán programas para fomentar el ahorro y fortalecer las acciones que permitan dar una mayor transparencia a la gestión pública, donde los respectivos titulares deberán someterlo a sus respectivos Órganos de Gobierno, conforme a lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, misma que establece que se deberán generar balances presupuestarios sostenibles, premisa que se cumple cuando al final del ejercicio fiscal y bajo el momento contable devengado, dicho balance sea mayor o igual a cero; igualmente el balance presupuestario de recursos disponibles es sostenible, cuando al final del ejercicio fiscal y bajo el momento contable devengado, dicho balance sea mayor o igual a cero.

En este tenor, la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado tuvo a bien autorizar los Lineamientos Generales y Políticas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2023.

**13. Información por Segmentos**

El Congreso del Estado presenta la totalidad de su información financiera.

**14. Eventos posteriores al cierre**

El ejercicio del gasto se realiza en apego a las disposiciones legales y normatividad aplicables, así como a la transparencia y rendición de cuentas. En tal virtud se informa que respecto al recurso del presupuesto de egresos del ejercicio 2023 que no fue devengado al 31 de diciembre, se realizó la devolución de las Economías Presupuestales a la Secretaría de Administración y Finanzas el día 23 de enero del ejercicio 2024, por un importe de \$583,448.14.

**15. Partes Relacionadas**

No existen partes relacionadas que pudieran tener influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**16. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**



Los funcionarios que rubrican los presentes Estados Financieros declaran: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

## B) NOTAS DE DESGLOSE

### I) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

#### INGRESOS DE GESTIÓN

##### 1).- Ingresos de Gestión

###### Productos de Tipo Corriente

El Congreso del Estado durante el periodo que comprende del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023, obtuvo ingresos por rendimientos de inversión derivados de Ingresos Financieros, por un saldo que asciende a \$1,015,840.51.

##### 2).- Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios

Los recursos financieros relativos al Presupuesto Aprobado que recibe este Congreso del Estado por conducto de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Nayarit, se encuentran clasificado como Recurso Local, las cuales al 31 de diciembre de 2023 ascienden a **\$399,800,447.06** de dicho monto le correspondió al Congreso del Estado de Nayarit **\$333,569,767.03** y a la Auditoría Superior del Estado de Nayarit le correspondió **\$66,230,680.03**.

##### 3).- Otros Ingresos y Beneficios

Al 31 de diciembre de 2023 se registraron en este rubro ingresos originados por eventualidades distintas a la operación ordinaria de este H. Congreso, por un importe de \$6,187.33.

#### GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

##### 1).- Gastos y Otras Pérdidas

Durante el ejercicio 2023, se registró un saldo devengado de \$390,420,192.44, de cuales los gastos de funcionamiento ascendieron a \$319,948,237.21, transferencias, subsidios y otras ayudas ascendieron a \$68,049,462.03, y otros gastos y pérdidas extraordinarias, ascendieron a \$ 2,422,493.20.

De lo correspondiente a los gastos de funcionamiento es preciso señalar que el 68.02% correspondieron a servicios personales, 6.94% a materiales y suministros, el 25.04% a servicios generales.





A su vez se presentan aquellos rubros que en forma individual representan el 10% o más del total de los gastos:

Concepto	Importe	%
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$61,469,933.25	15.36%
Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$60,301,119.32	15.07%
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$44,797,084.73	11.19%

Así mismo, se informa que existió un saldo por un importe de \$583,448.14 considerado economías presupuestales, en razón de no haberse devengado al 31 de diciembre de 2023.

## II) **NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**

Dentro de este estado financiero mostramos información relativa a la aplicación de los recursos, así como las obligaciones adquiridas por este Congreso y el patrimonio de este Congreso del Estado al 31 de diciembre del 2023.

### **ACTIVO**

#### **EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES**

##### **1).- Efectivo y equivalentes**

Al 31 de diciembre de 2023, el saldo en este rubro asciende a \$24,055,177.05, el cual se integra por el saldo de banco y otros efectivos por un importe de \$24,019,876.96 y el saldo de los depósitos en garantía por \$35,300.00, el cual representa los depósitos en garantía del contrato suscrito con IAVE. Mismas que se utilizan para llevar a cabo los gastos de peajes para dar cumplimiento a las actividades legislativas, así como el saldo derivado por el subsidio por el empleo por un importe de \$0.09.

#### **DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES Y BIENES O SEVICIOS A RECIBIR**

##### **2).- Por tipo de contribución**

###### **Inversiones financieras a corto plazo**

Al 31 de diciembre de 2023, no se tienen inversiones financieras activas.

###### **Cuentas por cobrar a corto plazo**

Al 31 de diciembre de 2023, existe un saldo pendiente por cobrar a corto plazo derivado de saldos a favor relacionado con los impuestos a los que este H. Congreso se encuentra sujeto, por un importe de \$0.48.



**3).- En desagregación por su vencimiento**

Los saldos a favor que este Congreso del Estado presenta al 31 de diciembre del 2023, serán exigibles en un plazo no mayor a 90 días, toda vez que deberán ser recuperados o compensados dentro del primer trimestre del ejercicio inmediato posterior.

**BIENES DISPONIBLES PARA SU TRANSFORMACIÓN O CONSUMO (INVENTARIOS)**

**4).- Bienes disponibles para su transformación o consumo**

El Congreso del Estado es un ente público dentro de la administración pública, cuyo régimen es el de las personas morales con fines no lucrativos; es por ello que no realizan procesos de transformación y/o elaboración de bienes.

**ALMACENES**

**5).- Cuenta de Almacén**

Al Congreso del Estado no le es aplicable el control de inventarios de bienes, razón por la que no existen métodos de valuación sobre los mismos bienes, el almacén solo lleva el control y registro contable de los insumos y consumibles como partidas de gasto operativo.

**INVERSIONES FINANCIERAS**

**6).- Inversiones financieras en fideicomisos**

El Congreso del Estado no tiene constituido ningún fideicomiso, por tanto, no tiene la calidad de fideicomitente y fideicomisario en ninguna figura de este tipo que le conceda derechos y obligaciones que por este instrumento jurídico le puedan corresponder.

**7).- Saldos de participaciones y aportaciones de capital**

Al cierre del ejercicio 2023, el Congreso del Estado no registra saldos por concepto de participaciones y aportaciones de capital, por lo que nuestro estado financiero no refleja saldo en esta cuenta.

**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**

**8).- Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**





Los saldos que se reflejan en los rubros de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso, se presentan a valor histórico en libros; los Bienes Muebles y Activos Intangibles, se presentan a valor real todos ellos con la depreciación correspondiente al cierre del ejercicio. Señalando que los bienes en general siguen siendo utilizados para llevar a cabo las funciones del Congreso del Estado de Nayarit, y el estado físico que presentan actualmente los mismos se consideran que cumple los requisitos para su funcionamiento.

#### **Bienes Inmuebles**

Edificios no habitacionales. El valor histórico de los inmuebles al inicio del ejercicio 2023 presentó un saldo de \$30,249,922.87, el cual no presentó aumentos durante el ejercicio.

#### **Bienes Muebles**

En esta cuenta se registra toda clase de Mobiliario y Equipo de Administración, tales como; mobiliario, equipo de oficina, bienes informáticos y de cómputo y otros bienes de naturaleza propia. Al inicio del ejercicio 2023 presentó un saldo de \$39,456,773.91 y durante el ejercicio se registraron adquisiciones por un monto de \$3,892,590.31 y bajas por un importe de 18,560.00, por lo que su saldo al 31 de diciembre del ejercicio 2023, asciende a \$43,330,804.22.

Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo. Al inicio del ejercicio 2023 presentó un saldo de \$1,764,025.98 y durante el ejercicio se registraron adquisiciones por un monto de \$829,181.16; por lo que su saldo al 31 de diciembre del ejercicio 2023, asciende a \$2,593,207.14.

En vehículos y Equipo de Transporte. Al inicio del ejercicio 2023 presentó un saldo de \$3,190,505.02, durante el ejercicio se realizaron adquisiciones por un importe de \$1,233,900.00, por lo que al cierre del ejercicio el saldo asciende a \$4,424,405.02.

Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas. Representa un saldo a valor real del equipo y maquinaria, sistemas de aire acondicionado, equipos de comunicaciones y telecomunicaciones, entre otros conceptos, Al inicio del ejercicio 2023 presentó un saldo de \$1,848,516.67, y durante el ejercicio se realizaron adquisiciones por un importe de \$4,350,083.29, por lo que su saldo al 31 de diciembre de 2023 asciende a \$6,198,599.96.

#### **9).- Activos intangibles y diferidos**

**Activos Intangibles.** El valor de las adquisiciones registradas en software al inicio del ejercicio 2023, ascendió a \$3,651,859.62, registrando un aumento durante el ejercicio por \$164,894.00; por lo que al 31 de diciembre del 2023 asciende a \$3,816,753.62.



Respecto al rubro de licencias informáticas e intelectuales al inicio del ejercicio 2023 ascendió a \$2,271,084.33, registrándose durante el ejercicio adquisiciones por un importe de \$1,770,678.76; por lo que su saldo al 31 de diciembre de 2023 asciende a \$4,041,763.09.

Todos los bienes que integran el inventario físico del Congreso se encuentran registrados con la aplicación de los porcentajes de amortización y/o depreciación, en tal virtud durante el ejercicio 2023 se registró un importe de \$5,775,976.21, por lo que el saldo de la acumulado al cierre del citado ejercicio asciende a \$37,002,486.66.

## ESTIMACIONES Y DETERIOROS

### 10).- Criterios utilizados para las estimaciones

El Congreso del Estado no tiene cuentas por las cuales pudiera poner en riesgo los saldos de activos y patrimonio al 31 de diciembre del 2023.

## OTROS ACTIVOS

### 11).- Otros Activos circulantes y no circulantes

El Congreso del Estado no cuenta con Otros Activos distintos a los expresados en su Estado de la Situación Financiera y ya mencionados en las Notas anteriores.

## PASIVO

Este género se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 31 de diciembre del ejercicio 2023; pasivos por obligaciones laborales, a continuación, se presenta la integración del pasivo:

Concepto	2023	2022
PASIVO CIRCULANTE	\$23,422,829.33	\$15,950,419.57
PASIVO NO CIRCULANTE	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Suma de Pasivo</b>	<b>\$ 23,422,829.33</b>	<b>\$ 15,950,419.57</b>





### 1).- Relación de Cuentas y Documentos por Pagar

Destacan entre las principales partidas las siguientes:

#### **Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo**

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por aportaciones y prestaciones sociales y económicas, destinadas al personal y a servidores públicos, del cual al cierre del ejercicio 2023 presenta saldo por \$3,426,388.91.

#### **Proveedores por Pagar a Corto Plazo**

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del H. Congreso del Estado, con vencimiento menor o igual a doce meses, cuyo saldo al cierre del ejercicio 2023 asciende a \$42,253.00.

#### **Retenciones y contribuciones por Pagar a Corto Plazo**

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por retenciones de impuestos y contribuciones, cuyo saldo al 31 de diciembre del 2023, asciende a \$9,047,758.69.

#### **Provisiones a Corto Plazo**

Representa el saldo de las provisiones realizadas con el objeto de garantizar y coadyuvar al cumplimiento de las actividades legislativas, cuyo saldo al cierre del ejercicio 2023 asciende a \$10,906,428.73.

### 2).- Fondos de Bienes de Terceros en Administración

No se presentan saldos al 31 de diciembre del ejercicio 2023.

### 3).- Pasivos Diferidos y Otros

Representa los recursos depositados pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos cuyo rubro no presenta saldo al cierre del ejercicio 2023.

## III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA

### 1) Modificaciones al patrimonio contribuido

El resultado acumulado al final del ejercicio como se observa en el Estado de Variaciones en la Hacienda Pública al 31 de diciembre de 2023, no presenta variaciones al patrimonio.



**2) Montos y procedencia de los recursos que modifican el patrimonio**

En el periodo que se informa el patrimonio generado, inicio con un saldo de \$53,034,612.50, presentando variaciones durante el ejercicio por \$ 5,250,704.96, por lo que al cierre su saldo asciende a \$ 58,285,317.46.

**IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

**EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES**

**1).- Análisis de los saldos inicial y final**

El análisis de los saldos inicial (cierre 2022) y final (diciembre 2023) que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Concepto	2023	2022
Efectivo	0.00	0.00
Bancos/Tesorería	\$ 24,019,877.05	\$ 17,762,019.12
Bancos/Dependencias y Otros	0.00	0.00
Inversiones Temporales (Hasta 3 Meses)	0.00	0.00
Fondos con Afectación Especifica	0.00	0.00
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	35,300.00	35,300.00
Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00
<b>Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>\$ 24,055,177.05</b>	<b>\$ 17,797,319.12</b>

**2).- Detalle de adquisiciones de bienes muebles e inmuebles, y activos intangibles**

Las adquisiciones netas de bienes muebles e inmuebles, e intangibles del ejercicio 2023 ascendieron a \$12,241,327.52.

Concepto	Bien	Subtotal	Importe
Mobiliario y Equipo de Administración			\$3,892,590.31
	Mobiliario y Equipo	\$994,978.40	
	Equipo de Computación	2,418,277.15	
	Otro Mobiliario y Equipo de Administración	479,334.76	





Concepto	Bien	Subtotal	Importe
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	Equipos y aparatos audiovisuales	\$534,335.88	\$829,181.16
	Cámaras fotográficas	294,845.28	
	Vehículos y equipo de transporte	Vehículos y equipo terrestre	
Maquinaria, Otros equipos y Herramientas	Equipo de comunicación	56,938.37	\$4,350,083.29
	Equipos de generación eléctrica	4,293,144.92	
Activos Intangibles	Software	\$164,894.00	\$1,935,572.76
	Licencias	1,770,678.76	
<b>Total</b>			<b>\$12,241,327.52</b>

\*NOTA: Se incluyen las adquisiciones que se encuentran en pasivos.

Todas las adquisiciones se realizaron con recursos presupuestales autorizados.

### 3).- Conciliación de los Flujos de Efectivo netos de las Actividades de Operación.

Este flujo de efectivo refleja movimiento durante el periodo que se analiza entre los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Ahorro/Desahorro.

	2023	2022
<b>Resultados del ejercicio Ahorro/Desahorro</b>	<b>\$ 10,402,282.46</b>	<b>\$ 14,718,553.34</b>
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	2,422,493.20	422,293.74
Amortización	0.00	0.00
Incrementos en las provisiones	14,534,993.40	5,819,848.67
Incremento en inversiones producido por revaluación	(0.00)	(0.00)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(0.00)	(0.00)
Incremento en cuentas por cobrar	(0.00)	(0.00)
Partidas extraordinarias	(8,860,583.61)	(16,231,354.92)
<b>Flujos de efectivo netos de las actividades de operación</b>	<b>\$ 18,499,185.45</b>	<b>\$ 4,729,340.83</b>



V) **CONCILIACION ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASI COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES.**

**Congreso del Estado de Nayarit**  
**Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables**  
**Correspondientes del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023**  
**(Cifras en pesos)**

<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>		<b>\$ 400,822,474.90</b>
<b>2. Más ingresos contables no presupuestarios.</b>		<b>\$ 0.00</b>
2.1 Ingresos Financieros	\$0.00	
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	\$0.00	
2.3 Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	\$0.00	
2.4 Disminución del exceso de provisiones	\$0.00	
2.5 Otros ingresos y beneficios varios	\$0.00	
2.6 Otros ingresos contables no presupuestarios		
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contables.</b>		<b>\$ 0.00</b>
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	\$0.00	
3.2 Ingresos derivados de financiamientos	\$0.00	
3.3 Otros Ingresos presupuestarios no contables	\$0.00	
<b>4. Ingresos Contables (4= 1 + 2 - 3)</b>		<b>\$ 400,822,474.90</b>





**Congreso del Estado de Nayarit**  
**Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables**  
**Correspondientes del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023**  
**(Cifras en pesos)**

<b>1. Total de Egresos Presupuestarios</b>		<b>\$ 400,239,026.76</b>
<b>2. Menos egresos presupuestales no contables</b>		<b>\$ 12,241,327.52</b>
Mobiliario y equipo de administración	\$ 3,892,590.31	
Mobiliario y equipo educación y recreativo	829,181.16	
Vehículos y Equipo de Transporte	1,233,900.00	
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	4,350,083.29	
Activos Intangibles	1,935,572.76	
Obra Pública en Bienes Propios	4,352,922.87	
Otros Egresos Presupuestales no contables	0.00	
<b>3. Más Gastos Contables No Presupuestales.</b>		<b>\$ 2,422,493.20</b>
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones.	\$2,422,493.20	
Otros Gastos Contables No Presupuestales	0.00	
<b>4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>		<b>\$ 390,420,192.44</b>

**C) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

**a) Cuentas de Orden Contable**  
No Aplica.

**b) Cuentas de Orden Presupuestarias**

Las cuentas de orden que utiliza el Congreso del Estado son cuentas de orden presupuestales en apego a lo dispuesto con el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y el Consejo Estatal de Armonización Contable (CEAC) y son



utilizadas para registrar movimientos que no afectan o modifican su balance, sin embargo, su incorporación al pie del mismo es necesaria con fines de control presupuestario y transparencia y se muestran al pie del Estado de la Situación Financiera, las registradas al 31 de diciembre de 2023, son las siguientes:

**1).- Cuentas de ingresos**

Concepto	Importe
Ley de Ingresos Estimada	\$ 399,800,447.06
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	1,022,027.84
Ley de Ingresos Devengada	400,822,474.90
Ley de Ingresos Recaudada	400,822,474.90

**2).- Cuentas de Egresos**

Concepto	Importe
Presupuesto de Egresos Aprobado	\$ 399,800,447.06
Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$583,448.14
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	1,022,027.84
Presupuesto de Egresos Comprometido	400,239,026.76
Presupuesto de Egresos Devengado	400,239,026.76
Presupuesto de Egresos Ejercido	385,704,033.36
Presupuesto de Egresos Pagado	385,704,033.36

  
DIP. Juana Nataly Tizcareño Lara  
Presidenta de la Comisión de Gobierno

  
L.C. Gabriel López Zavala  
Oficial Mayor



Cuenta Pública 2023  
H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT  
Estado Analítico de Ingresos  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1)
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
Impuestos	-	-	-	-	-	-
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-	-	-
Contribuciones de Mejoras	-	-	-	-	-	-
Derechos	-	-	-	-	-	-
Productos	-	1,015,840.51	1,015,840.51	1,015,840.51	1,015,840.51	1,015,840.51
Aprovechamientos	-	-	-	-	-	-
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	-	6,187.33	6,187.33	6,187.33	6,187.33	6,187.33
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	-	-	-	-	-	-
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	399,800,447.06	-	399,800,447.06	399,800,447.06	399,800,447.06	-
Ingresos Derivados de Financiamientos	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>1,022,027.84</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,822,474.90</b>	
				Ingresos excedentes		1,022,027.84

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1)
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
<b>Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios</b>	-	-	-	-	-	-
Impuestos	-	-	-	-	-	-
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-	-	-
Contribuciones de Mejoras	-	-	-	-	-	-
Derechos	-	-	-	-	-	-
Productos	-	-	-	-	-	-
Aprovechamientos	-	-	-	-	-	-
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	-	-	-	-	-	-
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-	-
<b>Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>1,022,027.84</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>1,022,027.84</b>
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-	-	-
Productos	-	1,015,840.51	1,015,840.51	1,015,840.51	1,015,840.51	1,015,840.51
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	-	6,187.33	6,187.33	6,187.33	6,187.33	6,187.33
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	399,800,447.06	-	399,800,447.06	399,800,447.06	399,800,447.06	-
<b>Ingresos derivados de financiamiento</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Ingresos Derivados de Financiamientos	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>1,022,027.84</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,822,474.90</b>	
				Ingresos excedentes		1,022,027.84

DIP. JUANA MATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L. C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR

**Cuenta Pública 2023**  
**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023**

Concepto	Egresos						Subejercicio 8 = ( 3 - 4 )
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado		
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5		
<b>Servicios Personales</b>	<b>220,207,898.39</b>	<b>-</b>	<b>2,589,836.25</b>	<b>217,618,062.14</b>	<b>217,618,062.14</b>	<b>214,262,928.28</b>	<b>-</b>
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	69,270,456.61	-	7,800,523.36	61,469,933.25	61,469,933.25	61,469,933.25	-
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	4,797,594.29	-	29,420,637.37	34,218,231.66	34,218,231.66	34,218,231.66	-
Remuneraciones Adicionales y Especiales	59,529,342.62	-	771,776.70	60,301,119.32	60,301,119.32	57,545,178.05	-
Seguridad Social	15,553,829.91	-	5,718,256.48	9,835,573.43	9,835,573.43	9,835,573.43	-
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	51,568,473.27	-	6,771,388.54	44,797,084.73	44,797,084.73	44,797,084.73	-
Previsiones	916,145.26	-	916,145.26	-	-	-	-
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	18,572,056.43	-	11,575,936.68	6,996,119.75	6,996,119.75	6,396,927.16	-
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>17,495,848.32</b>	<b>-</b>	<b>4,709,801.57</b>	<b>22,205,649.89</b>	<b>22,205,649.89</b>	<b>22,205,649.89</b>	<b>-</b>
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	8,061,153.78	-	430,550.65	8,491,704.43	8,491,704.43	8,491,704.43	-
Alimentos y Utensilios	1,098,377.78	-	3,586,264.04	4,684,641.82	4,684,641.82	4,684,641.82	-
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	-	-	-	-	-	-	-
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	1,003,739.88	-	633,356.70	1,637,096.58	1,637,096.58	1,637,096.58	-
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	26,265.36	-	3,269.31	23,016.05	23,016.05	23,016.05	-
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	4,943,999.98	-	236,920.06	5,180,920.04	5,180,920.04	5,180,920.04	-
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	1,084,626.11	-	289,967.29	1,354,593.40	1,354,593.40	1,354,593.40	-
Materiales y Suministros Para Seguridad	4.36	-	8,946.98	8,951.34	8,951.34	8,951.34	-
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	1,277,661.07	-	452,934.84	824,726.23	824,726.23	824,726.23	-
<b>Servicios Generales</b>	<b>80,222,776.13</b>	<b>-</b>	<b>485,197.19</b>	<b>80,707,973.32</b>	<b>80,124,525.18</b>	<b>68,944,665.64</b>	<b>583,448.14</b>
Servicios Básicos	4,006,316.53	-	2,226,163.41	1,780,153.12	1,780,153.12	1,737,900.12	-
Servicios de Arrendamiento	1,803,327.34	-	118,894.87	1,922,222.21	1,922,222.21	1,922,222.21	-
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	34,826,558.26	-	30,961,991.81	3,864,566.45	3,281,118.31	3,281,118.31	583,448.14
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	280,618.43	-	3,912,506.85	4,193,125.28	4,193,125.28	287,364.33	-
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	5,306,765.22	-	629,259.70	4,677,505.52	4,677,505.52	4,677,505.52	-
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	12,494,779.12	-	12,064,160.76	24,558,939.88	24,558,939.88	24,558,939.88	-
Servicios de Traslado y Viáticos	2,657,438.13	-	1,840,398.90	817,039.23	817,039.23	817,039.23	-
Servicios Oficiales	13,910,984.07	-	10,131,554.05	24,042,538.12	24,042,538.12	23,442,538.12	-
Otros Servicios Generales	4,935,989.03	-	9,915,894.48	14,851,883.51	14,851,883.51	8,220,037.92	-
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>68,220,280.78</b>	<b>-</b>	<b>170,818.75</b>	<b>68,049,462.03</b>	<b>68,049,462.03</b>	<b>68,049,462.03</b>	<b>-</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	66,230,680.03	-	-	66,230,680.03	66,230,680.03	66,230,680.03	-
Transferencias al Resto del Sector Público	-	-	-	-	-	-	-
Subsidios y Subvenciones	-	-	-	-	-	-	-
Ayudas Sociales	1,989,599.75	-	170,818.75	1,818,782.00	1,818,782.00	1,818,782.00	-
Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-	-	-
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	-	-	-	-	-	-	-
Transferencias a la Seguridad Social	-	-	-	-	-	-	-
Donativos	-	-	-	-	-	-	-
Transferencias al Exterior	1.00	-	1.00	-	-	-	-
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>13,653,624.44</b>	<b>-</b>	<b>1,412,296.92</b>	<b>12,241,327.52</b>	<b>12,241,327.52</b>	<b>12,241,327.52</b>	<b>-</b>
Mobiliario y Equipo de Administración	5,860,882.84	-	1,968,292.53	3,892,590.31	3,892,590.31	3,892,590.31	-
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	868,650.36	-	39,469.20	829,181.16	829,181.16	829,181.16	-
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	-	-	-	-	-	-	-
Vehículos y Equipo de Transporte	9.28	-	1,233,890.72	1,233,900.00	1,233,900.00	1,233,900.00	-
Equipo de Defensa y Seguridad	-	-	-	-	-	-	-



Cuenta Pública 2023  
H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT  
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos  
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

Concepto	Egresos						Subejercicio 6 = ( 3 - 4 )
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado		
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5		
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	3,164,363.50	1,185,719.79	4,350,083.29	4,350,083.29	4,350,083.29	-	
Activos Biológicos	-	-	-	-	-	-	
Bienes Inmuebles	9.22	9.22	-	-	-	-	
Activos Intangibles	3,759,709.24	1,824,136.48	1,935,572.76	1,935,572.76	1,935,572.76	-	
<b>Inversión Pública</b>	<b>19.00</b>	<b>19.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	-	-	-	-	-	-	
Obra Pública en Bienes Propios	19.00	19.00	-	-	-	-	
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	-	-	-	-	-	-	
<b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	-	-	-	-	-	-	
Acciones y Participaciones de Capital	-	-	-	-	-	-	
Compra de Títulos y Valores	-	-	-	-	-	-	
Concesión de Préstamos	-	-	-	-	-	-	
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	-	-	-	-	-	-	
Otras Inversiones Financieras	-	-	-	-	-	-	
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	-	-	-	-	-	-	
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Participaciones	-	-	-	-	-	-	
Aportaciones	-	-	-	-	-	-	
Convenios	-	-	-	-	-	-	
<b>Deuda Pública</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Amortización de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-	
Intereses de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-	
Comisiones de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-	
Gastos de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-	
Costo por Coberturas	-	-	-	-	-	-	
Apoyos Financieros	-	-	-	-	-	-	
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	-	-	-	-	-	-	
<b>Total del Gasto</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>1,022,027.84</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,229,029.76</b>	<b>385,164,033.36</b>	<b>583,448.14</b>	

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LÓPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR

**Cuenta Pública 2023**  
**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023**

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = ( 3 - 4 )
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	
Gasto Corriente	386,146,803.62	2,434,343.76	388,581,147.38	387,997,699.24	373,462,705.84	583,448.14
Gasto de Capital	13,653,643.44	- 1,412,315.92	12,241,327.52	12,241,327.52	12,241,327.52	-
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	-	-	-	-	-	-
Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-	-
Participaciones	-	-	-	-	-	-
<b>Total del Gasto</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>1,022,027.84</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,239,026.76</b>	<b>385,704,033.36</b>	<b>583,448.14</b>

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
 OFICIAL MAYOR



Cuenta Pública 2023  
H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT  
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos  
Clasificación Administrativa  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = ( 3 - 4 )
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	
<b>Sin Ramo/Dependencia</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>1,022,027.84</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,239,026.76</b>	<b>385,704,033.36</b>	<b>583,448.14</b>
AGENDA LEGISLATIVA	214,460,500.41	8,468,746.82	205,991,753.59	205,408,305.45	191,209,922.22	583,448.14
DESARROLLO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	82,323,972.26	9,546,051.39	91,870,023.65	91,870,023.65	91,549,680.33	-
DIFUSION Y VINCULACION CON LOS MEDIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y VINCULACION INSTITUCIONAL, SOCIAL Y CON LOS SECTORES PRODUCTIVOS	25,522,353.23	3,661,987.95	29,184,341.18	29,184,341.18	29,178,412.41	-
AUDITORIA, CONTROL Y FISCALIZACION	77,493,621.16	3,717,264.68	73,776,356.48	73,776,356.48	73,766,018.40	-
<b>Total del Gasto</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>1,022,027.84</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,239,026.76</b>	<b>385,704,033.36</b>	<b>583,448.14</b>

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR

**Cuenta Pública 2023**  
**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación Funcional (Finalidad y Función)**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Gobierno</b>	399,800,447.06	1,022,027.84	400,822,474.90	400,239,026.76	385,704,033.36	583,448.14
Legislación	399,800,447.06	1,022,027.84	400,822,474.90	400,239,026.76	385,704,033.36	583,448.14
Justicia	-	-	-	-	-	-
Coordinación de la Política de Gobierno	-	-	-	-	-	-
Relaciones Exteriores	-	-	-	-	-	-
Asuntos Financieros y Hacendarios	-	-	-	-	-	-
Seguridad Nacional	-	-	-	-	-	-
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	-	-	-	-	-	-
Otros Servicios Generales	-	-	-	-	-	-
<b>Desarrollo Social</b>	-	-	-	-	-	-
Protección Ambiental	-	-	-	-	-	-
Vivienda y Servicios a la Comunidad	-	-	-	-	-	-
Salud	-	-	-	-	-	-
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	-	-	-	-	-	-
Educación	-	-	-	-	-	-
Protección Social	-	-	-	-	-	-
Otros Asuntos Sociales	-	-	-	-	-	-
<b>Desarrollo Económico</b>	-	-	-	-	-	-
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	-	-	-	-	-	-
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	-	-	-	-	-	-
Combustibles y Energía	-	-	-	-	-	-
Minería, Manufacturas y Construcción	-	-	-	-	-	-
Transporte	-	-	-	-	-	-
Comunicaciones	-	-	-	-	-	-
Turismo	-	-	-	-	-	-
Ciencia, Tecnología e Innovación	-	-	-	-	-	-
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	-	-	-	-	-	-
<b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>	-	-	-	-	-	-
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	-	-	-	-	-	-
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-	-	-	-	-	-
Saneamiento del Sistema Financiero	-	-	-	-	-	-
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	-	-	-	-	-	-
<b>Total del Gasto</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>1,022,027.84</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,239,026.76</b>	<b>385,704,033.36</b>	<b>583,448.14</b>

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAWALA  
 OFICIAL MAYOR

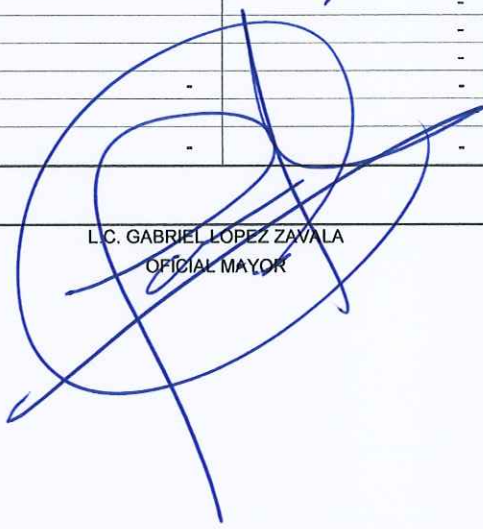


**Cuenta Pública 2023**  
**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**Endeudamiento Neto**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023**

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
<b>Créditos Bancarios</b>			
			-
	NO APLICA		-
			-
			-
			-
			-
			-
<b>Total Créditos Bancarios</b>	-	-	-
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>			
			-
	NO APLICA		-
			-
			-
			-
			-
			-
<b>Total Otros Instrumentos de Deuda</b>	-	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-	-



DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO



LIC. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
 OFICIAL MAYOR

**Cuenta Pública 2023**  
**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**Intereses de la Deuda**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023**

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
<b>Créditos Bancarios</b>		
	NO APLICA	
<b>Total de intereses de Créditos Bancarios</b>	-	-
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>		
	NO APLICA	
<b>Total de intereses de Otros Instrumentos de Deuda</b>	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-

  
 DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

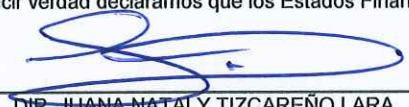
  
 L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
 OFICIAL MAYOR



**Cuenta Pública 2023**  
**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**Flujo de Fondos**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023**  
**(Cifras en Pesos)**

Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
<b>Rubros de Ingresos</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,822,474.90</b>
Impuestos	-	-	-
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-
Contribuciones de Mejoras	-	-	-
Derechos	-	-	-
Productos	-	1,015,840.51	1,015,840.51
Aprovechamientos	-	-	-
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	-	6,187.33	6,187.33
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	-	-	-
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	399,800,447.06	399,800,447.06	399,800,447.06
Ingresos Derivados de Financiamientos	-	-	-
<b>Capítulos de Gasto</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>400,239,026.76</b>	<b>385,704,033.36</b>
Servicios Personales	220,207,898.39	217,618,062.14	214,262,928.28
Materiales y Suministros	17,495,848.32	22,205,649.89	22,205,649.89
Servicios Generales	80,222,776.13	80,124,525.18	68,944,665.64
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	68,220,280.78	68,049,462.03	68,049,462.03
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	13,653,624.44	12,241,327.52	12,241,327.52
Inversión Pública	19.00	-	-
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-
Participaciones y Aportaciones	-	-	-
Deuda Pública	-	-	-
<b>Total de las operaciones</b>	<b>-</b>	<b>583,448.14</b>	<b>15,118,441.54</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
 \_\_\_\_\_  
 DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

  
 \_\_\_\_\_  
 L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
 OFICIAL MAYOR

**Cuenta Pública 2023**  
**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**Gasto por Categoría Programática**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	
<b>Programas</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>	-	-	-	-	-	-
Sujetos a Reglas de Operación	-	-	-	-	-	-
Otros Subsidios	-	-	-	-	-	-
<b>Desempeño de las Funciones</b>	-	-	-	-	-	-
Prestación de Servicios Públicos	-	-	-	-	-	-
Provisión de Bienes Públicos	-	-	-	-	-	-
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	-	-	-	-	-	-
Promoción y fomento	-	-	-	-	-	-
Regulación y supervisión	-	-	-	-	-	-
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	-	-	-	-	-	-
Específicos	-	-	-	-	-	-
Proyectos de inversión	-	-	-	-	-	-
<b>Administrativos y de Apoyo</b>	-	-	-	-	-	-
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	-	-	-	-	-	-
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	-	-	-	-	-	-
Operaciones ajenas	-	-	-	-	-	-
<b>Compromisos</b>	-	-	-	-	-	-
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	-	-	-	-	-	-
Desastres Naturales	-	-	-	-	-	-
<b>Obligaciones</b>	-	-	-	-	-	-
Pensiones y jubilaciones	-	-	-	-	-	-
Aportaciones a la seguridad social	-	-	-	-	-	-
Aportaciones a fondos de estabilización	-	-	-	-	-	-
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	-	-	-	-	-	-
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>	-	-	-	-	-	-
Gasto Federalizado	-	-	-	-	-	-
Participaciones a entidades federativas y municipios	399,800,447.06	1,022,027.84	400,822,474.90	400,239,026.76	385,704,033.36	583,448.14
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	-	-	-	-	-	-
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	-	-	-	-	-	-
<b>Total del Gasto</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>1,022,027.84</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,239,026.76</b>	<b>385,704,033.36</b>	<b>583,448.14</b>

DIP. JUANA NATAL TIZCARENO LARA  
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
 OFICIAL MAYOR



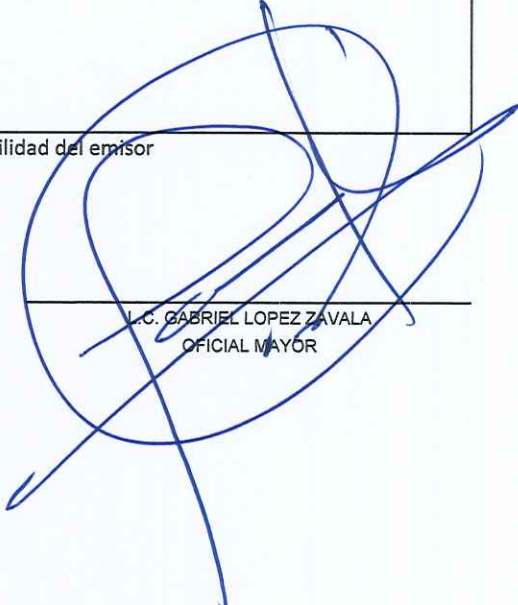
**CUENTA PÚBLICA 2023  
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN**

Ente Público: H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

<b>NO APLICA</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

  
\_\_\_\_\_  
DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

  
\_\_\_\_\_  
L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR

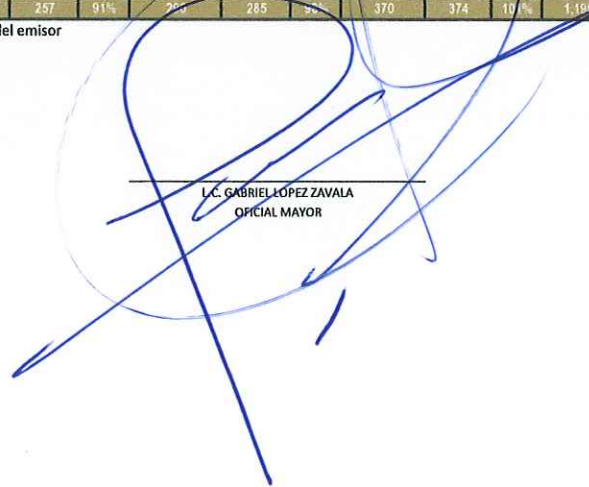
**CUENTA PÚBLICA 2023  
INDICADORES DE RESULTADOS  
H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Ente Público:

ÁREAS ADMINISTRATIVAS	ANUAL PROG	ANUAL MODIFICADO	TRIMESTRES												TOTAL ANUAL		
			1ER			2DO			3ER			4TO			REALIZADO	%	
			PROGRAMADO	REALIZADO	AVANCE	PROGRAMADO	REALIZADO	AVANCE	PROGRAMADO	REALIZADO	AVANCE	PROGRAMADO	REALIZADO	AVANCE			
<b>I. COMISIÓN DE GOBIERNO</b>																	
1.1. Secretaría Particular	38	38	9	9	100%	9	9	100%	9	9	100%	11	11	100%	38	100%	
1.2 Unidad de Asesores	25	23	6	4	67%	5	5	100%	5	5	100%	9	9	100%	23	100%	
1.3 Unidad de Gestoría Social	63	63	15	15	100%	15	15	100%	15	15	100%	18	18	100%	63	100%	
1.4 Unidad de Transparencia	20	20	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	20	100%	
1.5 Unidad Jurídica	28	28	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	8	8	100%	28	100%	
1.6 Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones	76	76	19	19	100%	19	19	100%	14	14	100%	24	24	100%	76	100%	
1.7 Unidad de Comunicación Social	112	106	29	29	100%	27	24	89%	27	24	89%	29	28	90%	103	97%	
1.8 Coordinación de archivos	28	28	7	6	86%	7	4	57%	5	5	100%	9	5	56%	20	71%	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>388</b>	<b>380</b>	<b>96</b>	<b>93</b>	<b>97%</b>	<b>93</b>	<b>87</b>	<b>94%</b>	<b>86</b>	<b>83</b>	<b>97%</b>	<b>113</b>	<b>106</b>	<b>94%</b>	<b>369</b>	<b>97%</b>	
<b>II. SECRETARÍA GENERAL</b>																	
2.1 Secretaría General	8	8	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	8	8	100%	8	100%	
2.2 Secretaría Técnica S.G.	9	9	2	2	100%	1	1	100%	3	3	100%	3	3	100%	9	100%	
2.3 Dirección de Proceso Legislativo	20	20	5	5	100%	4	4	100%	5	5	100%	6	6	100%	20	100%	
2.4 Dirección de Proceso Legislativo (Coordinación de Registro Documental y Estadística Parlamentaria)	24	24	6	6	100%	5	5	100%	6	6	100%	7	7	100%	24	100%	
2.5 Dirección de Proceso Legislativo (Coordinación de Apoyo Parlamentario)	31	31	7	7	100%	7	7	100%	7	7	100%	10	10	100%	31	100%	
2.6 Dirección de Investigación Legislativa	15	15	3	3	100%	3	4	100%	4	3	75%	5	5	100%	15	100%	
2.7 Dirección de Investigación Legislativa (Coordinación de Estudios de Opinión Pública e Investigación Aplicada)	16	16	6	6	100%	1	1	100%	6	6	100%	3	3	100%	16	100%	
2.8 Dirección de Investigación Legislativa (Coordinación de Estudios de las Finanzas y Administración Pública)	16	16	3	3	100%	2	2	100%	6	6	100%	5	5	100%	16	100%	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>107</b>	<b>107</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>100%</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>100%</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>100%</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>100%</b>	<b>139</b>	<b>130%</b>	
<b>III. OFICIALÍA MAYOR</b>																	
3.1 Oficialía Mayor	11	11	2	2	100%	2	2	100%	3	3	100%	4	4	100%	11	100%	
3.2 Secretaría Técnica O.M.	14	14	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	5	5	100%	14	100%	
3.3 Dirección de Tesorería	12	12	4	4	100%	2	2	100%	1	1	100%	5	5	100%	12	100%	
3.4 Dirección de Tesorería - Departamento de Validación, Integración y Control documental	11	11	2	2	100%	3	3	100%	2	2	100%	4	4	100%	11	100%	
3.5 Dirección de Tesorería - Departamento de Trámites y Liquidación de Pagos	11	11	3	3	100%	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%	11	100%	
3.6 Dirección de Tesorería-Departamento de Programación, Presupuesto y Finanzas	40	40	10	10	100%	9	9	100%	10	10	100%	11	11	100%	40	100%	
3.7 Dirección de Tesorería - Departamento de Contabilidad	16	16	4	4	100%	4	4	100%	3	3	100%	5	5	100%	16	100%	
3.8 Dirección de Adquisiciones, Servicios Generales, Control de Bienes y Almacén	18	18	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	6	6	100%	18	100%	
3.9 Dirección de Adquisiciones.- Depto. De Adquisiciones	14	14	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	5	5	100%	14	100%	
3.10 Dirección de Adquisiciones.- Depto. De Bienes Muebles Inmuebles e Intangibles	15	15	1	1	100%	5	5	100%	1	1	100%	8	8	100%	15	100%	
3.11 Dirección de Adquisiciones.- Depto. De Almacenes	50	50	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	14	14	100%	50	100%	
3.12 Dirección de Adquisiciones.- Depto. De Servicios Generales	75	75	19	19	100%	18	18	100%	18	18	100%	20	20	100%	75	100%	
3.13 Dirección de Adquisiciones.- Depto. De Mantenimiento y Conservación de Bienes Muebles e Inmuebles	40	40	11	11	100%	9	9	100%	9	9	100%	11	11	100%	40	100%	
3.14 Dirección de Adquisiciones.- Depto. De Resguardo y Seguridad	32	32	6	6	100%	10	10	100%	6	6	100%	10	8	80%	30	94%	
3.15 Dirección de Adquisiciones.- Depto. De Logística y eventos	42	42	10	10	100%	10	10	100%	10	10	100%	12	12	100%	42	100%	
3.16 Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional	8	8	2	2	100%	1	1	100%	2	2	100%	3	3	100%	8	100%	
3.17 Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional - Depto. de Capacitación y Formación Permanente	20	20	6	6	100%	4	4	100%	3	3	100%	12	12	100%	25	125%	
3.18 Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional.- Departamento de Administración y Control de Personal	42	42	10	10	100%	10	10	100%	10	10	100%	7	7	100%	37	88%	
3.19 Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional.-Departamento de Nómina	26	26	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	8	8	100%	26	100%	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>497</b>	<b>497</b>	<b>118</b>	<b>118</b>	<b>100%</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	<b>100%</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>	<b>154</b>	<b>152</b>	<b>99%</b>	<b>495</b>	<b>100%</b>	
<b>IV. CONTRALORÍA INTERNA</b>																	
4.1 Contraloría Interna	34	34	5	6	120%	6	6	100%	16	15	94%	5	5	100%	32	94%	
4.2 Dirección de Auditoría Operacional y Administrativa	35	35	10	8	80%	7	9	100%	9	7	78%	9	9	100%	33	94%	
4.3 Dirección de Auditoría Financiera	19	19	6	6	100%	4	4	100%	3	3	100%	6	5	83%	18	95%	
4.4. Autoridad Investigadora	38	38	9	9	100%	9	9	100%	9	9	100%	11	0	0%	27	71%	
4.5. Autoridad Substanciadora	92	92	23	2	9%	22	1	5%	22	24	109%	25	50	200%	77	84%	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>218</b>	<b>218</b>	<b>53</b>	<b>31</b>	<b>100%</b>	<b>48</b>	<b>29</b>	<b>60%</b>	<b>59</b>	<b>58</b>	<b>98%</b>	<b>58</b>	<b>69</b>	<b>123%</b>	<b>187</b>	<b>86%</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>1,210</b>	<b>1,202</b>	<b>299</b>	<b>274</b>	<b>92%</b>	<b>281</b>	<b>257</b>	<b>91%</b>	<b>285</b>	<b>285</b>	<b>100%</b>	<b>370</b>	<b>374</b>	<b>101%</b>	<b>1,190</b>	<b>99.00%</b>	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

  
DIP. JUANA NATALY TISCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

  
L.C. GABRIEL LÓPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR





FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Comisión de Gobierno	Clave	1.1.01.A
Órgano Técnico/Dependencia	Coordinación de Archivos		
Nombre del Programa Presupuestal	A1- Agenda Legislativa		

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos	
Eje	Sub- Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		Programa E001	
2.- Desarrollo y Modernización Institucional	Administración eficaz	1. Gobierno	1. Legislación	Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto		
Fortalecer integralmente los procesos institucionales y administrativos implementados, funciones de transparencia y rendición de cuentas, para coadyuvar al desarrollo y bienestar de la Sociedad Nayarita.		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital	
		Sociedad Nayarita		Historiadores, investigadores, periodistas, colectivos, estudiantes, sociedad en general y titulares de datos personales que resguarda el Congreso del Estado.		X		

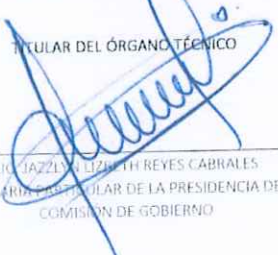
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN Promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, así como de coordinar las áreas operativas del sistema institucional de archivos.	Vigilancia del cumplimiento	Da cuenta del grado de contribución en el cumplimiento satisfactorio de las disposiciones en archivos.	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo	Informe Anual	Estratégico	Informe Anual	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPÓSITO Implementar métodos y prácticas destinadas a planear, dirigir y controlar la generación, circulación, organización, conservación, uso, clasificación, transferencia y destino de los documentos de archivos, así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental, administración de archivos y coordinar las áreas operativas.	Contribuye en la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	Mide el número de áreas del Congreso que derivado de la adopción del Modelo de Gestión Documental, normalizan los procesos de gestión documental y archivo para contribuir y garantizar la adecuada creación, tratamiento, conservación, acceso y control de los documentos, con la finalidad de facilitar el acceso a la información y en el acervo documental del Congreso.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 1. Gestionar la estructura orgánica, infraestructura, recursos humanos y materiales.	Gestión del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	Da cuenta del cumplimiento con ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 2. Implementar el modelo de gestión documental establecidos en el marco normativo.				Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico		Contingencia, toma de instalaciones, problemas

	Contribuir en la implementación del modelo documental	Da cuenta de la aplicación de los procesos de gestión documental a través de los archivos de trámite, de concentración e histórico	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 3.</b>				Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico		Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
Propiciar la formación y capacitación en el personal de las áreas operativas en materia archivística	Gestiona la formación y capacitación del personal	Da cuenta de la capacitación de las y los servidores públicos encargados de las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 4.</b>				Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico		Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
Mantener un correcto registro y archivo conforme a la normativa aplicable	Gestiona correcto registro y archivo	Da cuenta del correcto registro y archivo del área Coordinadora de Archivos	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>				Cuantitativo	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Gestión		Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Elaboración de Programa	Da cuenta de la elaboración y puesta a consideración del titular del sujeto obligado del Documento que contiene el Plan Anual de Desarrollo Archivístico	Oficio de puesta a consideración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico realizado / Programa Anual de Desarrollo Archivístico programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>				Cuantitativo	Oficio de propuestas	Gestión		Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
Proponer lineamientos, criterios y manuales en materia de gestión documental	Propuesta de normativa	Da cuenta de elaboración de lineamientos internos y manual de operación en materia de archivos para la puesta a consideración para aprobación e implementación	Oficios de propuestas en materia documental realizados / Oficios de propuestas en materia documental programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Oficio de propuestas	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>				Cuantitativo	Informe Anual	Gestión		Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
Elaborar el Informe anual que detalle el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Elaboración de Informe	Da cuenta de la elaboración del Informe anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Informes realizados / Informes programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Informe Anual	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 1.4</b>				Cuantitativo	Reporte de Actas y cédula	Gestión		Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
Dejar el registro y seguimiento de los acuerdos del Grupo Interdisciplinario	Registro y seguimiento de acuerdos	Da cuenta del cumplimiento del registro y seguimiento de los acuerdos del Grupo Interdisciplinario	Reportes de actas realizados / Reportes de actas programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Reporte de Actas y cédula	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>				Cuantitativo	Oficio de remisión	Gestión		Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
Recibir al grupo interdisciplinario los instrumentos de Control y Consulta Archivísticos para su aprobación	CADIDO, Cuadro General, Guía de Archivo Documental o Guía Simple de Archivo e Inventarios para aprobación	Da cuenta mediante oficio de la remisión al Grupo Interdisciplinario de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística actualizados por las áreas productoras, para su aprobación.	Oficio de remisión / oficio de remisión programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Acuerdo	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable



<b>ACTIVIDAD 2.2</b> Realiza el refrendo de inscripción en el Registro Nacional de Archivos.	Incluir al Congreso en el Registro Nacional de Archivos.	Da cuenta mediante constancia de refrendo por la obligación de inscripción al Congreso del Estado de Nayari en el Registro Nacional de Archivos.	Registro realizado / registro programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Registro Anual	Gestión Eficacia	Registro	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 3.1</b> Promover la capacitación de los servidores públicos integrantes de las áreas operativas de Sistema Institucional de Archivos.	Capacitación y formación	Da cuenta mediante reporte, de la capacitación de las y los servidores públicos de las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos.	Reporte de capacitaciones realizadas / Reportes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Reporte de Capacitaciones Trimestral	Gestión Eficacia	Reporte de Capacitaciones	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 3.2</b> Brindar asesoría a las áreas para la operación de los archivos.	Asesorar a las áreas.	Da cuenta mediante reporte de las asesorías brindadas a las y las servidoras públicas de las áreas productoras para la operación de los archivos.	Reportes de asesorías realizadas / Reportes de asesorías programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Reporte de Asesorías Trimestral	Gestión Eficacia	Reporte de Asesorías	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 4.1</b> Actualizar los Instrumentos de Control Archivístico.	Instrumentos de Control	Da cuenta mediante el Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición de Documental actualizados, de los documentos de archivo, producidos por el área Coordinadora de Archivos.	Instrumentos de Control actualizados / Instrumentos de Control Programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Instrumentos de Control Actualizados Trimestral	Gestión Eficacia	Instrumentos de Control Actualizados	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 4.2</b> Actualizar los Instrumentos de Consulta Archivística.	Instrumentos de Consulta	Da cuenta mediante el Inventario Documental y Guía de Archivo Documental o Guía Simple de Archivo actualizados, de los expedientes o documentos de archivo producidos por el área Coordinadora de Archivos.	Instrumentos de Consulta actualizados / Instrumentos de Consulta Programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Instrumentos de Consulta Actualizados Trimestral	Gestión Eficacia	Instrumentos de Consulta Actualizados	Contingencia, toma de instalaciones, problemas técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
Semáforo de Cumplimiento	<b>Atento</b>	0 - 45 %	<b>Aceptable</b>	46 - 75 %	<b>Satisfactorio</b>		76 - 100 %	

TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO  
  
 LIC. JAZMIN LIZBETH REYES CABRALES  
 SECRETARÍA TÉCNICA DEL TITULAR DE LA PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	56%
SEMAFORIZACIÓN	<b>Aceptable</b>

TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
  
 LIC. ARLEEN E. ARCADIA CALBILLO  
 ENCARGADA DEL COORDINACIÓN DE ARCHIVOS



FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico		Comisión de Gobierno		Clave	1.1.01.A1
Órgano Técnico/Dependencia		Unidad Jurídica			
Nombre del Programa Presupuestal (PP)		A1 - Agenda Legislativa			

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional			Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Programa E001	
1.-Agenda Legislativa	Fortalecimiento de las Instituciones Públicas y Democracia	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto	
Fortalecer integralmente el marco jurídico local, para coadyuvar al desarrollo y bienestar la Sociedad Nayarita		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital
		Congreso del Estado de Nayarit y Autoridades diversas		Autoridades diversas		X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fortalecer la atención profesional de los servicios jurídicos, consultivos y contenciosos del Poder Legislativo	Cumplimiento del Propósito	Mide el grado de cumplimiento del Propósito	Informes anuales realizados/Informes anuales programados x100	Cuantitativo	Cumplimiento del propósito	Estratégico	Cumplimiento del propósito	Falta de personal, contingencia externa, que no se cuente con solicitudes, que no se cuente con requerimientos de los tribunales, contingencia interna, huelga, paro laboral, toma de instalaciones, terremotos, incendios, boreas, inundaciones, desastres naturales, desastres generados por el hombre, contingencias sanitaria, falta de recursos materiales, falta de recursos tecnológicos, falta de recursos técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		





PROPÓSITO				Cuantitativo	Cumplimiento de los componentes	Gestión		
Fortalecer la protección legal del Congreso	Cumplimiento de los componentes	Mide el grado de cumplimiento de los Componentes	Componentes realizados/Componentes programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Cumplimiento de los componentes	Falta de personal, contingencia externa, que no se cuente con solicitudes, que no se cuente con requerimientos de los tribunales, contingencia interna, huelga, paro laboral, toma de instalaciones, terremotos, incendios, bombas, inundaciones, desastres naturales, desastres generados por el hombre, contingencias sanitarias, falta de recursos materiales, falta de recursos técnicos y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.

COMPONENTE 1.				Cuantitativo	Cumplimiento de las actividades	Gestión	Cumplimiento de las actividades	
Atender en tiempo y forma los asuntos legales turnados, en los que el Congreso del Estado sea parte.	Cumplimiento de las actividades	Mide el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas/actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 2.				Cuantitativo	Cumplimiento de las actividades	Gestión	Cumplimiento de las actividades	
Asesorar y prestar asistencia legal a los órganos técnicos y unidades del Poder Legislativo	Cumplimiento de las actividades	Mide el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas/actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.1				Cuantitativo	Reporte	Gestión	Reporte	
Proporcionar atención y seguimiento a asuntos Jurídicos-Parlamentarios y asuntos contenciosos del H. Congreso	Consultoría Jurídica	Mide el cumplimiento en la consultoría Jurídica y el seguimiento a los Asuntos Contenciosos y Jurídicos-Parlamentarios del Congreso.	Reportes realizados entre reportes programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1				Cuantitativo	Reporte	Gestión	Reporte	
Proporcionar asesoría y asistencia legal a los Órganos Técnicos y Unidades del Poder Legislativo	Asesoría y asistencia Jurídica	Mide el cumplimiento en la asesoría y consultoría Jurídica en los órganos técnicos y unidades del Poder Legislativo.	Reportes realizados entre reportes programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>Semáforo de Cumplimiento:</b>		0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	76 - 100 %			

TITULAR DEL ÓRGANO TERCERO

LIC. JUAN JOSÉ REYES CABRERA  
SECRETARÍA PARTICIPATIVA DE LA PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	Verde

TITULAR DE LA UNIDAD

LIC. VÍCTOR JESÚS HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA



VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

FICHA TÉCNICA

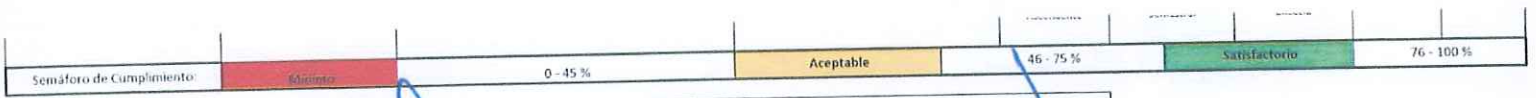
Órgano de Gobierno/Técnico	Comisión de Gobierno		Clave	1.1.01.A1
Órgano Técnico/Dependencia	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública			
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A1.- Agenda Legislativa			

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos Programa E001	
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional			
1.- Agenda Legislativa	Fortalecimiento de las Instituciones Públicas y la Democracia	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto		
Fortalecer integralmente el marco jurídico local, para coadyuvar al desarrollo y bienestar de la Sociedad Nayarita.		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital	
		Toda la ciudadanía		Investigadores, periodistas, colectivos, estudiantes y titulares de datos personales que resguarda el Congreso del Estado.		X		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
Contribuir al cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos.	Cumplimiento en transparencia y acceso a la información y protección de datos	Da cuenta del grado de contribución en el cumplimiento satisfactorio de las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos	Número de informes alcanzados entre el número de informes programados por 100	Cuantitativo	Documento	Gestión	Informe	Contingencias sanitarias, toma de instalaciones, problemas técnicos
				Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPOSITO	Coordinar la publicación de la información que le corresponde al H. Congreso del Estado y su difusión, atender las solicitudes de información así como proteger los datos personales.	Mide el grado de cumplimiento en la coordinación y publicación que le corresponde al H. Congreso del Estado y su difusión, atender las solicitudes de información, así como proteger los datos personales que se tienen en posesión.	Número de cédulas alcanzadas entre el número de cédulas programadas	Cuantitativo	Documento	Gestión	Cédula de Registro	Contingencias sanitarias, toma de instalaciones, problemas técnicos
COMPONENTE 1. Verificar que la información publicada por el H. Congreso del Estado este actualizada y en tiempo.	Información pública actualizada	Da cuenta del cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia del H. Congreso del Estado a través del monitoreo	Número de Cédulas realizadas entre el número de Cédulas programadas por 100	Cuantitativo	Documento	Gestión	Cédula de Registro	Contingencias sanitarias, toma de instalaciones, problemas técnicos
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 2. Atender todas las solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales efectuadas al H. Congreso.	Atención a solicitudes de información	Da cuenta del cumplimiento de las actividades que fortalecen el procedimiento para el acceso a la información y protección de datos	Número de informes realizadas entre el número de informes programadas por 100	Cuantitativo	Documento	Gestión	Informe	Contingencias sanitarias, toma de instalaciones, problemas técnicos
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
COMPONENTE 3. Coadyuvar en la elaboración de Manuales de organización y procedimientos para la Unidad de Transparencia.	Información pública actualizada	Da cuenta del cumplimiento de las actividades que fortalecen el procedimiento para el acceso a la información y protección de datos	Número de Manuales realizadas entre el número de Manuales programadas por 100	Cuantitativo	Documento	Gestión	Manuales	Contingencias sanitarias, toma de instalaciones, problemas técnicos
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.1 Verificar el cumplimiento y en su caso advertir la información que falta publicar por parte de las áreas del H. Congreso	Atención a solicitudes de información	Da cuenta del cumplimiento de las actividades que fortalecen el procedimiento para el acceso a la información y protección de datos	Número de informes realizadas entre el número de informes programadas por 100	Cuantitativo	Documento	Gestión	Informe	Contingencias sanitarias, toma de instalaciones, problemas técnicos
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2 Atender las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dentro de los plazos previsto en la Ley	Solicitudes atendidas	Muestra el grado de cumplimiento en la atención a la solicitudes de información	Cantidad de hojas de registro elaboradas entre cantidad de hojas de registro programadas por 100	Cuantitativo	Documento	Gestión	Hoja de Registro	Contingencias sanitarias, toma de instalaciones, problemas técnicos
				Descendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2 Gestionar Capacitación para el personal del H. Congreso en temas de transparencia y protección de datos personales	Capacitación al Personal del H. Congreso	Muestra el grado de cumplimiento en la capacitación del personal de las Unidades Administrativas del H. Congreso del Estado	Cantidad de hojas de registro elaboradas entre cantidad de hojas de registro programadas por 100	Cuantitativo	Documento	Gestión	Reporte	Contingencias sanitarias, toma de instalaciones, problemas técnicos
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2 Garantizar el manejo adecuado de los datos personales en posesión del H. Congreso del Estado.	Gestión	Da cuenta del manejo adecuado en los datos personales en posesión del H. Congreso del Estado	Cantidad de reportes realizados entre cantidad de reportes programadas por 100	Cuantitativo	Documento	Gestión	Reporte	Contingencias sanitarias, toma de instalaciones, problemas técnicos
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2 Celebrar sesiones del Comité de Transparencia	Sesiones del Comité de Transparencia	Da cuenta de las sesiones del Comité de Transparencia	Cantidad de hojas de registro elaboradas entre cantidad de hojas de registro programadas por 100	Cuantitativo	Documento	Gestión	Hoja de Registro	Contingencias sanitarias, toma de instalaciones, problemas técnicos
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3 Participar en la elaboración de Manuales de organización y procedimientos para la Unidad.	Elaboración de Manuales	Da cuenta de los Manuales de organización y procedimientos elaborados.	Número de Manuales realizadas entre el número de Manuales programadas por 100	Cuantitativo	Documento	Gestión	Manuales	Contingencias sanitarias, toma de instalaciones, problemas técnicos
				Ascendente	Semestral	Eficacia		





DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	Satisfactorio

TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO

J.C. JAZZMIN RIVERA REYES CARRALES  
SECRETARÍA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

TITULAR DE LA UNIDAD

M EN D. FATIMA AUCANA TORRES SILVA  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA







La Dignidad	Registro y seguimiento	Mide el registro para dar seguimiento a las solicitudes	Alcance de registros y seguimiento de gestiones cumplidas entre el número de gestiones solicitadas por 100	Cuantitativo	Eficacia	Gestión	Bitácora	Contingencia externa	
ACTIVIDAD 3.1	Gestionar la vinculación ante instituciones públicas y privadas, canalizando a la sociedad cayerita para dar solución a sus problemas	Vinculación en instituciones públicas y privadas	Analiza el cumplimiento de la vinculación ante instituciones públicas y privadas	Gestiones de vinculación realizadas entre Gestiones de vinculación programadas por 100	Cuantitativo	Informe	Gestión	Informe	Contingencia externa
Semáforo de Cumplimiento		0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio		76 - 100 %		

TITULAR DEL GRUPO TÉCNICO

*[Handwritten signature]*

LIC. JUAN CARLOS BARRERA CASABLANCA  
SECRETARÍA PARTICULAR DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

DETERMINACIÓN DE METAS

PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL SEMAFORIZACION	100%

TITULAR DE LA UNIDAD

*[Handwritten signature]*

LIC. MELOA CARRERA RIVERA  
ENCARGADA DE UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL



FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Comisión de Gobierno	Clave	1.1.01.A1
Órgano Técnico/Dependencia	Presidencia de la Comisión de Gobierno - Secretaría Particular		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A1 - Agenda Legislativa		

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		Programa E001	
1. Agenda Legislativa	Fortalecimiento de las Instituciones Públicas y Democrática	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto		
Fortalecer integralmente el marco jurídico local, para coadyuvar al desarrollo y bienestar de la sociedad navarra.		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital	
		Sociedad Navarra		Sociedad Navarra		X		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUJETOS	
BN	Contribuir con la agenda legislativa a través de la recepción, turno y atención de solicitudes	Cumplimiento del presupuesto	Mide el cumplimiento del presupuesto	Número de registros realizados / el número de registros programados	Cuantitativo	Cumplimiento del Presupuesto	Estratégico	Cumplimiento del Presupuesto	Contingencia, Toma de Instalaciones
					Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPÓSITO	Mantener Registro de solicitudes, consensos y diálogo establecidos por la Secretaría Particular	Cumplimiento de los componentes	Mide el cumplimiento de los componentes	Número de registros realizados / el número de registros programados	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, Toma de Instalaciones
					Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 1.	Llevar el registro de Solicitudes	Solicitudes	Establece el grado de cumplimiento de las actividades	Número de actividades registradas / el número de actividades programadas	Cuantitativo	Cumplimiento de Actividades	Estratégico	Cumplimiento de Actividades	Contingencia, Toma de Instalaciones
					Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 2.	Llevar el registro de Propuestas	Propuestas	Calcula el cumplimiento de las actividades	Número de propuestas registradas / el número de propuestas gestionadas	Cuantitativo	Cumplimiento de Actividades	Estratégico	Cumplimiento de Actividades	Contingencia, Toma de Instalaciones
					Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 3.	Llevar el registro de Atención a la Ciudadanía	Atención Ciudadana	Muestra el cumplimiento de atención a la ciudadanía, en los que participa la Secretaría Particular	Número de atenciones a la ciudadanía registradas / el número de atenciones en los que se participó	Cuantitativo	Cumplimiento de Actividades	Estratégico	Cumplimiento de Actividades	Contingencia, Toma de Instalaciones
					Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.1	Registrar las Solicitudes Recibidas	Solicitudes Recibidas	Mide el grado de cumplimiento en el registro de las solicitudes recibidas.	Número de solicitudes registradas entre el número de solicitudes recibidas por 100	Cuantitativo	Registro	Gestión	Registro	Contingencia, Toma de Instalaciones
					Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.2	Registrar las Solicitudes turnadas a diversas áreas	Solicitudes turnadas	Mide el grado de cumplimiento en el registro de las solicitudes turnadas por la Secretaría Particular de la Comisión de Gobierno, del Congreso del Estado de Navarra	Número de solicitudes turnadas entre el número de solicitudes registradas para turnar por 100	Cuantitativo	Registro	Gestión	Registro	Contingencia, Toma de Instalaciones
					Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.3	Registrar las Solicitudes Atendidas	Solicitudes Atendidas	Mide el grado de cumplimiento en el registro de las solicitudes atendidas por la Secretaría Particular de la Comisión de Gobierno, del Congreso del Estado de Navarra	Número de solicitudes atendidas entre el número de solicitudes registradas para su atención entre 100	Cuantitativo	Registro	Gestión	Registro	Contingencia, Toma de Instalaciones
					Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1	Registrar las Propuestas Legislativas	Propuestas Legislativas	Mide el grado de cumplimiento de las Propuestas Legislativas en las que tiene participación la Secretaría Particular de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Navarra	Número de propuestas Legislativas registradas entre el número de propuestas Legislativas en las que tuvo participación por 100	Cuantitativo	Registro	Gestión	Registro	Contingencia, Toma de Instalaciones
					Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.2	Registrar las propuestas políticas	propuestas políticas	Mide el grado de cumplimiento de las Propuestas Políticas en las que tiene participación la Secretaría Particular de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Navarra	Número de propuestas políticas registradas entre el número de propuestas políticas en las que tuvo participación por 100	Cuantitativo	Registro	Gestión	Registro	Contingencia, Toma de Instalaciones
					Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.3	Registrar las propuestas Administrativas	Propuestas Administrativas	Mide el grado de cumplimiento de las Propuestas Administrativas en las que tiene participación la Secretaría Particular de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Navarra	Número de propuestas administrativas registradas entre el número de propuestas administrativas en las que tuvo participación por 100	Cuantitativo	Registro	Gestión	Registro	Contingencia, Toma de Instalaciones
					Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.1	Registrar las solicitudes de apoyo	Solicitudes de Apoyo	Mide el grado de cumplimiento en el registro de la atención ciudadana en temas que involucra a la Secretaría Particular de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado	Número de atenciones ciudadanas registradas entre el número de registros de asuntos para su atención por 100	Cuantitativo	Registro	Gestión	Registro	Contingencia, Toma de Instalaciones
					Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 3.2	Registrar la tramitación los documentos recibidos	Tramitación los documentos recibidos	Muestra el cumplimiento en el registro de la tramitación de los documentos recibidos por parte de la Secretaría Particular de la Comisión de Gobierno del Congreso del Estado de Navarra	Número de documentos registrados y tramitados entre el número de documentos registrados para su trámite por 100	Cuantitativo	Registro	Gestión	Registro	Contingencia, Toma de Instalaciones
					Ascendente	Trimestral	Eficacia		





VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

ACTIVIDAD	Objetos del día	Cuantifica el registro de Reuniones de Comisión.	Número de Resoluciones realizadas / el número de reuniones programadas	Cuantitativo	Registro	Gestión	Registro	Contingencia, Tema de instalaciones
				Ascendente	Trimestral	Ejecución		
Registrar las reuniones de Comisión				46 - 75 %		Satisfactorio	76 - 100 %	
Semáforo de Cumplimiento		0 - 45%	Aceptable					

TITULAR DEL ORGANISMO TÉCNICO

DIP. JUANA NATALY LIZCARES LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

DETERMINACIÓN DE METAS

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	SATISFACTORIO

TITULAR DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

LIC. JAQUELIN LIZBETH REYES CEBRALES  
SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO



VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Comisión de Gobierno	Clave	1.1.01A1
Órgano Técnico/Dependiente	Unidad de Asesores		
Número del Programa Presupuestal (PPP)	A1 - Agenda Legislativa		

Plan de Desarrollo Institucional	Eje	Obj. Eje, Programa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Fuente de	Programas y Proyectos	
								Programa	Proyecto
1. Agenda Legislativa		Fortalecimiento de las Instituciones	1. Gobierno	1. Gobierno	1. Legitimación	construir iniciativas, y emitir opiniones jurídicas legislativas	Presupuesto Estatal	programa E001	
Objetivo General			Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto		
Fortalecer integralmente el nivel político local, para contribuir al desarrollo de la sociedad en Sanabria.			Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital	
			sociedad en general		sociedad en general		X		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

INDICADOR NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	PERIODO	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION/ TIPO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR/ OBSERVACION A SEGUIR	MEDICION DE VERIFICACION	SUMATIVOS
01 Fortalecer el funcionamiento del trabajo legislativo	Apoyar en el trabajo legislativo	trabaja en temas jurídicos legislativos, sobre todo en el análisis del trabajo legislativo y emitir opinión jurídica para el debate, realizar investigaciones para contribuir a la elaboración de ley, decretos o resoluciones.	El promedio simple de los proyectos programados por 100.	Cuantitativo Acumulativo	Cumplimiento del Proyecto Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Proyecto	Convergencia, forma de instalaciones, causa de fuerza mayor o perjuicio inminente y cualquier otro que la Comisión de Gobierno determine como
02 Fortalecer los niveles de los legisladores y las áreas técnicas de la agenda legislativa	Subsidios complementarios del trabajo parlamentario	prestar asistencia metodológica a los integrantes de la Comisión de Gobierno, y sus conductores de la agenda legislativa, así como a las áreas técnicas y administrativas.	Los componentes relativos (10 componentes programados por 100)	Cuantitativo Acumulativo	Forma de los componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Convergencia, forma de instalaciones, causa de fuerza mayor o perjuicio inminente y cualquier otro que la Comisión de Gobierno determine como
COMPONENTE 1. Analizar el orden jurídico vigente en el ámbito de derecho constitucional y determinar el problema jurídico	Investigación	Formular la solicitud de consulta o información necesaria para el trabajo a realizar	Actividades realizadas / Actividades Programadas por 100	Cuantitativo Acumulativo	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Convergencia, forma de instalaciones, causa de fuerza mayor o perjuicio inminente y cualquier otro que la Comisión de Gobierno determine como
ACTIVIDAD 1.2 Realizar las reuniones más necesarias en tiempo real y a través de la red para de los temas que se han acordado para el nivel de la unidad de asesores	Reunión	consultar información documental y formal (informe y acta) con respecto a la asistencia legislativa	Actividades realizadas / Actividades Programadas por 100	Cuantitativo Acumulativo	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Convergencia, forma de instalaciones, causa de fuerza mayor o perjuicio inminente y cualquier otro que la Comisión de Gobierno determine como
ACTIVIDAD 1.3 Asesorar y acompañar a la Comisión de Gobernación, en temas de	Asesorar	realizar la asistencia jurídica, técnica, administrativa, referencial y de apoyo operativo	Actividades realizadas / Actividades Programadas por 100	Cuantitativo Acumulativo	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Convergencia, forma de instalaciones, causa de fuerza mayor o perjuicio inminente y cualquier otro que la Comisión de Gobierno determine como
ACTIVIDAD 1.1 Elaborar el informe de la Comisión de Gobernación	Acta política, informe o política	investigación de los temas, y elaboración de informes programados por 100	Número de informes realizados entre Número de informes programados por 100	Cuantitativo Acumulativo	Informe Trimestral	Informe Eficacia	Informe	Convergencia, forma de instalaciones, causa de fuerza mayor o perjuicio inminente y cualquier otro que la Comisión de Gobierno determine como
ACTIVIDAD 1.2 Elaborar el informe de la Comisión de Gobernación	Debate parlamentario	Proceder que permitan dar cuenta en forma oportuna, respecto de asuntos a analizar durante las sesiones plenarias, o sesiones de comisiones	Número de informes realizados entre Número de informes programados por 100	Cuantitativo Acumulativo	Informe Trimestral	Informe Eficacia	Informe	Convergencia, forma de instalaciones, causa de fuerza mayor o perjuicio inminente y cualquier otro que la Comisión de Gobierno determine como
ACTIVIDAD 1.3 Asesorar y acompañar a la Comisión de Gobernación, en temas de	Asesorar	Realizar actividades de coordinación de temas jurídicos, consultivos de los legisladores, así como actividades de apoyo operativo	Número de informes realizados entre Número de informes programados por 100	Cuantitativo Acumulativo	Informe Trimestral	Informe Eficacia	Informe	Convergencia, forma de instalaciones, causa de fuerza mayor o perjuicio inminente y cualquier otro que la Comisión de Gobierno determine como
ACTIVIDAD 1.4 Fortalecer los niveles de los legisladores y las áreas técnicas de la agenda legislativa	Asesorar al funcionamiento de la Comisión de Gobernación	Elaborar la información contenida dentro del informe de la Comisión de Gobernación, y el informe de la Comisión de Gobernación, para el análisis del mismo por parte de los integrantes de la Comisión de Gobernación	Número de informes realizados entre Número de informes programados por 100	Cuantitativo Acumulativo	Informe Anual	Informe Eficacia	Informe	Convergencia, forma de instalaciones, causa de fuerza mayor o perjuicio inminente y cualquier otro que la Comisión de Gobierno determine como
ACTIVIDAD 1.5 Realizar el informe de la Comisión de Gobernación	Comparación de la legislación nacional y provincial	Elaborar el informe de la Comisión de Gobernación, para el análisis del mismo por parte de los integrantes de la Comisión de Gobernación	Número de informes realizados entre Número de informes programados por 100	Cuantitativo Acumulativo	Informe Anual	Informe Eficacia	Informe	Convergencia, forma de instalaciones, causa de fuerza mayor o perjuicio inminente y cualquier otro que la Comisión de Gobierno determine como
ACTIVIDAD 2.1 Apoyar a la Comisión de Gobernación, en temas de	Asesorar a la Comisión de Gobernación, en temas de	Analizar las solicitudes de las instancias de la legislación, durante el desarrollo de las sesiones plenarias y sesiones de comisiones legislativas	Número de informes realizados entre Número de informes programados por 100	Cuantitativo Acumulativo	Informe Trimestral	Informe Eficacia	Informe	Convergencia, forma de instalaciones, causa de fuerza mayor o perjuicio inminente y cualquier otro que la Comisión de Gobierno determine como
ACTIVIDAD 2.2 Apoyar el trabajo de la Comisión de Gobernación, en temas de	Asesorar a la Comisión de Gobernación, en temas de	Realizar consultas técnicas por los unidades técnicas y áreas técnicas del Congreso, respecto de temas en particular	Número de informes realizados entre Número de informes programados por 100	Cuantitativo Acumulativo	Informe Trimestral	Informe Eficacia	Informe	Convergencia, forma de instalaciones, causa de fuerza mayor o perjuicio inminente y cualquier otro que la Comisión de Gobierno determine como
ACTIVIDAD 2.3 Fortalecer los niveles de los legisladores y las áreas técnicas de la agenda legislativa	Taller de capacitación	Realizar actividades de capacitación técnica a la Comisión de Gobernación, y áreas de trabajo técnico legislativo en materia legislativa	Número de propuestas de actividades realizadas entre Número de propuestas de actividades programadas por 100	Cuantitativo Acumulativo	Informe Anual	Informe Eficacia	Informe	Convergencia, forma de instalaciones, causa de fuerza mayor o perjuicio inminente y cualquier otro que la Comisión de Gobierno determine como
Semáforo de Cumplimiento:		0 - 45%	Aceptable	46 - 75%	Subsatisfactorio	76 - 100%		

TITULAR DEL ORGANISMO  
  
 DR. JACINTO REYES CABRILES  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ASESORES

DETERMINACION DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL:	100%
SEMAFORIZACION:	Satisfactorio

TITULAR DE LA UNIDAD  
  
 M.D. MARCELO ALTAMIRANO ROJAS  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ASESORES





VOCES QUE TRANSFORMAN

PBR  
POA  
2023

COMPONENTE	Descripción	Indicador	Meta	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Definición como justificado
COMPONENTE 10	Promoción de mayor difusión del ejercicio de parlamento abierto para incrementar la participación ciudadana en las actividades que sean presenciales	Mide el cumplimiento de las actividades de difusión del ejercicio de parlamento abierto para incrementar la participación ciudadana	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Definición como justificado	Definición como justificado
COMPONENTE 11	Gestión de la realización de programas informativos y de corte cultural por las diferentes plataformas de comunicación disponibles	Mide el cumplimiento de las actividades de gestión para la realización de programas informativos y de corte cultural por las diferentes plataformas de comunicación	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Definición como justificado	Definición como justificado
ACTIVIDAD 1	Informar comunicados de prensa	Generación de comunicados de prensa	Mide el número de comunicados de prensa que se generan para difundir la información veraz y oportuna	Nº de Bitácoras de Comunicados realizadas entre el Nº de Bitácoras de Comunicados programadas por 100	Cuantitativo	Bitácora de Comunicados	Gestión	Bitácora de Comunicados	Definición como justificado
ACTIVIDAD 2	Realizar la Síntesis Informativa	Realización de la Síntesis Informativa	Mide el número de Síntesis Informativa que se realiza para conocer el acontecer diario de nuestra entidad	Nº de Bitácoras Síntesis Informativa realizadas entre el Nº de Bitácoras de Síntesis Informativa programadas por 100	Cuantitativo	Bitácora de Síntesis Informativa	Gestión	Bitácora de Síntesis Informativa	Definición como justificado
ACTIVIDAD 3	Coordinar un grupo informativo digital con los comunicadores	Coordinación de un grupo informativo con los comunicadores	Mide el número de reuniones de grupos informativos con los comunicadores	Nº de reportes de grupo informativo realizados entre el Nº de reportes de grupo informativo programados por 100	Cuantitativo	Reporte de grupo informativo	Gestión	Reporte de grupo informativo	Definición como justificado
ACTIVIDAD 4	Coordinar reportajes sobre las leyes aprobadas para conocer el impacto social que genera dicha ley	Gestión de reportajes sobre las leyes aprobadas para conocer el impacto social	Mide el número de gestiones de reportajes sobre las leyes aprobadas	Nº de Bitácoras de Gestiones realizadas entre el Nº de Bitácoras de Gestiones programadas por 100	Cuantitativo	Bitácora de Reportajes	Gestión	Bitácora de Reportajes	Definición como justificado
ACTIVIDAD 5	Proponer Conferencias de Prensa para informar la más relevante de la labor legislativa	Propuestas de Conferencias de Prensa	Mide el número de propuestas de Conferencias de Prensa	Nº de Bitácoras de Conferencias realizadas entre el Nº de Bitácoras de Conferencias programadas por 100	Cuantitativo	Bitácora de Conferencias de Prensa	Gestión	Bitácora de Conferencias de Prensa	Definición como justificado
ACTIVIDAD 6	Coordinar Spots de Radio y Televisión	Coordinación de Spots de Radio y de Televisión	Mide el número de Spots de Radio y de Televisión que se van a difundir en los medios de comunicación	Nº de Bitácoras de Spots de Televisión realizadas entre el Nº de Bitácoras de Spots de Televisión programadas por 100	Cuantitativo	Bitácora de Spots de radio y televisión	Gestión	Bitácora de Spots de radio y televisión	Definición como justificado
ACTIVIDAD 7	Presentar propuestas de infografías para difundir las leyes, acuerdos o reformas aprobadas	Presentación de propuestas de infografías	Mide el número de Propuestas de infografías para difundir las leyes, acuerdos o reformas	Nº de Bitácoras de Infografías realizadas entre el Nº de Bitácoras de Infografías programadas por 100	Cuantitativo	Bitácora de Infografías	Gestión	Bitácora de infografías	Definición como justificado
ACTIVIDAD 8	Monitorear la difusión de los temas del congreso en medios de comunicación	Monitoreo de la difusión de los temas del congreso en diferentes plataformas digitales	Mide el número de monitoreos realizados en plataformas digitales para difundir las tareas del Congreso	Nº de Bitácoras de Monitoreo realizadas entre el Nº de Bitácoras de Monitoreo programadas por 100	Cuantitativo	Bitácora de Monitoreo	Gestión	Bitácora de Monitoreo	Definición como justificado
ACTIVIDAD 9	Proponer medios digitales alternativos de mayor alcance	Propuesta de medios digitales alternativos	Mide el número de propuestas realizadas en medios digitales alternativos	Nº de oficios de propuestas realizadas entre el Nº de oficios de propuestas programadas por 100	Cuantitativo	Oficio de propuesta	Gestión	Oficio de propuesta	Definición como justificado
ACTIVIDAD 10	Coordinar Spots de Radio y Televisión para difundir el parlamento abierto	Coordinación de Spots de Radio y Televisión	Mide el número de Spots de Radio y Televisión para difundir los parlamentos abiertos	Nº de Bitácoras de Spots de Televisión realizadas entre el Nº de Bitácoras de Spots de Televisión programadas por 100	Cuantitativo	Bitácora de Spot de radio y televisión	Gestión	Bitácora de Spot de radio y televisión	Definición como justificado
ACTIVIDAD 11	Gestionar la realización de programas informativos	Gestión de realización de programas informativos	Mide el número de gestiones para la realización de programas informativos	Nº de Bitácoras de gestiones realizadas entre el Nº de Bitácoras de gestiones programadas por 100	Cuantitativo	Oficio de Gestión	Gestión	Oficio de Gestión	Definición como justificado
Semáforo de Cumplimiento:			0 - 45 %	46 - 75 %	76 - 100 %				

ENCARGADO DE LA UNIDAD  
  
 LIC. JAVIER ALBERTO REYES CARRALES  
 SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN DE PRESIDENCIA

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	DICIEMBRE
VALOR PORCENTUAL:	90%
SEMAFORIZACIÓN:	Verde

TITULAR DE LA UNIDAD  
  
 LIC. GERARDO ALCARÁN HERNÁNDEZ  
 ENCARGADO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**FICHA TÉCNICA**

<b>Órgano de Gobierno/Técnico</b>	Comisión de Gobierno	<b>Clave</b>	1.1.01.A3
<b>Órgano Técnico/Dependencia</b>	Unidad de Comunicación Social		
<b>Nombre del Programa Presupuestal (PP)</b>	A3 - Difusión y Vinculación con los Medios de Comunicación Social y Vinculación Institucional, Social y con los Sectores Productivos		

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		Programa	
3. Difusión y vinculación con los Medios de Comunicación Social y Vinculación Institucional, Social y con los Sectores	Información Oportuna y Veraz de Primera Mano	Gobierno	Legislación	Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto		
Generar información oportuna y veraz de la labor del Congreso		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital	
		Población General		Población General		X		

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023**

NIVEL / FUENTE NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / FRECUENCIA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	TIPO DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
<b>LIN</b>								
Constar con información oportuna y veraz de primera mano de las labores del Congreso	Contribución a la información oportuna y veraz	Mide el grado de cumplimiento del propósito y sus componentes para la contribución de la información oportuna y veraz del Congreso del Estado	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Parámetros, evidencias, desahos naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
Propósito Generar mayor información oportuna y veraz de las labores parlamentarias del Congreso	Generación de mayor información oportuna y veraz	Mide el cumplimiento del componente que propicia la generación de información oportuna y veraz	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Parámetros, evidencias, desahos naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 1</b>								
Consolidar las comunicaciones de prensa y los boletines informativos como medios eficaces para la difusión de la labor parlamentaria a la ciudadanía	Comunicados de prensa y boletines	Mide el cumplimiento de las actividades que consolidan los comunicados de prensa y boletines	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestre	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Parámetros, evidencias, desahos naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
Componente 2 Difundir de manera externa la información proporcionada por los diversos medios de comunicación esfuera del Estado, a efecto de conocer el acontecer que dan en nuestra entidad	Difusión de manera externa la información proporcionada por los diversos medios de comunicación	Mide el cumplimiento de las actividades que difunden de manera externa la información proporcionada por los diversos medios de comunicación	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestre	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Parámetros, evidencias, desahos naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
Componente 3 Establecer vínculos que permitan acercar a las comunidades la labor sustantiva del Congreso y el proceso legislativo	Vinculación que permita acercar a las comunidades la labor sustantiva del Congreso y el proceso legislativo	Mide el cumplimiento de las actividades de vinculación con las comunidades y la labor sustantiva del Congreso	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestre	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Parámetros, evidencias, desahos naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
Componente 4 Brindar acompañamiento periódico al trabajo legislativo a efecto de conocer como impacta en la sociedad	Acompañamiento periódico al trabajo legislativo	Mide el cumplimiento de las actividades de acompañamiento periódico al trabajo legislativo	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestre	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Parámetros, evidencias, desahos naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
Componente 5 Fortalecer los lazos con los diversos medios de comunicación a efecto de entablar de las resoluciones del Congreso en especial aquellas consideradas de alto impacto social	Fortalecimiento de los lazos con los diversos medios de comunicación a efecto de entablar de las resoluciones del Congreso	Mide el cumplimiento de las actividades que fortalecen los lazos con los medios de comunicación a efecto de entablar de las resoluciones del Congreso	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestre	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Parámetros, evidencias, desahos naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
Componente 6 Fortalecer las campañas de difusión de los trabajos parlamentarios en los diversos medios de comunicación	Fortalecimiento de las campañas de difusión de los trabajos parlamentarios en los diversos medios de comunicación	Mide el cumplimiento de las actividades que fortalecen las campañas de difusión de los trabajos parlamentarios	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestre	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Parámetros, evidencias, desahos naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
Componente 7 Generar y difundir información veraz y oportuna sobre los trabajos que se realizan en el Congreso del Estado de Nayarit en los medios de comunicación del Estado	Generación y difusión de información veraz y oportuna sobre los trabajos que se realizan en el Congreso del Estado de Nayarit en los medios	Mide el cumplimiento de las actividades de generación y difusión de información veraz y oportuna	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestre	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Parámetros, evidencias, desahos naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
Componente 8 Vincular a los medios de comunicación (radio, televisión y digitales) para lograr la difusión de las actividades legislativas del Congreso del Estado de Nayarit	Vinculación de los medios de comunicación para lograr la difusión de las actividades legislativas del Congreso del Estado de Nayarit	Mide el cumplimiento de las actividades de vinculación con los medios de comunicación para lograr la difusión de las actividades legislativas	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestre	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Parámetros, evidencias, desahos naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
Componente 9 Promover la ampliación de los canales propios de difusión de las labores de	Ampliación de los canales propios de difusión de las labores de	Mide el cumplimiento de las actividades de ampliación de los canales propios de difusión	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestre	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Parámetros, evidencias, desahos naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable





VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR POA 2023

COMPONENTE	Descripción	Indicador	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Justificación	
COMPONENTE 10	Fomentar mayor difusión del ejercicio de parlamento abierto con la finalidad de incrementar la participación ciudadana en las iniciativas que sean presentadas	Fomento de mayor difusión de ejercicio de parlamento abierto para incrementar la participación ciudadana	Mide el cumplimiento de las actividades de difusión del ejercicio de parlamento abierto para incrementar la participación ciudadana	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Parlamento abierto, debates naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra que la Comisión Interna determine como justificable
COMPONENTE 11	Gestionar la realización de programas informativos y de corte cultural por las diferentes plataformas de comunicación disponibles	Gestión de la realización de programas informativos y de corte cultural por las diferentes plataformas de comunicación	Mide el cumplimiento de las actividades de gestión para la realización de programas informativos y de corte cultural por las diferentes plataformas de comunicación	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Parlamento abierto, debates naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra que la Comisión Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 1	Informar comunicados de prensa	Generación de comunicados de prensa	Mide el número de comunicados de prensa que se generan para difundir la información veraz y oportuna	Nº de Bitácoras de Comunicados realizadas entre el Nº de Bitácoras de Comunicados programadas por 100	Cuantitativo	Bitácora de Comunicados	Gestión	Bitácora de Comunicados	Parlamento abierto, debates naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra que la Comisión Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 2	Realizar la Síntesis Informativa	Realización de la Síntesis Informativa	Mide el número de Síntesis Informativa que se realiza para conocer el acontecer diario de nuestra entidad	Nº de Bitácoras Síntesis Informativa realizadas entre el Nº de Bitácoras de Síntesis Informativa programadas por 100	Cuantitativo	Bitácora de Síntesis Informativa	Gestión	Bitácora de Síntesis Informativa	Parlamento abierto, debates naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra que la Comisión Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 3	Coordinar un grupo informativo digital con los comunicadores	Coordinación de un grupo informativo con los comunicadores	Mide el número de creaciones de grupos informativos con los comunicadores	Nº de reportes de grupo informativo realizados entre el Nº de reportes de grupo informativo programados por 100	Cuantitativo	Reporte de grupo informativo	Gestión	Reporte de grupo informativo	Parlamento abierto, debates naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra que la Comisión Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 4	Gestionar reportajes sobre las leyes aprobadas para conocer el impacto social que genera dicha ley	Gestión de reportajes sobre las leyes aprobadas para conocer el impacto social	Mide el número de gestiones de reportajes sobre las leyes aprobadas	Nº de Bitácoras de Gestiones realizadas entre el Nº de Bitácoras de Gestiones programadas por 100	Cuantitativo	Bitácora de Reportajes	Gestión	Bitácora de Reportajes	Parlamento abierto, debates naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra que la Comisión Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 5	Proponer Conferencias de Prensa para informar lo más relevante de la labor legislativa	Propuestas de Conferencias de Prensa	Mide el número de propuestas de Conferencias de Prensa	Nº de Bitácoras de Conferencias realizadas entre el Nº de Bitácoras de Conferencias programadas por 100	Cuantitativo	Bitácora de Conferencias de Prensa	Gestión	Bitácora de Conferencias de Prensa	Parlamento abierto, debates naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra que la Comisión Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 6	Coordinar Spots de Radio y Televisión	Coordinación de Spots de Radio y de Televisión	Mide el número de Spots de Radio y de Televisión que se van a difundir en los medios de comunicación	Nº de Bitácoras de Spots de Televisión realizadas entre el Nº de Bitácoras de Spots de Televisión programadas por 100	Cuantitativo	Bitácora de Spots de radio y televisión	Gestión	Bitácora de Spots de radio y televisión	Parlamento abierto, debates naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra que la Comisión Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 7	Presentar propuestas de infografías para difundir las leyes, acuerdos o reformas aprobadas	Presentación de propuestas de infografías	Mide el número de Propuestas de infografías para difundir las leyes, acuerdos o reformas	Nº de Bitácoras de Infografías realizadas entre el Nº de Bitácoras de Infografías programadas por 100	Cuantitativo	Bitácora de Infografías	Gestión	Bitácora de Infografías	Parlamento abierto, debates naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra que la Comisión Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 8	Monitorear la difusión de las tareas del congreso en medios de comunicación	Monitoreo de la difusión de la información en diferentes plataformas digitales	Mide el número de monitoreos realizados en plataformas digitales para difundir las tareas del Congreso	Nº de Bitácoras de Monitoreo realizadas entre el Nº de Bitácoras de Monitoreo programadas por 100	Cuantitativo	Bitácora de Monitoreo	Gestión	Bitácora de Monitoreo	Parlamento abierto, debates naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra que la Comisión Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 9	Proponer medios digitales alternativos de mayor alcance	Propuesta de medios digitales alternativos	Mide el número de propuestas realizadas en medios digitales alternativos	Nº de oficios de propuestas realizadas entre el Nº de oficios de propuestas programadas por 100	Cuantitativo	Oficio de propuesta	Gestión	Oficio de propuesta	Parlamento abierto, debates naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra que la Comisión Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 10	Coordinar Spots de Radio y Televisión para difundir el parlamento abierto	Coordinación de Spots de Radio y Televisión	Mide el número de Spots de Radio y Televisión para difundir los parlamentos abiertos	Nº de Bitácoras de Spots de Televisión realizadas entre el Nº de Bitácoras de Spots de Televisión programadas por 100	Cuantitativo	Bitácora de Spot de radio y televisión	Gestión	Bitácora de Spot de radio y televisión	Parlamento abierto, debates naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra que la Comisión Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 11	Gestionar la realización de programas informativos	Gestión de realización de programas informativos	Mide el número de gestiones para la realización de programas informativos	Nº de Bitácoras de gestiones realizadas entre el Nº de Bitácoras de gestiones programadas por 100	Cuantitativo	Oficio de Gestión	Gestión	Oficio de Gestión	Parlamento abierto, debates naturales, no contar con material para su elaboración y cualquier otra que la Comisión Interna determine como justificable
Semáforo de Cumplimiento:			0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfacción	76 - 100 %		

GERARDO ALGARÍN HERNÁNDEZ  
 SECRETARÍA EJECUTIVA DE PRESIDENCIA

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	90%
SEMAFORIZACIÓN	Satisfacción

TITULAR DE LA UNIDAD  
  
 LIC. GERARDO ALGARÍN HERNÁNDEZ  
 ENCARGADO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL



FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Comisión de Gobierno	Clave	1.1.01.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A1 - Agenda Legislativa		

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Previsión	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		Programa	
1. Agenda Legislativa	Fortalecimiento de las Instituciones Públicas y Democracia	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Mejorar los canales, canales, modificaciones, aplicaciones de los canales, legislación y asuntos	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto		
Consolidar la presencia del Congreso del Estado de Navarra, en los diversos medios y plataformas de comunicación, privilegiando las acciones legislativas que tiene impacto en la sociedad navarra.		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital	
		Congreso del Estado		Áreas Administrativas de Congreso del Estado		X		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL DE RESULTADO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACIÓN/SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA/FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR/ DIRECCIÓN A MEDIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DETALLE
FIN	Contribuir a la modernización tecnológica del H. Congreso del Estado de Navarra	Contribuir y apoyar en el desarrollo y modernización tecnológica	Da cuenta del grado de contribución en la modernización tecnológica	No. De proyectos alcanzados entre el no. De proyectos programados por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Congruencia, forma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
PROPOSITO	Llevar a cabo el proceso de control, gestión, automatización, optimización, implementación, administración de los recursos, procesos y servicios tecnológicos, en apoyo a las unidades administrativas y parlamentarias, siendo el primer paso obligado, los el medio ambiente	Funcionamiento de procesos	Muestra el grado de cumplimiento en la mejora del funcionamiento y los procesos en la Unidad de Tecnología de Información y Comunicaciones	No. De componentes alcanzados entre el no. De componentes programados por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los componentes Anual	Estratégico Eficacia	Congruencia, forma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 1	Implementar estrategias para contribuir a la dinamización del cambio climático	Estrategias cambio climático	Muestra el cumplimiento de las estrategias implementadas que ayudarán a dinamizar el cambio climático	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Congruencia, forma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 2	Realizar los servicios tecnológicos, de consulta y servicio de apoyo tecnológico	Servicios Tecnológicos	Muestra el cumplimiento de los servicios otorgados a los usuarios, además de los servicios de mantenimiento de la infraestructura tecnológica y de red	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Congruencia, forma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 3	Mantener los servicios de comunicación visual	Comunicación Visual	Muestra el cumplimiento de la atención a usuarios de las solicitudes de diseño realizadas	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Congruencia, forma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 4	Mantener los servicios de tecnología parlamentaria	Tecnología Parlamentaria	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para contribuir en materia tecnológica, en la realización de los trabajos parlamentarios desarrollados	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Congruencia, forma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 5	Atender los servicios de tecnología administrativa y publicación web	Tecnología Administrativa y Web	Muestra el cumplimiento de la atención a usuarios y resolución de solicitudes de actualizaciones y/o modificaciones en el sitio oficial	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Congruencia, forma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 6	Facilitar la adopción periódica de temas y productos informativos y tecnológicos	Adquisición Informativa periódica	Da cuenta de los requerimientos y aplicación del uso de tecnología en beneficio de las áreas administrativas y parlamentarias del Congreso del Estado	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Semestral	Estratégico Eficacia	Congruencia, forma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 7	Coordinar los movimientos informativos	Movimientos Informativos	Muestra el cumplimiento de llevar una administración de los bienes informáticos y tecnológicos efectivos en coordinación con el Departamento de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Semestral	Estratégico Eficacia	Congruencia, forma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 8	Gestionar, promover e implementar la automatización de procesos	Sistematización de procesos	Muestra el cumplimiento de la atención a usuarios al gestionar las solicitudes realizadas en materia de sistematización de procesos. Además de dar el apoyo requerido para el análisis del proceso de las actividades desarrolladas y ser intermediario entre el usuario y el programador	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Semestral	Gestión Eficacia	Congruencia, forma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 9	Elaborar los manuales de organización interna y procedimientos	Manuales realizados	Muestra el cumplimiento del desarrollo de los manuales de organización y procedimientos, basados en la normativa interna por parte de la UTIC	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Gestión Eficacia	Congruencia, forma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 10	Mantener un correcto registro y archivar conforme a la normativa aplicable	Registro de Archivo	Muestra el cumplimiento del registro, control y seguimiento de la documentación recibida y generada por la UTIC	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Gestión Eficacia	Congruencia, forma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 11	Implementar el uso de correo electrónico y sistemas de almacenamiento institucional	Correo y almacenamiento institucional	Muestra el cumplimiento de creación de las cuentas de almacenamiento y correo electrónico institucionales otorgadas al personal del H. Congreso del Estado de Navarra	No. De actividades realizadas entre el no. De actividades programadas por 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Gestión Eficacia	Congruencia, forma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
ACTIVIDAD 11	Realizar una campaña de comunicación sobre el cambio climático		Muestra el cumplimiento de la realización de una campaña		Cuantitativo	Material de Publicidad	Gestión	Congruencia, forma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable





Actividad	Campaña Realizada	de concientización, la cual enmarca recomendaciones a los usuarios para el óptimo cuidado y funcionamiento del equipo, estableciendo medidas de ahorro de energía	No. de campaña realizada entre no. de campaña programada por 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Matriza de Publicidad	determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 12</b> Realizar perlas de equipos que mantengan su utilidad (baterías y cables de PC, ratones, etcétera)	Reparación de equipo informático	Muestra el cumplimiento de la realización de los componentes de un equipo de cómputo que ya es considerado como no funcional, para poder ser utilizados en otro equipo comestible, generando la posibilidad de uso	No. de servicios de reparación realizado entre no. de servicios de reparación solicitados por 100	Cuantitativo	Reporte de equipos e insumos realizados	Gestión	Reporte de equipos e insumos realizados	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 13</b> Hacer uso de la tecnología 0 papel	Tecnología 0 papel	Muestra el cumplimiento de los servicios de utilización de tecnología que permiten disminuir la impresión de documentos	No. de servicios realizado entre no. de servicios solicitados por 100	Cuantitativo	Reporte de servicios realizados que evitan la impresión de documentos	Gestión	Reporte de servicios realizados, que evitan la impresión de documentos	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 21</b> Atender las solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento equipo tecnológico	Muestra el cumplimiento de los mantenimientos y soporte técnico realizado a los bienes tecnológicos. Además de las solicitudes realizadas por los usuarios	No. de servicios realizado entre no. de servicios solicitados por 100	Cuantitativo	Reporte de servicios de mantenimiento de equipo	Gestión	Reporte de servicios de mantenimiento de equipo	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 22</b> Atender las asesorías de los usuarios	Asesorías a usuarios	Muestra el cumplimiento de las asesorías efectuadas por el personal de la UTIC	No. de servicios realizado entre no. de servicios solicitados por 100	Cuantitativo	Reporte de asesorías	Gestión	Reporte de asesorías	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 23</b> Realizar el mantenimiento en la infraestructura tecnológica	Mantenimiento infraestructura tecnológica	Muestra el cumplimiento del mantenimiento realizado a toda la infraestructura tecnológica y de red	No. de servicios realizado entre no. de servicios solicitados por 100	Cuantitativo	Reporte de mantenimientos en la infraestructura tecnológica	Gestión	Reporte de mantenimientos en la infraestructura tecnológica	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 24</b> Atender las solicitudes de apoyo técnico a eventos y/o reuniones internas y externas	Apoyo técnico	Muestra el cumplimiento de apoyo técnico realizado por parte de la UTIC en las proyecciones, control de audio de los eventos y/o reuniones realizadas	No. de servicios realizado entre no. de servicios solicitados por 100	Cuantitativo	Reporte de solicitudes de eventos y reuniones atendidas	Gestión	Reporte de solicitudes de eventos y reuniones atendidas	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 31</b> Atender las solicitudes de diseño gráfico de los áreas legislativas, administrativas y técnicas del Congreso del Estado	Diseño Gráfico	Muestra el cumplimiento de la atención a usuarios de solicitudes de diseño realizadas por parte de la UTIC	No. de servicios realizado entre no. de servicios solicitados por 100	Cuantitativo	Reporte de Servicios de diseño gráfico	Gestión	Reporte de Servicios de diseño gráfico	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 41</b> Realizar las actividades relacionadas con tecnología durante el trabajo legislativo generado durante las comisiones	Tecnología Aplicada en Comisiones	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas, previo a que se efectúen las comisiones y el apoyo que se efectúa durante el desarrollo de las comisiones con la aplicación de tecnología	No. de servicios realizado entre no. de servicios solicitados por 100	Cuantitativo	Reporte de actividades realizadas durante las comisiones	Gestión	Reporte de actividades realizadas durante las comisiones	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 42</b> Realizar las actividades relacionadas con tecnología durante el trabajo legislativo generado durante las sesiones	Tecnología Aplicada en Sesiones	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas, previo a que se efectúen las sesiones y el apoyo que se efectúa durante el desarrollo de las sesiones con la aplicación de tecnología	No. de servicios solicitados entre no. de servicios realizados por 100	Cuantitativo	Reporte de actividades realizadas durante las sesiones	Gestión	Reporte de actividades realizadas durante las sesiones	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 43</b> Transmitir en vivo por internet, las sesiones y eventos, con una seguridad en la calidad del video	Transmisiones realizadas	Muestra el cumplimiento de las transmisiones del trabajo legislativo desarrollado, además de las transmisiones de los eventos solicitados	No. de transmisiones realizadas entre no. de transmisiones solicitadas por 100	Cuantitativo	Reporte de transmisiones realizadas	Gestión	Reporte de transmisiones realizadas	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 51</b> Atender las solicitudes de publicación en la página web	Publicación Página web	Muestra el cumplimiento de las solicitudes de publicación en la página oficial del H. Congreso del Estado	No. de publicaciones realizadas entre no. de publicaciones solicitadas por 100	Cuantitativo	Reporte de publicaciones en la página web	Gestión	Reporte de publicaciones en la página web	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 52</b> Fortalecer y mejorar la difusión de todas las actividades legislativas considerando la inclusión a favor de personas con discapacidades visuales y/o auditivas	Inclusión en la Difusión Web	Muestra las actividades realizadas en pro de la inclusión, haciendo una página accesible a la ciudadanía	No. de actividades realizadas entre no. de actividades solicitadas por 100	Cuantitativo	Reporte de actividades desarrolladas en favor a la inclusión	Gestión	Reporte de actividades desarrolladas en favor a la inclusión	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 53</b> Realizar el mantenimiento de los sistemas y página web	Mantenimiento sistemas y página web	Muestra el cumplimiento del mantenimiento realizado a todos los sistemas y página web	No. de actividades realizadas entre no. de actividades programadas por 100	Cuantitativo	Reporte de mantenimiento a sistemas y página web	Gestión	Reporte de mantenimiento a sistemas y página web	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 54</b> Mejorar la página oficial de internet del Poder Legislativo y hacer más eficiente la publicación y consulta de la información	Publicación y consulta eficiente	Muestra la mejora de la página web institucional del H. Congreso, siendo más accesible a la ciudadanía	No. de actividades realizadas entre no. de actividades programadas por 100	Cuantitativo	Reporte de mejoras realizadas en la página web	Gestión	Reporte de mejoras realizadas en la página web	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 55</b> Utilizar los medios y plataformas de comunicación propios adaptándolos a las nuevas dinámicas sociales	Plataformas de comunicación	Muestra la adaptación de las dinámicas sociales interactuando con los medios de comunicación digital del H. Congreso	No. de actividades realizadas entre no. de actividades solicitadas por 100	Cuantitativo	Reporte de actividades realizadas donde se utilizaron los medios de comunicación digital	Gestión	Reporte de actividades realizadas donde se utilizaron los medios de comunicación digital	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 58</b> Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para fortalecer cercanos a la ciudadanía	Tecnología cercana a la ciudadanía	Muestra la interacción de la ciudadanía a través de la TIC's del H. Congreso, para que los ciudadanos puedan expresar sus opiniones	No. de actividades realizadas entre no. de actividades solicitadas por 100	Cuantitativo	Reporte de uso de las TIC's en interacción con la ciudadanía	Gestión	Reporte de uso de las TIC's en interacción con la ciudadanía	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 57</b> Contar con una página de internet Ágil, de fácil y sencilla navegación donde se puedan consultar los datos en materia legislativa y de fiscalización, así como los temas de transparencia que sean requeridos	Página eficiente	Muestra la mejora de la página web institucional del H. Congreso, accesible en materia legislativa, fiscalización y transparencia	No. de actividades realizadas entre no. de actividades programadas por 100	Cuantitativo	Página web	Gestión	Página web	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 61</b> Presentar la propuesta del programa de modernización tecnológica que solvente las necesidades del congreso	Programa de Modernización Tecnológica	Muestra la propuesta de planeación, para la adquisición y mejoramiento de equipo de cómputo que permita ejercer las actividades propias del H. Congreso	Programa realizado entre programa entregado por 100	Cuantitativo	Programa de modernización	Gestión	Programa de modernización	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 62</b> Presentar las solicitudes de adquisición de bienes informáticos para ser aplicados en los servicios solicitados	Solicitudes de Adquisición	Muestra el seguimiento de las solicitudes realizadas por la UTIC, provenientes del personal, en materia tecnológica donde se remite a la línea competente que realizar el trámite de adquisición	No. de actividades realizadas entre no. de actividades solicitadas por 100	Cuantitativo	Reporte de solicitudes de adquisición de bienes realizadas	Gestión	Reporte de solicitudes de adquisición de bienes realizados	Contingencia, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 71</b>								Contingencia, toma de



Finalizar oportunamente los oficios de los movimientos al Depto. de Buenas Mañanas, transacciones e indagables	Movimientos realizados	Muestra el cumplimiento de la administración de los bienes informáticos y tecnológicos	No de movimientos realizados entre el no. de movimientos reportados entre 100	Cuantitativo	Reporte de los movimientos de equipo efectuados	Gestión	Reporte de los movimientos de equipo efectuados	Contingencias y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 8.1</b>  Promover la implementación de sistemas informáticos y plataformas digitales que permitan mejorar los procesos administrativos, controles internos y la comunicación con la sociedad	Plataformas digitales	Muestra las actividades realizadas que permitan promover la mejora de los procesos administrativos, controles internos y como se interactúa con la sociedad a través de las plataformas digitales.	No de actividades realizadas entre no. de actividades solicitadas por 100	Cuantitativo	Reporte de actividades realizadas que promueven las mejoras en los procesos administrativos, controles internos y como se interactúa con la sociedad a través de las plataformas digitales	Gestión	Reporte de actividades realizadas que promueven las mejoras en los procesos administrativos, controles internos y como se interactúa con la sociedad a través de las plataformas digitales	Contingencias, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 8.2</b>  Adquirir, instalar y/o actualizar los sistemas informáticos, bases de datos que permitan mejorar los procesos administrativos	Sistemas informáticos	Muestra las gestiones realizadas que permitan mejorar los tiempos administrativos	No de gestiones realizadas entre no. de solicitudes recibidas por 100	Cuantitativo	Reporte de propuestas de solicitud de implementación realizadas	Gestión	Reporte de propuestas de solicitud de implementación realizadas	Contingencias, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 8.3</b>  Implementar el micrositio de parlamento abierto	Micrositio Parlamento Abierto	Muestra la implementación del micrositio de parlamento abierto	Micrositio implementado entre micrositios solicitados por 100	Cuantitativo	Informe de implementación del Micrositio Parlamento Abierto	Gestión	Informe de implementación del Micrositio Parlamento Abierto	Contingencias, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 9.1</b>  Realizar los manuales de organización y procedimientos conforme a la normativa interna	Manuales de organización y procedimientos	Muestra la realización de los manuales de organización y procedimientos realizados conforme a la normativa interna	Manuales realizados entre manuales solicitados por 100	Cuantitativo	Manuales de Organización y Procedimientos	Gestión	Manuales de Organización y Procedimientos	Contingencias, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 10.1</b>  Llevar adelante un registro electrónico del control de la información recibida y generada por la UTIC	Control de información	Muestra el control y registro electrónico de la información que se recibe o se genera en la UTIC	Registro realizado entre informaciones recibidas y/o generadas por la UTIC	Cuantitativo	Resumen del registro de control de información	Gestión	Reporte de registro de control de información	Contingencias, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 11.1</b>  Generar un espacio de almacenamiento institucional y realizar la migración de carpetas a los usuarios para su aplicación	Almacenamiento institucional	Muestra la implementación de un almacenamiento institucional, su asignación y asistencia al personal para un funcionamiento óptimo	No de cuentas realizadas entre no. de cuentas solicitadas por 100	Cuantitativo	Reporte de cuentas de almacenamiento realizadas	Gestión	Reporte de cuentas de almacenamiento realizadas	Contingencias, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 11.2</b>  Implementar el uso de carpetas de correo electrónico institucionales	Correo electrónico institucional	Muestra la implementación de cuentas de correo institucional, su asignación y asistencia al personal para un funcionamiento óptimo	No de cuentas realizadas entre no. de cuentas solicitadas por 100	Cuantitativo	Reporte de cuentas de correo realizadas	Gestión	Reporte de cuentas de correo realizadas	Contingencias, toma de instalaciones y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
Semáforo de Cumplimiento:					46 - 75 %		76 - 100 %	

TITULAR DEL ÓRGANO TECNICO

C. AZUCAR LIZBETH BUSTOS CARRALES  
SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA DE LA COMISION DE GOBIERNO

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	Verde

TITULAR DE LA UNIDAD

C. ANTONIO RAMIRO LAMAS LOPEZ  
Encargado de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones





VOCES QUE TRANSFORMAN

PBR  
POA  
2023

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico		Secretaría General		Clave			
Unidad Administrativa		Secretaría General					
Nombre del Programa Presupuestal (PP)		A1 - Agenda Legislativa					
Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional			Punto de Financiamiento	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Programa E001	
1. Agenda Legislativa	1. Bienestar	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos
Objetivo General		Beneficiarios del Programa			Tipo de gasto		
Dirigir el trabajo de la Secretaría General, con el fin de contribuir al cumplimiento de las premisas, estrategias y líneas de acción dispuestas en el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2024.		Población Objetivo		Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital	
		Asamblea y Secretaría General		Sociedad general	X		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Dirigir el trabajo de la Secretaría General, con el fin de contribuir al cumplimiento de las premisas, estrategias y líneas de acción dispuestas en el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2024.	Cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional	Muestra el cumplimiento del propósito de la Secretaría General	Propósito cumplido/propósito programado X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del propósito	Estratégico	Cumplimiento del propósito	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>PROPÓSITO</b>								
Supervisar, desde el ámbito de competencias de la Secretaría General, que los trabajos parlamentarios se lleve a cabo de manera eficaz y de conformidad con el marco legal aplicable.	Supervisión de trabajos parlamentarios	Da cuenta del cumplimiento de los componentes planteados para el logro del propósito de la Secretaría General	Componentes realizados/componentes programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>COMPONENTE 1</b>								
Impulsar la gestión de la agenda legislativa.	Agenda legislativa	Muestra el cumplimiento de actividades realizadas para impulsar la agenda legislativa	Actividades realizadas/ actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>COMPONENTE 2</b>								
Impulsar la implementación de políticas de vinculación institucional, social y con sectores productivos.	Políticas de vinculación	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para impulsar las políticas de vinculación con sectores sociales, productivos e institucionales	Actividades realizadas/ actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>COMPONENTE 3</b>								
Asesorar a los Órganos de Gobierno Interior del Congreso.	Asesoría a Órganos de Gobierno	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para asesorar a los Órganos de Gobierno Interior del Congreso.	Actividades realizadas/ actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>COMPONENTE 4</b>								
Coadyuvar con la Unidad Jurídica en los asuntos jurídico-parlamentarios.	Asuntos jurídico-parlamentarios	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para coadyuvar con la defensa de los asuntos jurídico-parlamentarios.	Actividades realizadas/ actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Coordinar los trabajos de las direcciones, coordinaciones y departamentos a su cargo, a efecto de dar cumplimiento eficazmente con la agenda legislativa de conformidad con sus respectivas atribuciones.	Coordinación de áreas subalternas	Muestra los resultados de coordinar los trabajos de las direcciones, coordinaciones y departamentos adscritos a la Secretaría General	Informe de actividades realizado/informe de actividades programado X 100	Cuantitativo	Informe de Actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>								



Actividad	Objetivo	Indicador	Informe de actividades realizado/informe de actividades programado X 100	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Nota
Remite al Poder Ejecutivo las resoluciones aprobadas por la Asamblea Legislativa o Diputados Permanente, para su trámite conducente según corresponda	Remisión de resoluciones	Muestra las resoluciones remitidas al Ejecutivo Estatal para su trámite correspondiente	Informe de actividades realizado/informe de actividades programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal cambios en la agenda legislativa casos fortuitos o de fuerza mayor o cualquier otro que la Comisión Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Establecer mecanismos de vinculación con sectores académicos, sociales e institucionales con el fin de fortalecer las actividades parlamentarias	Vinculación con cuerpos académicos y sectores sociales	Da cuenta de las acciones realizadas para impulsar la vinculación con cuerpos de investigación y sectores sociales	Informe de actividades realizado/informe de actividades programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal cambios en la agenda legislativa casos fortuitos o de fuerza mayor o cualquier otro que la Comisión Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>								
Supervisar la elaboración de los Concursos Estatal y Nacional de Oratoria Juan Escutia, así como los Parlamentos de Mujeres, Infantil y Juvenil	Concursos de oratoria y parlamentos	Da cuenta de los concursos de oratoria Juan Escutia, así como con los Parlamentos de Mujeres, Infantil y Juvenil	Informe de actividades realizado/informe de actividades programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal cambios en la agenda legislativa casos fortuitos o de fuerza mayor o cualquier otro que la Comisión Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
Realizar las asesorías técnicas derivadas de los asuntos planteados en la agenda legislativa	Asesorías Técnicas	Muestra las asesorías técnicas proporcionadas	Informe de actividades realizado/informe de actividades programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal cambios en la agenda legislativa casos fortuitos o de fuerza mayor o cualquier otro que la Comisión Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 4.1</b>								
Colaborar, cuando le sea solicitado por la Unidad Jurídica, en los asuntos jurisdiccionales relacionados con defensa de la constitucionalidad de leyes, decretos o acuerdos, así como de los procedimientos tendientes a inicar responsabilidad administrativa, política o penal a servidores públicos de la entidad.	Colaboración en asuntos jurisdiccionales	Da cuenta de los asuntos jurisdiccionales en los que se colabora con la Unidad Jurídica	Informe de actividades realizado/informe de actividades programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal cambios en la agenda legislativa casos fortuitos o de fuerza mayor o cualquier otro que la Comisión Interna determine como justificable
<b>Semáforo de Cumplimiento:</b>				<b>46 - 75 %</b>		<b>76 - 100 %</b>		

**NOTA:** De conformidad con la fracción XVII del artículo 166 del Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso, la persona titular de la Secretaría General deberá rendir un informe anual de actividades ante la Comisión de Gobierno, por lo que el informe en cuestión dará cuenta de cada uno de los componentes y actividades programadas en el Presupuesto Basado en Resultados y en el Programa Operativo Anual, debiendo resguardar los documentos que hagan constar su cumplimiento.

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

MTRO. JOSÉ RICARDO GARRAZCO MAYORGA  
SECRETARÍA GENERAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCTUBRE-DICIEMBRE 2023
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. JOSÉ RICARDO GARRAZCO MAYORGA  
SECRETARÍA GENERAL





VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico		Secretaría General		Clave
Unidad Administrativa		Secretaría Técnica		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)		A1 - Agenda Legislativa		

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Promesa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		Programa E001	
1. Agenda Legislativa	1. Bienestar	1. Gobierno	1. Legislación	01 Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	

Objetivo General	Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
	Población Objetivo	Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
Dirigir el trabajo de la Secretaría General, con el fin de contribuir al cumplimiento de las premisas, estrategias y líneas de acción dispuestas en el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2024	Asamblea y Secretaría General	Sociedad general	X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Dirigir el trabajo de la Secretaría General, con el fin de contribuir al cumplimiento de las premisas, estrategias y líneas de acción dispuestas en el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2024	Cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional	Muestra el cumplimiento del propósito de la Secretaría Técnica	Propósito cumplido/propósito programado X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del propósito	Estratégico	Cumplimiento del propósito	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>PROPOSITO</b>								
Coordinar a las Unidades Administrativas de la Secretaría General, a efecto de que los trabajos parlamentarios se lleven a cabo de manera eficaz y de conformidad con el marco legal aplicable.	Coordinación de Unidades Administrativas	Da cuenta del cumplimiento de los componentes planteados para el logro del propósito de la Secretaría Técnica	Componentes realizados/componentes programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>COMPONENTE 1</b>								
Dar seguimiento al cumplimiento de las premisas, estrategias y líneas de acción del Plan de Desarrollo Institucional	Seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional	Muestra el cumplimiento de actividades realizadas para dar seguimiento al cumplimiento de las premisas, estrategias y líneas de acción del Plan de Desarrollo Institucional	Actividades realizadas/ actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>COMPONENTE 2</b>								
Dar seguimiento al cumplimiento de las atribuciones y actividades de la Secretaría General	Seguimiento al cumplimiento de atribuciones	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para dar seguimiento al cumplimiento de las atribuciones y actividades de la Secretaría General	Actividades realizadas/ actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>COMPONENTE 3</b>								
Brindar Asesoría al secretario general en materia jurídica y operativa	Asuntos jurídico parlamentarios	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para coadyuvar con la defensa de los asuntos jurídico-parlamentarios	Actividades realizadas/ actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Semestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Monitorear el estado de cumplimiento de las líneas de acción del Plan de Desarrollo Institucional cuyo responsable de su ejecución o seguimiento sea la Secretaría General	Monitoreo de líneas de acción	Muestra el nivel de cumplimiento de las líneas de acción del Plan de Desarrollo Institucional cuyo responsable de ejecución o seguimiento es la Secretaría General	Reporte de monitoreo realizado/Reporte de monitoreo programado X 100	Cuantitativo	Reporte de monitoreo	Gestión	Reporte de monitoreo	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Elaborar los anteproyectos que deberá emitir el Secretario General	Anteproyectos	Da cuenta de la elaboración del anteproyecto de la Secretaría General	Anteproyectos anual realizado/Anteproyectos programado X 100	Cuantitativo	Anteproyectos	Gestión	Anteproyectos	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								



VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR POA 2023

Presentar reporte de fichas técnicas en materia jurídica y operativa	Asesoría en asuntos jurisdiccionales	Da cuenta de los asuntos jurisdiccionales en los que se colaboró con la Unidad Jurídica	Reporte de asesorías realizadas/ Reporte de asesorías programadas X 100	Cuantitativo	Reporte de asesorías	Gestión	Reporte de asesorías	Suficiencia presupuestal, rendición en la agenda regulatoria, cumplimiento de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría interna determine como justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficiencia		
Semáforo de Cumplimiento:	<span style="background-color: red; color: white;">P</span>	0 - 45 %	Acceptable	46 - 75 %	<span style="background-color: green; color: white;">S</span>	76 - 100 %		

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

MTRO. JOSÉ RICARDO BARRAZCO MAYORGA  
SECRETARIO GENERAL

DETERMINACIÓN DE METAS

PERIODO:	OCTUBRE-DICIEMBRE 2023
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	<span style="background-color: green; color: white;">S</span>

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. DANIEL MARTÍNEZ ITO  
SECRETARIO TÉCNICO





FICHA TÉCNICA

Table with technical details including Organo Técnico, Unidad Administrativa, Nombre del Programa Presupuestal, Clave, and Beneficiarios del Programa.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

Main table containing indicators with columns: Nivel / Resumen Narrativo, Nombre del Indicador, Definición, Fórmula, Método de Evaluación, Unidad de Medida, Tipo de Indicador, Medios de Verificación, and Supuestos.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



ACTIVIDAD 2.1

Revisar los anteproyectos de dictámenes realizados por las Coordinaciones de acuerdo a su ámbito competencial, y remitir los proyectos para su trámite correspondiente.	Proyectos de Dictámenes	Muestra los proyectos de dictamen realizados por la Dirección y turnados para su trámite correspondiente	Bitácoras de proyectos de dictamen presentados /Bitácoras de proyectos de dictamen programados X 100	Cuantitativo	Bitácora de proyectos de dictamen	Gestión	Bitácora de proyectos de dictamen	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Central de Datos determine como justificable
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		

ACTIVIDAD 3.1

Proponer la adquisición de material para enriquecer el acervo bibliotecario, que contengan información de utilidad para el desarrollo de las funciones del Congreso	Actualización de acervo	Muestra el cumplimiento con la presentación de propuesta para la adquisición de acervo para la Biblioteca del Congreso	Informes presentados/informes programados X 100	Cuantitativo	Informe de propuestas	Gestión	Informe de propuestas	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Central de Datos determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		

ACTIVIDAD 3.2

Gestionar el mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica de la Biblioteca	Mejoramiento de infraestructura de Biblioteca	Muestra el cumplimiento con la presentación de solicitud para gestionar el mejoramiento de infraestructura física y tecnológica de Biblioteca	Informes presentados/informes programados X 100	Cuantitativo	Informe de gestiones	Gestión	Informe de gestiones	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Central de Datos determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		

ACTIVIDAD 4.1

Proponer un programa editorial para divulgación de estudios afines a las funciones legislativas.	Programa Editorial	Da cuenta de la propuesta de programa editorial presentado para la divulgación de estudios afines a las funciones legislativas.	Proyectos presentados/ Proyectos programados X 100	Cuantitativo	Proyecto de programa	Gestión	Proyecto de programa	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Central de Datos determine como justificable
				Ascendente	Anual	Eficacia		

ACTIVIDAD 5.1

Elaborar un informe que contenga la estadística de los documentos oficiales publicados en la Gaceta Parlamentaria	Informe de documentos publicados en Gaceta	Da cuenta de los documentos oficiales publicados en la Gaceta Parlamentaria.	Informes presentados/informes programados X 100	Cuantitativo	Informe de documentos publicados	Gestión	Informe de documentos publicados	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Central de Datos determine como justificable
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		

Semiforo de Cumplimiento:	Deficiente	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %
---------------------------	------------	----------	-----------	-----------	---------------	------------

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

MTRO. JOSÉ RICARDO CARRIZCO MAYORGA SECRETARIO GENERAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCTUBRE-DICIEMBRE 2023
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	Satisfactorio

TITULAR DE LA DIRECCIÓN

MTRO. JESUS MANUEL ÁVALOS GARCÍA DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN





FICHA TÉCNICA

Órgano Técnico		Secretaría General				Clave	
Unidad Administrativa		Coordinación de Estudios de las Finanzas y Administración Pública					
Nombre del Programa Presupuestal (PP)		A1 - Agenda Legislativa					
Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de financiamiento	Programas y Proyectos
Eje	Sub-Eje, Previa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		
1-Agenda Legislativa	1. Bienestar	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	Iniciativa, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto	
Contribuir al cumplimiento de las premisas, estrategias y líneas de acción dispuestas en el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2024.		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital
		Asamblea y Secretaría General		Sociedad general		X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Contribuir al cumplimiento de las premisas, estrategias y líneas de acción dispuestas en el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2024.	Cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional	Muestra el grado de cumplimiento del propósito de la Coordinación	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Completamiento del Propósito	Suficiencia e exactitud de cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Coordinación interna determine como justificable.
<b>PROPOSITO</b>								
Proporcionar servicios de investigación y elaboración de anteproyectos de dictámenes en materia de finanzas y administración pública	Servicios de investigación y dictaminación	Da cuenta del cumplimiento de los componentes planteados para el logro del propósito de la Coordinación	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Coordinación interna determine como justificable.
<b>COMPONENTE 1</b>								
Proponer la gestión de bibliografía y/o suscripciones a publicaciones en materia de finanzas y administración pública	Gestión de bibliografía	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para gestionar la adquisición de bibliografía en materia de finanzas y administración pública	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Coordinación interna determine como justificable.
<b>COMPONENTE 2</b>								
Contribuir eficazmente en la gestión de los ejes estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional, en asuntos en materia de finanzas y de la administración pública	Gestión de ejes en materia de finanzas y administración pública	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para contribuir en la gestión de los ejes estratégicos en materia de finanzas	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Coordinación interna determine como justificable.
<b>COMPONENTE 3</b>								
Proponer mecanismos que permitan mayor y mejor comunicación con entes públicos y/o suscritores de las haciendas públicas estatal y municipales, así como con sectores académicos	Mecanismos de comunicación	Muestra las actividades realizadas para proponer mecanismos que permitan mayor comunicación con encargados de haciendas públicas estatal y municipal, así como con sectores académicos	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Coordinación interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Proponer al Titular de la Dirección de Investigación Legislativa, la gestión de bibliografía y/o suscripciones a publicaciones en materia de finanzas y administración pública	Gestión de bibliografía	Muestra las propuestas realizadas para la gestión de bibliografía y/o suscripciones a publicaciones en materia de finanzas y administración pública	Reporte de propuestas presentadas / reporte de propuestas programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Reporte de propuestas Anual	Gestión Eficacia	Reporte de propuestas	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Coordinación interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Elaborar una bitácora que contenga el reporte de las iniciativas turnadas para elaboración de anteproyectos, así como solicitudes de investigaciones, estudio o análisis.	Investigaciones y anteproyectos de dictámenes	Muestra el cumplimiento con la presentación de bitácora que contenga reporte de los anteproyectos de dictámenes elaborados, así como investigaciones, estudios o análisis.	Bitácoras de anteproyectos de dictámenes e investigaciones presentadas/bitácoras de anteproyectos de dictámenes e investigaciones programados X100	Cuantitativo Ascendente	Bitácora de anteproyectos de dictámenes e investigaciones Trimestral	Gestión Eficacia	Bitácora de anteproyectos de dictámenes e investigaciones	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Coordinación interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>								
Proponer Criterios Técnicos legislativos que coadyuven en la elaboración de leyes de ingresos municipales	Criterios Técnicos Legislativos	Muestra el cumplimiento con el proyecto de Criterios Técnicos Legislativos para la elaboración de Leyes de Ingresos Municipales	Proyecto de criterios técnicos legislativos realizado/proyecto de criterios técnicos legislativos programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Proyecto de criterios Técnicos Legislativos Anual	Gestión Eficacia	Proyecto de criterios técnicos legislativos	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Coordinación interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>								
Elaborar anteproyectos de Dictamen de presupuesto de egresos estatal, ley de ingresos estatal, y leyes de ingresos municipales	Presupuesto de Egresos Estatal y Leyes de Ingresos	Muestra el cumplimiento con la elaboración de anteproyectos de Dictamen de Presupuesto de Egresos Estatal, Ley de Ingresos del Estado y Leyes de Ingresos Municipales	Anteproyectos de Dictamen de Presupuesto de Egresos y Leyes de Ingresos elaborados/Anteproyecto de Dictamen de Presupuesto de Egresos y Leyes de Ingresos programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Anteproyecto de Dictamen de Presupuesto de Egresos y Leyes de Ingresos Anual	Gestión Eficacia	Anteproyecto de Dictamen de Egresos y Leyes de Ingresos	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Coordinación interna determine como justificable.



VOCES QUE TRANSFORMAN

PBR  
POA  
2023

Proponer metodología para el análisis del Informe que presenta el Titular del Ejecutivo Estatal	Metodología para análisis de informe	Muestra el cumplimiento con la elaboración del proyecto de metodología para análisis del Informe Anual de Gobierno presentado por el Titular del Ejecutivo Estatal	Proyecto de metodología de análisis de informe realizado/proyecto de metodología de análisis de informe programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Proyecto de metodología para análisis de informe Anual	Gestión Eficacia	Proyecto de metodología para análisis de informe	Subsección promueve el desarrollo de la agenda legislativa, realiza informes de seguimiento y evaluación de la gestión de la Administración Pública.									
<b>ACTIVIDAD 2.5</b>																	
Elaborar anteproyecto de Dictamen que tiene por objeto analizar el Informe General Ejecutivo y los Informes Individuales Definitivos, del Resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública.	Análisis de Informe de Cuenta Pública	Muestra el cumplimiento con el anteproyecto de dictamen que tiene por objeto analizar el Informe General Ejecutivo y los Informes Individuales Definitivos, del Resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública.	Anteproyecto de Dictamen de análisis de cuenta pública realizado/ Anteproyecto de Dictamen de análisis de cuenta pública programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Anteproyecto de Dictamen de análisis de cuenta pública Anual	Gestión Eficacia	Anteproyecto de Dictamen de análisis de cuenta pública	Subsección promueve el desarrollo de la agenda legislativa, realiza informes de seguimiento y evaluación de la gestión de la Administración Pública.									
<b>ACTIVIDAD 2.6</b>																	
Elaborar anteproyecto Dictamen con Proyecto de Decreto que Determina los Factores de Distribución de las Participaciones Federales que en Ingresos Corresponden a los Municipios de la Entidad para el Ejercicio Fiscal 2024	Factores de Distribución	Muestra el cumplimiento con la elaboración del anteproyecto de Dictamen con proyecto de Decreto que determina los factores de distribución de las participaciones federales que le corresponden a los municipios para el ejercicio fiscal 2024	Anteproyecto de Dictamen de Factores de Distribución elaborado/Anteproyecto de Dictamen de Factores de Distribución programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Anteproyecto de Dictamen de Factores de Distribución Anual	Gestión Eficacia	Anteproyecto de Dictamen de Factores de Distribución	Subsección promueve el desarrollo de la agenda legislativa, realiza informes de seguimiento y evaluación de la gestión de la Administración Pública.									
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>																	
Establecer comunicación con Municipios y demás entes públicos, en caso de que requieran asesoría para elaboración de leyes de ingresos o cuando requieran prórroga para la presentación de avances de gestión financiera	Comunicación con entes públicos	Muestra el cumplimiento con la elaboración del reporte de las comunicaciones sostenidas con municipios u otros entes públicos, para elaboración de leyes de ingresos y participaciones federales de prórroga para presentación de avances de gestión financiera	Reportes de actividades presentados/Reportes de actividades programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Reporte de actividades Trimestral	Gestión Eficacia	Reporte de actividades	Subsección promueve el desarrollo de la agenda legislativa, realiza informes de seguimiento y evaluación de la gestión de la Administración Pública.									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Semáforo de Cumplimiento:</td> <td style="width: 15%; background-color: red; color: white;">Rojo</td> <td style="width: 15%; background-color: yellow;">A</td> <td style="width: 15%; background-color: green;">B - 85 %</td> <td style="width: 15%; background-color: orange;">C - 75 %</td> <td style="width: 15%; background-color: lightgreen;">D - 65 %</td> <td style="width: 15%; background-color: lightblue;">E - 50 %</td> <td style="width: 15%; background-color: lightpurple;">F - 100 %</td> </tr> </table>										Semáforo de Cumplimiento:	Rojo	A	B - 85 %	C - 75 %	D - 65 %	E - 50 %	F - 100 %
Semáforo de Cumplimiento:	Rojo	A	B - 85 %	C - 75 %	D - 65 %	E - 50 %	F - 100 %										

TITULAR DE LA DIRECCIÓN

*J. Manuel Ávalos*

MTRC. JESÚS MANUEL ÁVALOS GARCÍA  
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN LEGISLATIVA

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCTUBRE-DICIEMBRE 2023
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	Cumplido

TITULAR DE LA COORDINACIÓN

*N. Montoya*

MTRA. NEREDA MONTOYA MENDOZA  
COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE LAS FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





FICHA TÉCNICA

Organismo Técnico		Comisión de Gobierno				Clave	
Unidad Administrativa		Coordinación de Estudios de Opinión Pública e Investigación Aplicada					
Nombre del Programa Presupuestal (PP)		A1.- Agenda Legislativa					
Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Presupuesto Estatal	Programa E001
1.- Agenda Legislativa	1. Bienestar	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.		Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos
Objetivo General				Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto	
Contribuir al cumplimiento de las premisas, estrategias y líneas de acción dispuestas en el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2024.				Población Objetivo		Gasto Corriente	Gasto de Capital
				Asamblea y Secretaría General		Población Potencial	
				Sociedad general			

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Contribuir al cumplimiento de las premisas, estrategias y líneas de acción dispuestas en el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2024.	Cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional	Muestra el grado de cumplimiento del propósito de la Coordinación	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>PROPOSITO</b>								
Proporcionar servicios de investigación y elaboración de anteproyectos de dictámenes en materia opinión pública sobre temas de carácter jurídico, político, histórico y social, que contribuya con el cumplimiento de la Agenda Legislativa del Plan de Desarrollo Institucional.	Servicios de investigación y dictaminación	Da cuenta del cumplimiento de los componentes planteados para el logro del propósito de la Coordinación.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>COMPONENTE 1.</b>								
Proponer la gestión de bibliografía y/o suscripciones a publicaciones de opinión pública en temas de carácter jurídico, político, histórico y social.	Gestión de bibliografía	Muestra el cumplimiento de las actividades para gestionar bibliografía y/o suscripciones a publicaciones de opinión pública	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>COMPONENTE 2.</b>								
Contribuir eficazmente en la gestión de la agenda legislativa en asuntos de opinión pública en temas de carácter jurídico, político, histórico y social.	Agenda legislativa	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para contribuir en la gestión de la agenda legislativa	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.

**COMPONENTE 3.**

Proponer la realización de foros ciudadanos y eventos académicos relativos a investigaciones temas de carácter jurídico, político, histórico y social.	Foros ciudadanos y eventos académicos	Muestra el cumplimiento de las actividades para proponer la realización de foros ciudadanos y eventos académicos relativos a investigaciones en temas de carácter jurídico, político, histórico y social	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		

**COMPONENTE 4.**

Desarrollar investigaciones acerca de los problemas políticos y sociales del país, del estado y de los municipios.	Investigaciones realizadas	Muestra el cumplimiento de las actividades para desarrollar investigaciones acerca de los problemas políticos y sociales del país, estado y municipios.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		

**ACTIVIDAD 1.1**

Proponer al Titular de la Dirección de Investigación Legislativa, la gestión de bibliografía y/o suscripciones a publicaciones en asuntos de opinión pública en temas de carácter jurídico, político, histórico y social.	Gestión de bibliografía	Muestra el cumplimiento con la presentación de propuesta para la adquisición de acervo para la Biblioteca del Congreso.	Reportes presentados / Reportes programados X 100	Cuantitativo	Reporte de propuestas	Gestión	Reporte de propuestas	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		

**ACTIVIDAD 2.1**

Elaborar una bitácora que contenga el reporte de los anteproyectos, así como solicitudes de investigaciones, estudio o análisis, que se realizaron en la Coordinación.	Investigaciones y anteproyectos de dictámenes	Muestra el cumplimiento con la presentación de bitácora que contiene reporte de los anteproyectos de dictámenes elaborados, así como investigaciones, estudios o análisis.	Bitácora de anteproyectos de dictámenes e investigaciones realizados/ Bitácora de anteproyectos de dictámenes e investigaciones programados X 100	Cuantitativo	Bitácora de anteproyectos de dictámenes e investigaciones	Gestión	Bitácora de anteproyectos de dictámenes e investigaciones	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		

**ACTIVIDAD 2.2**

Proponer Criterios técnicos legislativos que coadyuven en la elaboración de leyes en temas de carácter jurídico, político, histórico y social.	Criterios Técnico Legislativos	Muestra el cumplimiento con la presentación de criterios técnicos legislativos que coadyuven en la elaboración de leyes en temas de carácter jurídico, político, histórico y social	Proyecto de criterios Técnicos Legislativos presentado / Proyecto de criterios Técnicos Legislativos programado X 100	Cuantitativo	Proyecto de criterios Técnicos Legislativos	Gestión	Proyecto de criterios Técnicos Legislativos	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		

**ACTIVIDAD 3.1**

Analizar las iniciativas de ley que pueden ser propicias para la realización de foros de consulta y presenta un informe a la Dirección.	Análisis de iniciativas para realizar foros	Muestra el cumplimiento con la presentación de propuesta a la Dirección de Investigación Legislativa de aquellas iniciativas que pueden ser propicias para realizar foros de consulta	Oficios realizados / Oficios programados X 100	Cuantitativo	Oficio de propuesta	Gestión	Oficio de propuesta	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		



**ACTIVIDAD 3.2**

Proponer eventos académicos en coordinación con instituciones públicas o privadas.	Propuesta de eventos académicos	Muestra el cumplimiento con la presentación de propuesta de celebración de eventos académicos en coordinación con instituciones públicas o privadas.	Oficios realizados / Oficios programados X 100	Cuantitativo	Oficio de propuesta	Gestión	Oficio de propuesta	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		

**ACTIVIDAD 4.1**

Proponer la vinculación con diversos cuerpos de investigación con universidades públicas y privadas para a elaboración de investigaciones.	Propuesta de vinculación con cuerpos de investigación	Muestra el cumplimiento con la presentación de propuesta de celebración de convenios con cuerpos de investigación de universidades públicas y privadas.	Oficios realizados / Oficios programados X 100	Cuantitativo	Oficio de propuesta	Gestión	Oficio de propuesta	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		

**ACTIVIDAD 4.2**

Proponer la vinculación con Congresos Locales para trabajar de manera coordinada en investigaciones legislativas.	Propuesta de vinculación con Congresos Locales	Muestra el cumplimiento con la presentación de propuesta de celebración de convenios con Congresos Locales.	Oficios realizados / Oficios programados X 100	Cuantitativo	Oficio de propuesta	Gestión	Oficio de propuesta	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Semestral	Eficacia		

<b>Semáforo de Cumplimiento:</b>	Mala	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactoria	76 - 100 %
----------------------------------	------	----------	-----------	-----------	---------------	------------

TITULAR DE LA DIRECCIÓN



MTRO. JESÚS MANUEL ÁVALOS GARCÍA  
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN LEGISLATIVA

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCTUBRE-DICIEMBRE 2023
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	

TITULAR DE LA COORDINACIÓN



MTRA. MARIANA BERÉNICE AHUMADA NÁJERA  
COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE OPINIÓN PÚBLICA E INVESTIGACIÓN APLICADA



FICHA TÉCNICA

<b>Órgano Técnico</b>		<b>Secretaría General</b>				<b>Clave:</b>	
<b>Unidad Administrativa</b>		<b>Dirección de Procesos Legislativos</b>					
<b>Nombre del Programa Presupuestal (PP)</b>		<b>A1.- Agenda Legislativa</b>					
<b>Plan de Desarrollo Institucional</b>		<b>Clave Funcional</b>				<b>Cuanto-Año/Modificado</b>	<b>Programas y Proyectos</b>
<b>Eje</b>	<b>Sub-Eje/ Premia</b>	<b>Finalidad</b>	<b>Función</b>	<b>Sub-Función</b>	<b>Actividad Institucional</b>		<b>Programa 6001</b>
Agenda Legislativa: Políticas de Desarrollo y Modernización Institucional, y Políticas de vinculación institucional, social y con los sectores productivos	1.1, 1.2, 1.3, 2.5, 4.1, 4.2 del Plan de Desarrollo Institucional	1. Gobierno	1. Legislativa	01. Legislativa	Instrumentación de acciones que coadyuvan en el desarrollo de los trabajos parlamentarios.	Proyecto 2.0201	Iniciativas, Enmiendas, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos
<b>Objetivo General</b>		<b>Beneficiarios del Programa</b>				<b>Tipo de gasto</b>	
Contribuir al cumplimiento de las premisas, estrategias y líneas de acción dispuestas en el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2024.		<b>Población Objetivo</b>		<b>Población Potencial</b>		<b>Gasto Corriente</b>	<b>Gasto de Capital</b>
		Asamblea y Secretaría General		Sociedad general		X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
<b>FIN</b>								
Contribuir al cumplimiento de las premisas, estrategias y líneas de acción dispuestas en el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2024.	Cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional	Muestra el grado de cumplimiento del propósito de la Dirección	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia		Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos favorables o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>PROPOSITO</b>								
Instrumentar eficazmente las acciones para contribuir en el desarrollo de los trabajos parlamentarios	Contribución al trabajo parlamentario	Da cuenta del cumplimiento de los componentes planteados para el logro del propósito de la Dirección	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia		Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos favorables o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>COMPONENTE 1</b>								
Contribuir eficazmente en la gestión de la agenda legislativa.	Contribución de la Agenda Legislativa	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para contribuir eficazmente en la gestión de la agenda legislativa	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia		Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos favorables o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>COMPONENTE 2</b>								
Elaborar y procesar correctamente la documentación derivada de los trabajos parlamentarios	Elaboración y procesamiento de documentación	Muestra el cumplimiento de las actividades realizadas para elaborar y procesar correctamente la documentación derivada de los trabajos parlamentarios	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia		Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos favorables o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>COMPONENTE 3</b>								
Coordinar la realización de actividades formativas y cívicas	Actividades formativas y cívicas	Da cuenta del cumplimiento de las actividades formativas y cívicas realizadas	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia		Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos favorables o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>COMPONENTE 4</b>								
Supervisar los trabajos de la Coordinación de Registro Documental y Estadística Parlamentaria y la Coordinación de Apoyo Parlamentario	Supervisión de coordinaciones	Ilustrar las actividades realizadas para supervisar los trabajos de la Coordinación de Registro Documental y Estadística Parlamentaria y la Coordinación de Apoyo Parlamentario	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia		Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos favorables o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Brindar asesoría técnico procesal a la Asamblea Legislativa, Diputación Permanente y a las Comisiones Legislativas, así como a sus integrantes	Asesoría legislativa	Muestra el grado de cumplimiento en las asesorías técnico procesales brindadas a la Asamblea Legislativa, la Diputación Permanente y a las Comisiones Legislativas	Balanza de reuniones y sesiones asesorías realizadas/ Balanza de reuniones y sesiones asesorías programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Balanza de reuniones y sesiones asesorías Trimestral	Gestión Eficacia		Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos favorables o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>								
Procesar la documentación necesaria para la celebración de las sesiones del Pleno y Diputación Permanente	Producción de documentación	Muestra el grado de cumplimiento de los documentos procesados para la celebración de las sesiones del Pleno y Diputación Permanente	Balanza de reuniones y sesiones asesorías realizadas/ Balanza de reuniones y sesiones asesorías programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Balanza de reuniones y sesiones asesorías Trimestral	Gestión Eficacia		Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos favorables o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Procesar los acuerdos y las resoluciones que adopte la Asamblea Legislativa, la Diputación Permanente y las Comisiones	Procesamiento de resoluciones y acuerdos	Muestra el grado de cumplimiento de los acuerdos y resoluciones adoptados por la Asamblea Legislativa, la Diputación Permanente y las Comisiones, que fueron procesados.	Reportes de resoluciones realizadas / Reportes de resoluciones programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Reporte Trimestral	Gestión Eficacia		Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos favorables o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>								
Disponer la elaboración y publicación de las actas de sesiones, minutos de trabajo en comisiones y Diario de los Debates	Elaboración del Diario de los Debates	Muestra el grado de cumplimiento de la elaboración y publicación de las actas de sesiones, minutos de trabajo en comisiones y crónica parlamentaria	Temas del Diario de los Debates elaborados/ temas del Diario de los Debates programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Crónica Parlamentaria Trimestral	Gestión Eficacia		Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos favorables o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
Coordinar las acciones logísticas necesarias para realizar el Parlamento de Mujeres	Parlamento de Mujeres	Muestra el grado de cumplimiento de las acciones realizadas para realizar el Parlamento de Mujeres	Reporte de actividades realizadas/ Reporte de actividades programado X 100	Cuantitativo	Reporte de actividades	Gestión		Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos favorables o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría





Coordinar las acciones logísticas necesarias para realizar el Parlamento Juvenil	Parlamento Juvenil	Muestra el grado de cumplimiento de las acciones realizadas para realizar el Parlamento de Juvenil	Reporte de actividades realizado/ Reporte de actividades programado X 100	Cuantitativo	Reporte de actividades	Gestión	Reporte de actividades	Se demuestra el cumplimiento de los cambios en la agenda legislativa, como: Foros de debate, mesas y espacios de diálogo, actividades internas de monitoreo como justificable
				Acumulado	Anual	Eficacia		

ACTIVIDAD 3.3

Coordinar las acciones logísticas necesarias para realizar el Parlamento Infantil	Parlamento Infantil	Muestra el grado de cumplimiento de las acciones realizadas para realizar el Parlamento Infantil	Reporte de actividades realizado/ Reporte de actividades programado X 100	Cuantitativo	Reporte de actividades	Gestión	Reporte de actividades	Se demuestra el cumplimiento de los cambios en la agenda legislativa, como: Foros de debate, mesas y espacios de diálogo que la Contraloría interna determina como justificable
				Acumulado	Anual	Eficacia		

ACTIVIDAD 3.4

Coordinar en las acciones logísticas necesarias para realizar los Concursos Estatal y Nacional de Oratoria "Juan Escutia"	Concursos de Oratoria "Juan Escutia"	Muestra el grado de cumplimiento de las acciones realizadas para realizar los concursos estatal y nacional de oratoria "Juan Escutia"	Reporte de actividades realizado/ Reporte de actividades programado X 100	Cuantitativo	Reporte de actividades	Gestión	Reporte de actividades	Se demuestra el cumplimiento de los cambios en la agenda legislativa, como: Foros de debate, mesas y espacios de diálogo que la Contraloría interna determina como justificable
				Acumulado	Anual	Eficacia		

ACTIVIDAD 4.1

Informar al Secretario General, las actividades realizadas por la Dirección de manera conjunta con sus dos coordinaciones	Informe de resultados	Muestra el grado de cumplimiento del informe presentado al Secretario General para informar acciones realizadas por la Dirección de manera conjunta con sus dos coordinaciones.	Informe de Actividades	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Se demuestra el cumplimiento de los cambios en la agenda legislativa, como: Foros de debate, mesas y espacios de diálogo que la Contraloría interna determina como justificable
				Acumulado	Anual	Eficacia		

Coordinación de Consultantes      **Informe de resultados**      **Informe de Actividades**      **Informe de actividades**      **Informe de actividades**      **Informe de actividades**

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

MITRO. JOSÉ RICARDO CARRANCO MAYORGA SECRETARIO GENERAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCTUBRE-DICIEMBRE 2023
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	Satisfactorio

TITULAR DE LA DIRECCIÓN

DIC. HERNÁNDEZ EDUARDO CALLEROS AGUIRRE DIRECTOR DE PROCESO LEGISLATIVO



FICHA TÉCNICA

Table with technical details including: Órgano de Gobierno/Técnico, Unidad Administrativa, Nombre del Programa Presupuestal (PP), Secretaría General, Dirección de Proceso Legislativo, Clave, and various programmatic details like Eje, Sub-Eje, Premisa, Finalidad, and Beneficiarios del Programa.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

Main table of indicators with columns: NIVEL / RESUMEN NARRATIVO, NOMBRE DEL INDICADOR, DEFINICIÓN, FORMULA, UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA, TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR, MEDIOS DE VERIFICACIÓN, and SUPUESTOS. It lists various activities like 'Contribuir al cumplimiento de las premisas...' and 'Instrumentar eficazmente las acciones...'.

TITULAR DE LA DIRECCIÓN
LIC. HENRIK EDUARDO CALLEROS AGUIRRE
DIRECCIÓN DE PROCESO LEGISLATIVO

Table with 2 columns: DETERMINACIÓN DE METAS, PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023, VALOR PORCENTUAL: 100%, SEMAFORIZACION: satisfactorio

TITULAR DE LA COORDINACIÓN
MTR. XAVIER NEJANDKO RUSAS KUSSEGURA
COORDINADOR DE APOYO PARLAMENTARIO





VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico		Secretaría General				Clave	1.1.01.61
Unidad Administrativa		Dirección de Proceso Legislativo.-Coordinación de Registro Documental y Estadística Parlamentaria					
Nombre del Programa Presupuestal (PP)		A1.- Agenda Legislativa					
Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Programa y Proyectos
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		Programa ED01
Agenda Legislativa: Políticas de Desarrollo y Modernización Institucional; y Políticas de vinculación institucional, social y con los sectores productivos	1.1; 1.2; 1.3; 2.1; 2.2; 2.4; 2.5; 1.1; 4.2 del Plan de Desarrollo Institucional	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Registro, sistematización y trámite de iniciativas y comunicaciones (que derive) en resoluciones.	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto	
Contribuir al cumplimiento de las premisas, estrategias y líneas de acción dispuestas en el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2024.		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital
		Asamblea y Secretaría General		Sociedad General			

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) TERCER TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODOS DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b> Contribuir al cumplimiento de las premisas, estrategias y líneas de acción dispuestas en el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2024.	Contribución al Plan de Desarrollo Institucional.	Da cuenta del grado de contribución en el cumplimiento de las premisas, estrategias y líneas de acción dispuestas en el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2024.	Número de propósitos cumplidos / el número de propósitos programados X 100	Cuantitativo	Propósito	Estratégico	Cumplimiento de propósito	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos de fuerza mayor, o cualquier otro que le permita la Contraloría Interna de sermoneo como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficiencia		
<b>PROPOSITO</b> Atender eficazmente las actividades relativas al control documental para coadyuvar en el proceso legislativo.	Procesamiento de información	Muestra el grado de cumplimiento de los componentes para el procesamiento de la información para efectos de trámite legislativo.	Número de componentes cumplidos / el número de componentes programados X 100	Cuantitativo	Componente	Estratégico	Cumplimiento de componente	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos de fuerza mayor, o cualquier otro que le permita la Contraloría Interna de sermoneo como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficiencia		
<b>COMPONENTE 1.</b> Dar trámite a la información excepcional	Trámite a información	Muestra el grado de cumplimiento de la recepción y análisis de la información para llevar a cabo el proceso legislativo.	Número de actividades cumplidas / el número de actividades programadas X 100	Cuantitativo	Actividades programadas	Estratégico	Cumplimiento de las actividades que corresponden a este componente	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos de fuerza mayor, o cualquier otro que le permita la Contraloría Interna de sermoneo como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficiencia		
<b>COMPONENTE 2.</b> Contribuir eficazmente en la gestión de la Agenda Legislativa	Procesamiento de documentos	Muestra el grado de cumplimiento de la atención de la información para el trámite correspondiente.	Número de actividades cumplidas / el número de actividades programadas X 100	Cuantitativo	Actividades programadas	Estratégico	Cumplimiento de las actividades que corresponden a este componente.	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos de fuerza mayor, o cualquier otro que le permita la Contraloría Interna de sermoneo como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficiencia		
<b>COMPONENTE 3.</b> Procesar oportunamente la información de las actividades parlamentarias para su transparencia	Integración de expediente	Muestra el grado de cumplimiento de las acciones de transparencia.	Número de actividades integradas / el número de actividades aprobadas X 100	Cuantitativo	Actividades programadas	Estratégico	Cumplimiento de las actividades que corresponden a este componente.	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos de fuerza mayor, o cualquier otro que le permita la Contraloría Interna de sermoneo como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficiencia		



**VOCES QUE TRANSFORMAN**

**PbR  
POA  
2023**

ACTIVIDAD	Medio	Indicador	Unidad de Medida	Objetivo	Medio	Indicador	Objetivo	Comentarios
ACTIVIDAD 1.1 Registrar y remitir de manera adecuada, al área de su competencia, la documentación recibida	Registro digital	Muestra el cumplimiento de la recepción de la documentación para su análisis y su posterior atención.	Informe de actividades elaborados / Informe de actividades programados > 100	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 1.2 Realizar eficazmente el turno de las iniciativas y comunicaciones para los efectos legales	Turnos electrónicos	Mide el grado de cumplimiento de los turnos enviados de iniciativas y comunicaciones para su trámite respectivo	Informe de actividades elaborados / Informe de actividades programados > 100	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 2.1 Disponer oportunamente la información necesaria para el desahogo de las actividades plenarias y de comisiones legislativas	Remisión de correos de iniciativas, comunicaciones, dictámenes, órdenes del día	Muestra el cumplimiento de la remisión de las iniciativas, comunicaciones, dictámenes y órdenes del día turnados a los Diputados para el desarrollo del trabajo legislativo	Informe de actividades elaborados / Informe de actividades programados > 100	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 2.2 Notificar las resoluciones de acuerdo a las disposiciones transitorias	Atención a disposiciones transitorias	Mide el grado de cumplimiento de las disposiciones transitorias para su publicación, promulgación y comunicación de las aprobadas de la resolución.	Informe de actividades elaborados / Informe de actividades programados > 100	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 2.3 Ordenar y conservar los resolutivos que generan las Comisiones, Diputación Permanente y Asamblea Legislativa, hasta su transferencia.	Integración de expediente	Mide el grado de cumplimiento de la integración del proceso legislativo de las resoluciones aprobadas por la Asamblea Legislativa	Reportes de resolutivos realizados / Reportes de resolutivos programados > 100	Cuantitativo	Reporte	Gestión	Reporte de resolutivos expedientes integrados en resguardo del archivo.	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
ACTIVIDAD 3.1 Publicar oportunamente las resoluciones aprobadas por el pliego de la Asamblea Legislativa	Publicaciones	Da cuenta de la publicación de las resoluciones aprobadas en asamblea	Informe de actividades elaborados / Informe de actividades programados > 100	Cuantitativo	Informe de actividades	Gestión	Informe de actividades	Suficiencia presupuestal, cambios en la agenda legislativa, casos fortuitos o de fuerza mayor, o cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>Semaforo de Cumplimiento:</b>	<b>Muy bajo</b>	<b>0 - 45 %</b>	<b>Aceptable</b>	<b>46 - 75 %</b>	<b>Satisfactorio</b>	<b>76 - 100 %</b>		

TITULAR DE LA DIRECCIÓN

LIC. HÉCTOR EDUARDO GALLEROS AGUIRRE  
DIRECTOR DE PROCESO LEGISLATIVO

**DETERMINACIÓN DE METAS**

PERIODO:	OCTUBRE-DICIEMBRE 2023
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	Satisfactorio

TITULAR DE LA COORDINACIÓN

LIC. ALNE RUIZ TRINIDAD VELES  
COORDINADORA DE REGISTRO DOCUMENTAL Y ESTADÍSTICA PARLAMENTARIA





FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico		Oficialía Mayor		Clave	1.1.01.A2
Órgano Técnico/Dependencia		Oficialía Mayor			
Nombre del Programa Presupuestal (PP)		A2 - Desarrollo y Modernización Institucional			

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de Financiam	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		Programa E001	
2.- Desarrollo y Modernización Institucional	Eficacia Administrativa	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos.	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto		
Promover la eficiencia en los procedimientos administrativos y operativos del Congreso del Estado		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital	
		Sociedad Nayarita		Sociedad Nayarita		X		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FFN Contribuir con las Políticas de Desarrollo y Modernización Institucional a través de la coordinación de las actividades de las áreas que integran la Oficialía Mayor.	Contribución al Desarrollo y Modernización Institucional	Da cuenta del grado de contribución en las Políticas de Desarrollo y Modernización Institucional a través de las actividades realizadas por las áreas pertenecientes a la Oficialía Mayor.	Informe Anual realizado / Informe Anual programado X 100	Cuantitativo	Informe Anual	Estratégico	Informe Anual	Contingencia, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, falta de suficiencia presupuestal, y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPÓSITO Contribuir en los procesos administrativos a partir de las actividades propias de las áreas pertenecientes a la Oficialía Mayor.	Contribución a la eficacia administrativa	Da cuenta del grado de contribución de la Oficialía Mayor en la eficacia administrativa a partir de las actividades propias de las áreas pertenecientes a la misma.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, falta de suficiencia presupuestal, y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 1 Coordinar a las áreas subordinadas de la Oficialía Mayor.	Coordinación de áreas subordinadas	Da cuenta del cumplimiento en la coordinación de áreas subordinadas a la Oficialía Mayor.	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, falta de suficiencia presupuestal, y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 2 Elar seguimiento de las actividades encomendadas a las áreas subordinadas a la Oficialía Mayor.	Seguimiento a áreas	Muestra el cumplimiento al seguimiento de las actividades encomendadas a las áreas subordinadas a la Oficialía Mayor.	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, falta de suficiencia presupuestal, y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 3 Impulsar acciones que permitan contar con la infraestructura para el adecuado resguardo del archivo.	Acciones de Infraestructura	Da cuenta del cumplimiento de la normativa en materia archivística en materia de Infraestructura necesaria para el adecuado resguardo del archivo.	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, falta de suficiencia presupuestal, y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.1 Turnar los oficios recibidos por la Oficialía Mayor para que atienda el trámite respectivo conforme a la competencia del área subordinada.	Coordinación de áreas	Da cuenta del cumplimiento del envío de los oficios de solicitud enviados a la Oficialía Mayor con los cuales se realiza la coordinación de las áreas subordinadas.	Reporte realizado / Reporte programado X 100	Cuantitativo	Reporte de envío de oficios	Gestión	Reporte de envío de oficios	Contingencia, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, falta de suficiencia presupuestal, y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1 Actualizar los informes de actividades trimestrales de las direcciones que integran				Cuantitativo	Informes Autorizados	Gestión		Contingencia, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones



Actividad	Autorización de informes	Da cuenta del cumplimiento de la autorización de los informes con las actividades más significativas de las direcciones que integran la Oficialía Mayor	Informes entregados / Informes autorizados X 100	Accidente	Trimestral	Eficacia	Informes Autorizados	Falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la contraloría interna determine como potenciales
<b>ACTIVIDAD 3.1</b> Coordinar la adecuación de la infraestructura para el resguardo del archivo	Coordinación de Infraestructura	Da cuenta el cumplimiento sobre la coordinación de la adecuación de un espacio físico para el adecuado resguardo del archivo	Oficio entregado/ Oficio autorizado X 100	Accidente	Anual	Eficacia	Oficio de Coordinación	Contingencia toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, falta de suficiencia presupuestal, y
Semáforo de Cumplimiento	<b>No Bona</b>	0 - 45 %	<b>Aceptable</b>	46 - 75 %	<b>Satisfactorio</b>	76 - 100		

TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO

LIC. GABRIEL LOPEZ INVALA  
OFICIAL MAYOR

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	<b>Satisfactorio</b>

TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

LIC. GABRIEL LOPEZ INVALA  
OFICIAL MAYOR





FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialía Mayor	Clave	1.1.01.A
Órgano Técnico/Dependencia	Secretaría Técnica		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2.- Desarrollo y Modernización Institucional		

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional			Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Programa E001	Proyectos
2.- Desarrollo y Modernización Institucional	Fortalecimiento del Desempeño Profesional	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa			Tipo de gasto		
Fortalecer la formación profesional, en el ánimo que se refleje en productividad y eficiencia en los procesos implementados en el		Población Objetivo		Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital	
		Sociedad Nayarita		Congreso del Estado	X		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Contribuir al cumplimiento de las funciones de los titulares de las áreas que integran la Oficialía Mayor a través de la asesoría jurídica y técnica en relación al desarrollo y modernización institucional.	Asesoría Técnico Jurídica	Mide el grado de contribución de la Secretaría al cumplimiento de las funciones de los titulares de las áreas que integran la Oficialía Mayor.	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
<b>PROPÓSITO</b>								
Instrumentar acciones tendientes a lograr el cumplimiento de asesorías, procesos operativos, así como eficientar las facultades de la Secretaría Técnica de la Oficialía Mayor.	Instrumentación de acciones	Mide el grado del logro de las facultades de la Secretaría Técnica de la Oficialía Mayor.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Gestión Eficiencia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 1.</b>								
Asesorar jurídica y técnicamente a las áreas que integran la Oficialía Mayor.	Asesoría Técnico Jurídica	Mide el grado de cumplimiento de las actividades de la Secretaría Técnica.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Gestión Eficiencia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 2.</b>								
Contribuir en la eficacia de los procesos operativos por medio de asesoría jurídica-administrativa de las áreas administrativas.	Eficacia Jurídica Administrativa	Mide el grado de cumplimiento de las actividades de la Secretaría Técnica.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Gestión Eficiencia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Implementar un minutorio del análisis de los contratos y/o procedimientos administrativos.	Minutorio de análisis	Da cuenta del cumplimiento en la elaboración del formato de análisis de las asesorías a las áreas subordinadas a la Oficialía Mayor.	Minutorios de análisis elaborados / Minutorios de análisis programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Minutorio Trimestral	Gestión Eficiencia	Minutorio	Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>								
Implementar un minutorio de		Documentar el cumplimiento al		Cuantitativo	Minutorio	Gestión		Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma de oficinas,



seguimiento de las asesorías otorgadas respecto de los contratos y/o procedimientos administrativos	Minutario de Asesorías	Da cuenta del cumplimiento o cumplimiento del seguimiento de la actividad por parte de las áreas subordinadas de la Oficialía Mayor.	Minutarios de seguimientos elaborados / Minutarios de seguimiento programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficiencia	Minutario	huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>				Cuantitativo	Bitácora	Gestión		
Implementar una bitácora sobre las Asesorías y Citas brindadas a las áreas administrativas	Eficiencia Jurídica Administrativa	Da cuenta un registro ordenado cronológicamente sobre las asesorías y citas de las áreas dependientes de la Oficialía Mayor	Bitácoras de Asesorías Jurídicas Administrativas elaboradas / Bitácoras de de Asesorías Jurídicas Administrativas Programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficiencia	Bitácora	Contingencia sanitaria, falta de atribuciones en el reglamento interior, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones y fenómenos naturales
Semaforo de Cumplimiento:	<b>Deficiente</b>	0 - 45 %	<b>Aceptable</b>	46 - 75 %	<b>Satisfactorio</b>	76 - 100 %		

TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO

LIC. GABRIEL LÓPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR

DETERMINACIÓN DE METAS

PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	<b>Satisfactorio</b>

TITULAR DE LA OFICIALÍA MAYOR

LIC. GABRIEL LÓPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR





FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficial Mayor	Clave	1.1.01.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Adquisiciones		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2. Desarrollo y Modernización Institucional		

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Forma de Plasmamiento	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Premia	Finalidad	Fórmula	Sub-Función	Actividad Institucional		Programa EOD	
2- Desarrollo y Modernización Institucional	Transparencia y Eficiencia en el Manejo de Recursos Públicos	1. Gobierno	1. Regulación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, modificaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos.	
Objetos Generales						Tipo de gasto		
Mejorar los indicadores de desempeño, además de fortalecer las funciones de transparencia, actualización y revisión de cuentas.						Beneficiarios del Programa	Gasto Corriente	Gasto de Capital
						Institución Objetivo Congreso del Estado	Población Potencial Congreso del Estado	X

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Contribuir en la eficiencia de los procedimientos de la Dirección de Adquisiciones	Eficiencia en el cumplimiento de las disposiciones establecidas	Contribuye en mejorar la operatividad de la Dirección de Adquisiciones	Propósitos cumplidos / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia Sincrona Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>PROPOSITO</b>								
Contribuir en la eficacia del control de los procesos de adquisición de bienes y servicios, protección civil, servicios generales y seguridad, así como la administración de los inventarios	Eficiencia en los procesos administrativos	Mide el cumplimiento en cuanto a la coordinación y la atención de nombramientos internos de los departamentos que conforman la Dirección de Adquisiciones	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia Sincrona Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>COMPONENTE 1</b>								
Optimizar, coordinar y organizar con cada uno de las áreas, direcciones, departamentos, unidades o instancias, el cumplimiento de cada una de las acciones, comisiones, reuniones o eventos que se tengan programados dentro y fuera del edificio de este Poder	Eficiencia en la comunicación	Mide el cumplimiento a la coordinación y organización que hay en la Dirección de Adquisiciones	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia Sincrona Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>COMPONENTE 2</b>								
Coordinar el control y supervisión de las actividades de los departamentos	Coordinación del control de actividades y procesos administrativos	Mide el cumplimiento de la regulación del programa operativo de cada uno de los departamentos que conforman la Dirección de Adquisiciones, así como la supervisión e informe de su desarrollo	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia Sincrona Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>COMPONENTE 3</b>								
Realizar la mejora constante de los espacios físicos e instalaciones, abarcando mejoras, condiciones de accesibilidad para personas adultas mayores y con discapacidad	Coordinación del control de actividades y procesos administrativos	Mide el cumplimiento de la realización del programa operativo de cada uno de los departamentos que conforman la Dirección de Adquisiciones, así como la supervisión e informe de su desarrollo	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia Sincrona Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Programar reuniones informativas y de trabajo con los departamentos de la Dirección	Programación de reuniones informativas y de trabajo	Mide el cumplimiento a la coordinación y organización que hay en la Dirección de Adquisiciones	Minutos realizados / Reuniones programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Minutos de Trabajo Trimestral	Gestión Eficacia	Minutos de trabajo	Contingencia Sincrona Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Supervisar las actividades realizadas por los departamentos a su cargo	Coordinación de entrega de las actividades por departamento	Mide el cumplimiento de la supervisión de las actividades realizadas por los departamentos a su cargo	Informes autorizados / Informes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Autorizaciones de informes trimestrales Trimestral	Gestión Eficacia	Activaciones de informes trimestrales	Contingencia Sincrona Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>								
Elaborar y presentar a la Oficial Mayor los informes de actividades de la Dirección	Informe de Actividades	Da cuenta del cumplimiento de la autorización de los informes con las actividades más significativas de la Dirección	Informes realizados / Informes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe de Actividades Trimestral	Gestión Eficacia	Informe de Actividades	Contingencia Sincrona Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 3</b>								
Proponer áreas nuevas, áreas de desarrollo, accesibilidad al edificio	Informe de los departamentos sobre la accesibilidad al edificio sede	Mide el cumplimiento de la promoción de accesibilidad adecuada al edificio sede	Reportes realizados / Reportes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe de Actividades Trimestral	Gestión Eficacia	Informe de Actividades	Contingencia Sincrona Factor social y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable.
<b>Semáforo de Cumplimiento</b>				0-45%	46-75%	76-100%		

TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO

LIC. DANIEL LÓPEZ GALVA  
OFICIAL MAYOR

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERÍODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	Acceptable

TITULAR DE LA DIRECCIÓN

LICENCIADA LICENCIADA FREDY REYES  
ENCARGADA DEL ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES,  
SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACEN



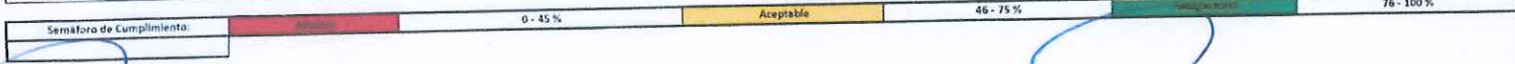


FICHA TÉCNICA

Table with technical details including: Órgano de Gobierno/Técnico, Oficialía Mayor, Dirección de Adquisiciones, Clave 1.1.01.A2, Plan de Desarrollo Institucional, Clave Funcional, Fuente de Financiamiento, and Beneficiarios del Programa.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

Main table of indicators with columns: NIVEL / RESUMEN NARRATIVO, NOMBRE DEL INDICADOR, DEFINICIÓN, FÓRMULA, MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR, UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA, TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR, MEDIOS DE VERIFICACIÓN, and SUPUESTOS.



TITULAR DE LA DIRECCIÓN: LIC. BLANCA ALICIA TORRES PÉREZ, ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACÉN

Table with 2 columns: DETERMINACIÓN DE METAS (PERIODO: OCT-DIC, VALOR PORCENTUAL: 100%, SEMAFORIZACIÓN: Aceptable)

TITULAR DEL DEPARTAMENTO: LIC. BLANCA ALICIA TORRES PÉREZ, ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES





FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialía Mayor-Dirección de Adquisiciones	Clave	1.1.01.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Departamento de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2 - Desarrollo y Modernización Institucional		

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		Programa	
2.- Desarrollo y Modernización Institucional	Transparencia y Eficiencia en el Manejo de Recursos Públicos	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos.	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto		
Mejorar los indicadores de desempeño, además de fortalecer las funciones de transparencia, fiscalización y rendición de cuentas.		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital	
		Congreso del Estado, usuarios y ciudadanía en general		Personal que utilice los bienes		X		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
<b>FIN</b>								
Controlar efrazmente la asignación de los bienes muebles, inmueble e intangibles que conforman el patrimonio e inventario general del H. Congreso del Estado de Nayarit.	Contribuir al control de bienes muebles	Da cuenta del cumplimiento de control eficaz del de bienes muebles e inmuebles del Congreso del Estado que contribuye al Desarrollo y Modernización Institucional.	Propósito cumplida / Propósito programado X 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia sanitarias, desastres naturales, sismos, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable
<b>PROPÓSITO</b>								
Registrar, controlar y actualizar los Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles que conforman el inventario general del Poder Legislativo, favoreciendo la transparencia y eficiencia en el manejo de los recursos públicos.	Registro, control y actualización de bienes	Da cuenta del cumplimiento de los componentes que permiten el registro, control y actualización de bienes que conforman el Patrimonio del Poder Legislativo.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia sanitarias, desastres naturales, sismos, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 1.</b>								
Mantener actualizada el alta y control del inventario general con las nuevas adquisiciones de bienes muebles, inmuebles e intangibles y cédulas de resguardo.	Actualización de registros	Da cuenta del cumplimiento del avance en la actualización de las adquisiciones de los Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitarias, desastres naturales, sismos, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 2.</b>								
Realizar la revisión física del inventario general que permita mantener actualizados y convenientemente requisitados los resguardos de bienes asignados.	Programación de revisión y actualización	Mide el cumplimiento de las actividades relacionadas con el proceso de revisión de bienes, detección de movimientos y el llenado de los formatos de movimientos, a través de una cédula de registro.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Semestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitarias, desastres naturales, sismos, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 3.</b>								
Proponer el tramite de los bienes que por su condición son considerados como sujetos de Diagnostico Técnico para su donación o baja correspondiente y desafectación contable en los casos aplicables.	Propuesta de bienes para su baja	Da cuenta del cumplimiento del envío de propuesta de bienes que por su condición son considerados como sujetos de Diagnostico Técnico para su donación o baja	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitarias, desastres naturales, sismos, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 4.</b>								
Instrumentar los medios para la actualización y control de los bienes del congreso	Sistema de Control de Inventarios	Da cuenta del cumplimiento de actualización y control de los bienes del Congreso	Nº. de actividades realizadas entre el nº. de actividades programadas por 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento de las Actividades semestral	Gestión Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitarias, desastres naturales, sismos, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Registrar las altas y asignación de resguardante de nuevos bienes adquiridos, así como la impresión del resguardo de adquisición correspondiente.	Asignación de resguardo de nuevos bienes adquiridos	Mide el avance de altas y asignación de resguardante de bienes adquiridos y su sistematización en el departamento.	Altas y asignación de nuevos bienes adquiridos / el total de bienes programados a registrar X 100	Cuantitativos Ascendente	Resguardo de Adquisición de bienes Trimestral	Gestión Eficacia	Resguardo de Adquisición de bienes	Contingencia sanitarias, desastres naturales, sismos, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Elaborar la programación de visitas para la revisión de inventario General de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.	Programa de visitas	Muestra el cumplimiento de la elaboración del programa de visitas a las áreas para la revisión del inventario general del H. Congreso del Estado	Programaciones realizadas / Programaciones programadas X 100	Cuantitativos Ascendente	Programa de visitas y actualización del Inventario General de Bienes Semestral	Gestión Eficacia	Programa de visitas y actualización del Inventario General de Bienes	Contingencia sanitarias, desastres naturales, sismos, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>								
Realizar la revisión física para identificar movimientos de bienes y bienes no ubicados.	Situación actual del bien	Mide el cumplimiento de la elaboración de los formatos de bienes no ubicados y movimientos de bienes generados detectados no las visitas a las áreas con motivo de la actualización del inventario	Formatos elaborados / Formatos programados X 100	Cuantitativos Ascendente	Formato de bienes no ubicados y Formato de movimientos de un bien Semestral	Gestión Eficacia	Formato de bienes no ubicados y formato de movimientos de un bien	Contingencia sanitarias, desastres naturales, sismos, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>								
Actualizar el inventario General de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.	Actualización de movimientos de bienes	Muestra el grado de cumplimiento de la actualización de movimientos generados	Actualizaciones generadas / Actualizaciones programadas X 100	Cuantitativos	Cédula de resguardo de Activos	Gestión	Cédula de resguardo de Activos	Contingencia sanitarias, desastres naturales, sismos, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable

Indicadores e Insumos del Congreso del Estado				Ascendente	Semestral	Eficacia	Indicador	que la contraloría interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Propuesta de bienes para su baja	Muestra el cumplimiento del programa de actualización del inventario general de bienes del Congreso del Estado	Propuestas realizadas / Propuestas programadas X 100	Cuantitativos	Oficio de solicitud de diagnósticos	Gestión	Oficio de solicitud de diagnósticos	Contingencias sanitarias, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable.
Identificar, relacionar y enviar la solicitud de diagnóstico correspondiente de bienes que por su condición pudieran ser considerados para fidecho, baja o donación				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 4.1</b>	Sistema de Control de Inventarios	Muestra el cumplimiento de actualización y control de los bienes del Congreso del Estado	Reportes realizados/ Reportes programados por 100	Cuantitativos	Reporte de sistema	Gestión	Reporte del sistema	Contingencias sanitarias, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable.
Ejecutar el sistema de control de inventario.				Ascendente	semestral	Eficacia		
<b>Semáforo de Cumplimiento:</b>	<b>Critico</b>	0 - 45 %	<b>Aceptable</b>	46% - 75%				76% - 100%

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

LIC. BLANCA ALICIA TORRES PÉREZ  
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES,  
SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACEN

DETERMINACIÓN DE METAS

PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. BLANCA ALICIA TORRES PÉREZ  
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE  
ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES,  
CONTROL DE BIENES Y ALMACEN





FICHA TÉCNICA

Table with technical details including: Órgano de Gobierno/Técnico, Oficialía Mayor, Dirección de Adquisiciones - Almacén, Clave 1.1.01.A2, Nombre del Programa Presupuestal (PP) A2 - Desarrollo y Modernización Institucional, Plan de Desarrollo Institucional, Eje, Sub-Eje, Premisa, Finalidad, Función, Sub-Función, Actividad Institucional, Fuente de Financiamiento, Programas y Proyectos, Objetivo General, Beneficiarios del Programa, Tipo de gasto.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

Main table with 10 columns: NIVEL / RESUMEN NARRATIVO, NOMBRE DEL INDICADOR, DEFINICIÓN, FORMULA, METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR, UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA, TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR, MEDIOS DE VERIFICACION, SUPUESTOS. It lists various indicators for inventory management, registration, and procurement.

Semáforo de Cumplimiento:	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %
---------------------------	----------	-----------	-----------	---------------	------------

TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO

*[Handwritten Signature]*  
 LIC. BLANCA LUCIA TORRES PEREZ  
 ENCARGADA DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES,  
 SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACEN

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	Satisfactorio

TITULAR DEL DEPARTAMENTO

*[Handwritten Signature]*  
 LIC. BLANCA LUCIA TORRES PEREZ  
 ENCARGADA DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES  
 SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACEN





FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialía Mayor	Clave	1.1.01.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Adquisiciones, Servicios Generales, Control de Bienes y Almacén.- Departamento de Logística y Eventos		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2.- Desarrollo y Modernización Institucional		

Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Presupuesto Estatal	Programa E001
2.- Desarrollo y Modernización Institucional	Transparencia y Eficiencia en el Manejo de Recursos Públicos	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto	
Promover la eficiencia en los procedimientos administrativos y operativos del Congreso del Estado		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital
		Población en general		Usuarios del Congreso del Estado		X	

tal y relevante esperamos con estas acciones?

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
<b>FIN</b>								
Contribuir con el desarrollo y modernización institucional a través de una logística de eventos adecuada	Logística adecuada	Muestra el grado de cumplimiento en la contribución con el desarrollo y modernización institucional a través de una logística de eventos adecuada	Propósito cumplido entre propósito programado por 100	Cuantitativo	Documento	Estratégico	Cumplimiento del	Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el departamento
				Ascendente	Anual	Eficacia	Propósito	
<b>PROPOSITO</b>								
Organizar y proporcionar el apoyo en la programación de eventos coordinado y ejecutando toda la logística necesaria	Mejora en la organización	Da cuenta del cumplimiento de los componentes establecidos para la mejor organización en la programación de los eventos	Componentes cumplidos entre componentes por 100	Cuantitativo	Documento	Estratégico	Cumplimiento de los	Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el departamento
				Ascendente	Trimestral	Eficacia	Componentes	
<b>Componente 1</b>								
Llevar un registro adecuado de los eventos solicitados para programarlos con tiempo	Registro de Eventos	Da cuenta del cumplimiento en el registro de los eventos en los que participa el Departamento de Logística y Eventos	Número de actividades entre el número de actividades programadas por 100	Cuantitativo	Documento	Estratégico	Cumplimiento de las	Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el departamento
				Ascendente	Mensual	Eficacia	Actividades	
<b>Componente 2</b>								
Solicitar las necesidades de material requeridas en cada uno de los eventos	Registro de Materiales solicitados	Da cuenta del registro de los materiales necesarios para cada evento	Número de actividades entre el número de actividades programadas por 100	Ascendente	Mensual	Eficacia	Cumplimiento de las	Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el departamento
							Actividades	
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Programar la realización de eventos	Programación de eventos	Muestra el cumplimiento en la elaboración de la programación de eventos	Número de eventos realizados entre el número de eventos programados por 100	Cuantitativo	Bitácora de registro	Gestión	Bitácora de registro	Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el departamento
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>								
Registrar los eventos que se realizan	Registro	Muestra el grado de cumplimiento del registro de los eventos en los que participa el Departamento de Logística y Eventos	Número de eventos registrados entre el número de eventos en los que se tuvo participación por 100	Cuantitativo	Bitácora de registro	Gestión	Bitácora de registro	Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el departamento
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Solicitar el material de consumo papelería, limpieza y consumibles para la realización de todos los eventos	Material de stock	Muestra el grado de cumplimiento de la solicitud de material de reserva para eventos no programados por anticipación	Número de eventos registrados entre el número de eventos en los que se tuvo participación por 100	Cuantitativo	Oficio	Gestión	Oficio	Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el departamento
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>								
Programar el material y equipo necesarios con los que no cuenta nuestro almacén, en eventos que se requieran	Propuesta de material	Da cuenta del cumplimiento en la elaboración de propuesta de materiales para compra de materiales para la organización de los eventos en el Congreso del Estado	Número de eventos registrados entre el número de eventos en los que se tuvo participación por 100	Cuantitativo	Oficio	Gestión	Oficio	Contingencia, toma de instalaciones, falta de presupuesto para el departamento
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>Semáforo de Cumplimiento:</b>		0 - 45 %	Acceptable	46 - 75 %				76 - 100 %

TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO  
  
 LIC. BLANCA ALMA TORRES PÉREZ  
 ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE  
 ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES,  
 CONTROL DE BIENES Y ALMACÉN.

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	

TITULAR DEL DEPARTAMENTO  
  
 ALBERTO ACEBO DELGADO  
 JEFE DE DEPARTAMENTO





VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico		Oficina Mayor		Clave		1.1.01.A2	
Órgano Técnico/Dependencia		Dirección de Adquisiciones, Servicios Generales, Control de Bienes y Almacén - Departamento de Resguardo y Seguridad					
Nombre del Programa Presupuestal (PP)		A2 - Desarrollo y Modernización Institucional					
Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional			Fuente de	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Premia	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Programa	
2 - Desarrollo y Modernización Institucional	Transparencia y Eficiencia en el Manejo de Recursos	1 Gobierno	1 Regulación	01 Legislación	Crear a cabo las iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto	
Mejorar los indicadores de desempeño, además de fortalecer las funciones de transparencia, fiscalización y rendición de cuentas.		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital
		Congreso del Estado		Congreso del Estado		*	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DENOMINACION A MEDIR	MODOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Garantizar un programa de seguridad y protección civil	Contribución al presupuesto	Muestra el grado de cumplimiento de los compromisos establecidos para contribuir al resguardo del inmueble y las acciones para minimizar riesgos en las personas.	Número de proyectos elaborados entre el número de proyectos programados por 100	Cuantitativo Acumulado	Cumplimiento del Proyecto Anual	Gestión Eficacia	Cumplimiento del Proyecto	Contingencia bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contratación Interna determine como justificable
Propiciar la cultura de resguardo y seguridad en el ámbito público de la gestión del edificio administrativo y unidades del programa, con énfasis en el cumplimiento de los requisitos de seguridad, mantenimiento preventivo, mantenimiento y apoyo tecnológico adecuado	Mantenimiento a la seguridad	Da cuenta del cumplimiento de los compromisos que permitan un mejoramiento de la seguridad en los diferentes puntos de vigilancia del edificio	Componentes elaborados entre componentes programados por 100	Cuantitativo Acumulado	Cumplimiento de los Componentes Anual	Gestión Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contratación Interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 1</b> Elaborar e implementar un protocolo de actuación en caso de emergencia de incendio en el Congreso del Estado del Boyacá	Protocolo de actuación	Da cuenta de la elaboración de manuales para las acciones en situaciones de seguridad	Actividades realizadas / Actividades Programadas * 100	Cuantitativo Acumulado	Cumplimiento de las Actividades Semestral	Gestión Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contratación Interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 2</b> Formular los programas de seguridad y protección civil de los edificios del poder legislativo a efecto de estar preparados para cualquier contingencia	Manual de Seguridad	Da cuenta de la actualización del Programa de seguridad y protección civil del Congreso del Estado	Actividades realizadas / Actividades Programadas * 100	Cuantitativo Acumulado	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Gestión Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contratación Interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 3</b> Elaborar manuales para el registro de visitas, así como los protocolos de atención al visitante durante las visitas	Registro de Visitas	Da cuenta del cumplimiento con las actividades del programa de seguridad y protección civil	Actividades realizadas / Actividades Programadas * 100	Cuantitativo Acumulado	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Gestión Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contratación Interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 4</b> Conducir las acciones de protección civil	Plan de seguridad	Da cuenta del cumplimiento de la vigencia del edificio, simulacros y capacitación al personal de seguridad	Actividades realizadas / Actividades Programadas * 100	Cuantitativo Acumulado	Cumplimiento de las Actividades Semestral	Gestión Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contratación Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 1.1</b> Presentar la propuesta de protocolo de actuación en caso de emergencia de incendio dentro de las instalaciones del Congreso del Estado de Boyacá	Protocolo de acción	Da cuenta del cumplimiento de la elaboración de manuales	Número de protocolos realizados entre el número de proyectos programados por 100	Cuantitativo Acumulado	Oficina de propuesta Anual	Gestión Eficacia	Eficiencia de propuesta	Contingencia bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contratación Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 2.1</b> Presentar la propuesta de programa de seguridad y protección civil de los edificios del poder legislativo a efecto de estar preparados para cualquier contingencia	Programa de Seguridad	Da cuenta del cumplimiento de las actividades de los programas	Número de programas realizados entre el número de programas programados por 100	Cuantitativo Acumulado	Oficina de propuesta Anual	Gestión Eficacia	Eficiencia de propuesta	Contingencia bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contratación Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 3.1</b> Registrar en los visitantes que ingresan al edificio	Registro de Visitas	Da cuenta del cumplimiento de registro dentro de los visitantes que ingresan al edificio	Número de registros realizados entre el número de registros programados por 100	Cuantitativo Acumulado	Documento Semestral	Gestión Eficacia	Reporte	Contingencia bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contratación Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 3.2</b> Realizar el servicio de vigilancia permanente	Facilidades de vigilancia	Da cuenta por el cumplimiento de las necesidades de vigilancia en el edificio para asegurar la seguridad	Número de recursos asignados entre el número de recursos programados por 100	Cuantitativo Acumulado	Documento Trimestral	Gestión Eficacia	Reporte	Contingencia bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contratación Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 4.1</b> Capacitar al personal de protección civil del Congreso del Estado	Necesidades de capacitación	Da cuenta del cumplimiento en la solicitud de capacitación al personal	Número de cursos realizados entre el número de cursos programados por 100	Cuantitativo Acumulado	Documento Semestral	Gestión Eficacia	Informe	Contingencia bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contratación Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 4.2</b> El cumplimiento con los simulacros programados en el año	Simulacros	Mide el grado de cumplimiento con el programa de seguridad y protección civil	Número de simulacros realizados entre el número de simulacros programados por 100	Cuantitativo Acumulado	Documento Semestral	Gestión Eficacia	Informe de simulacros	Contingencia bajo estado de fuerza o toma de instalaciones y cualquier otra que la Contratación Interna determine como justificable
Semaforización de Cumplimiento:		Insuficiente	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %	

TITULAR DEL ORGANISMO TÉCNICO

LIC. ANA CALDAS ROSERO  
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE  
ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES,  
CONTROL DE BIENES Y ALMACÉN

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERÍODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	80%
SEMAFORIZACIÓN	<span style="background-color: green; color: white;">●</span>

TITULAR DEL DEPARTAMENTO

LIC. YADENEYRA LIZBETH CARRANZA MUÑOZ  
ENCARGADA DE JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE RESGUARDO Y SEGURIDAD





FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialía Mayor	Clave	A2.1.01.1
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Adquisiciones, Servicios Generales, Control de Bienes y Almacén-Departamento de Mantenimiento y Conservación de Bienes Muebles e Inmuebles		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2-Desarrollo y Modernización Institucional		

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		Programa [001]
Eficiencia Administrativa	Consolidación de la estructura interna	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos.
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto	
Contribuir y supervisar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, la conservación y restauración de los edificios, así como de sus bienes muebles e inmuebles.		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital
		Congreso del Estado de Nayarit		Congreso del Estado de Nayarit		X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Contribuir al mejoramiento de las políticas para el desarrollo y modernización institucional a través del mantenimiento de instalaciones	Servicios de Mantenimiento.	Da cuenta del grado de contribución que se hace al mejoramiento de las políticas para el desarrollo y modernización institucional a través de la atención a reportes y establecimiento del programa de mantenimiento del Congreso del Estado.	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia, Toma de Instalaciones
<b>PROPOSITO</b>								
Ejecutar el programa de Mantenimiento que contribuya a dignificar espacios laborales y brinde seguridad en el trabajo	Servicios de Mantenimiento.	Da cuenta del cumplimiento de los componentes que permiten el control del programa de mantenimiento para la dignificación de espacios laborales y la seguridad en el trabajo.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, Toma de Instalaciones
<b>COMPONENTE 1.</b>								
Atender Reportes de servicios de Mantenimiento	Reportes Atendidos.	Da cuenta de la atención a los reportes de mantenimiento de las diversas áreas que conforman el Congreso del Estado.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, Toma de Instalaciones
<b>COMPONENTE 2.</b>								
Presentar Programa anual de Mantenimiento de la Flotilla Vehicular	Programa anual de Mantenimiento Vehicular.	Da cuenta de los de los servicios programados de mantenimiento con los servicios de mantenimiento realizados.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, Toma de Instalaciones
<b>COMPONENTE 3.</b>								
Supervisar servicios contratados	Coordinación del mantenimiento en servicios contratados.	Da cuenta de los servicios programados de mantenimiento con los servicios de mantenimiento contratados del Congreso del Estado.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, Toma de Instalaciones
<b>COMPONENTE 4.</b>								
Difundir una política actualizada de ahorro de energía eléctrica y agua dentro del congreso del estado.	Cumplimiento de actividades políticas de ahorro energético e hidráulico.	Da cuenta del cumplimiento de las políticas de ahorro de energía e hidráulica del Congreso del Estado.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Política Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, Toma de Instalaciones
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Atender las solicitudes de servicios de mantenimiento general	Atención a Reportes.	Da cuenta de la atención a los servicios de mantenimiento general de las diversas áreas que conforman el Congreso del Estado.	Bitácoras de mantenimiento elaboradas / Bitácoras de mantenimiento programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Bitácora de Mantenimiento Trimestral	Gestión Eficacia	Bitácora de Mantenimiento	Contingencia, Toma de Instalaciones
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Elaborar el programa anual de mantenimiento vehicular	Programa anual de Mantenimiento Vehicular.	Da cuenta y presenta a la o titular de la Dirección de Adquisiciones, Servicios Generales, control de Bienes y Almacén el programa anual de Mantenimiento y Conservación preventivo de la Flotilla Vehicular del Congreso.	Programas de mantenimiento realizado / Programas de mantenimiento programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Programa Anual de Mantenimiento Anual	Gestión Eficacia	Programa Anual de Mantenimiento	Contingencia, Toma de Instalaciones
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>								
Solicitar el servicio de mantenimiento de los vehículos propiedad del Congreso del Estado	Solicitud de Mantenimiento Vehicular.	Da cuenta de las solicitudes de servicio necesarios para dar mantenimiento a la flotilla vehicular del Congreso del Estado.	Bitácoras vehiculares elaboradas / Bitácoras vehiculares programadas X 100.	Cuantitativo Ascendente	Bitácora Vehicular Trimestral	Gestión Eficacia	Bitácora Vehicular	Contingencia, Toma de Instalaciones
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
Supervisar los servicios contratados	supervisión de servicios contratados.	Da cuenta de la supervisión de los proveedores de servicios contratados.	Bitácoras de servicios concesionados realizados / Bitácoras de servicios concesionados programadas X 100.	Cuantitativo Ascendente	Bitácora De Servicios Trimestral	Gestión Eficacia	Bitácora de Servicios Concesionados	Contingencia, Toma de Instalaciones
<b>ACTIVIDAD 4.1</b>								
Actualizar la política de ahorro de energía eléctrica y agua dentro del congreso del estado	Política	Da cuenta de la implementación de políticas de ahorro de energía y agua potable.	Política actualizada / Política Programada X 100	Cuantitativo Ascendente	Política de ahorro energético e Anual	Gestión Eficacia	Política de ahorro energético e hidráulico	Contingencia, Toma de Instalaciones
Semáforos de Cumplimiento			0-45% Aceptable		46-75% Aceptable		76-100% Aceptable	

TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO

LIC. BLANCA LILAS TORRES TORRES  
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACÉN.

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	

TITULAR DEL DEPARTAMENTO

LIC. JOSÉ DAVID IBARRA FONSECA  
ENCARGADO DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES





FICHA TÉCNICA

Table with technical details including Organo de Gobierno/Técnico, Oficialía Mayor, and various program and project information.

to que contribuyan a la mitigación del cambio climático.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

Main table containing the Matrix of Indicators of Results (MIR) for the fourth quarter of 2023, detailing objectives, indicators, formulas, and evaluation methods.

TITULAR DEL ORGANO TÉCNICO
LUC BLANCA AGUIRRE PEREZ
ENCARGADA DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES,
SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y
ALMACEN

Table with 2 columns: DETERMINACION DE METAS (PERIODO: OCT-DIC, VALOR PORCENTUAL: 100%) and SEMAFORIZACION.

TITULAR DEL DEPARTAMENTO
ARGANDO DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES





FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialía Mayor-Dirección de Adquisiciones		
Órgano Técnico/Dependencia	Departamento de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2.- Desarrollo y Modernización Institucional	Clave	1.1.01.A2

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional			Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función		Programa	
2.- Desarrollo y Modernización Institucional	Transparencia y Eficiencia en el Manejo de Recursos Públicos	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Resoluciones, Habilitaciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa			Tipo de gasto		
Mejorar los indicadores de desempeño, además de fortalecer las funciones de transparencia, fiscalización y rendición de cuentas.		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital
		Congreso del Estado, usuarios y ciudadanía en general		Personal que utilice los bienes		X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Controlar eficazmente la asignación de los bienes muebles, inmueble e intangibles que conforman el patrimonio e inventario general del H. Congreso del Estado de Nayarit.	Contribuir al control de Bienes muebles	Da cuenta del cumplimiento de control eficaz del de bienes muebles e inmuebles del Congreso del Estado que contribuye al Desarrollo y Modernización Institucional.	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégicos Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia sanitaria, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable.
<b>PROPÓSITO</b>								
Registrar, controlar y actualizar los Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles que conforman el inventario general del Poder Legislativo, favoreciendo la transparencia y eficiencia en el manejo de los recursos públicos.	Registro, control y actualización de bienes	Da cuenta del cumplimiento de los componentes que permiten el registro, control y actualización de bienes que conforman el Patrimonio del Poder Legislativo.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia sanitaria, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable.
<b>COMPONENTE 1.</b>								
Mantener actualizada el alta y control del inventario general con las nuevas adquisiciones de bienes muebles, inmuebles e intangibles y cédulas de resguardo.	Actualización de registros	Da cuenta del cumplimiento del avance en la actualización de las adquisiciones de los Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitaria, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable.
<b>COMPONENTE 2.</b>								
Realizar la revisión física del inventario general que permita mantener actualizados y convenientemente requisitados los resguardos de bienes asignados.	Programación de revisión y actualización	Mide el cumplimiento de las actividades relacionadas con el proceso de revisión de bienes, detección de movimientos, a través de los formatos de movimientos, a través de una cédula de registro.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Semestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitaria, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable.
<b>COMPONENTE 3.</b>								
Proponer el trámite de los bienes que por su condición son considerados como sujetos de Diagnóstico Técnico para su donación o baja correspondiente y defalcación contable en los casos aplicables.	Propuesta de bienes para su baja	Da cuenta del cumplimiento del envío de propuesta de bienes que por su condición son considerados como sujetos de Diagnóstico Técnico para su donación o baja	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitaria, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable.
<b>COMPONENTE 4.</b>								
Instrumentar los medios para la actualización y control de los bienes del congreso	Sistema de Control de inventarios	Da cuenta del cumplimiento de actualización y control de los bienes del Congreso	No. de actividades realizadas entre el no. de actividades programadas por 100	Cuantitativos Ascendente	Cumplimiento de las Actividades semestral	Gestión Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia sanitaria, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Registrar las altas y asignación de resguardo de nuevos bienes adquiridos, así como la impresión del resguardo de adquisición correspondiente	Asignación de resguardo de nuevos bienes adquiridos	Mide el avance de altas y asignación de resguardo de bienes adquiridos y su sistematización en el departamento.	Altas y asignación de nuevos bienes adquiridos / el total de bienes programados a registrar X 100	Cuantitativos Ascendente	Resguardo de Adquisición de bienes Trimestral	Gestión Eficacia	Resguardo de Adquisición de bienes	Contingencia sanitaria, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>								
Elaborar la programación de visitas para la revisión de inventario General de Bienes Muebles, inmuebles e Intangibles.	Programa de visitas	Muestra el cumplimiento de la elaboración del programa de visitas a las áreas para la revisión del inventario general del H. Congreso del Estado	Programaciones realizadas / Programaciones programadas X 100	Cuantitativos Ascendente	Programa de visitas y actualización del inventario General de Bienes Semestral	Gestión Eficacia	Programa de visitas y actualización del inventario General de Bienes	Contingencia sanitaria, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>								
Realizar la revisión física para identificar movimientos de bienes y bienes no ubicados.	Situación actual del bien	Mide el cumplimiento de la elaboración de los formatos de bienes no ubicados y movimientos de bienes generados detectados en las visitas a las áreas con motivo de la actualización del inventario	Formatos elaborados / Formatos programados X 100	Cuantitativos Ascendente	Formato de bienes no ubicados y formato de movimientos de un bien Semestral	Gestión Eficacia	Formato de bienes no ubicados y formato de movimientos de un bien	Contingencia sanitaria, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable.
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>								
Actualizar el inventario General de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.	Actualización de movimientos de bienes	Muestra el grado de cumplimiento de la actualización de movimientos generados	Actualizaciones generadas / Actualizaciones programadas X 100	Cuantitativos	Cédula de resguardo de Activos	Gestión	Cédula de resguardo de Activos	Contingencia sanitaria, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controloría interna determine como justificable.

Promesas e hitos del Congreso del Estado				Ascendente	Semestral	Eficacia	Indicador	que la controlaría interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	Propuesta de bienes para su baja	Muestra el cumplimiento del programa de actualización del inventario general de bienes del Congreso del Estado	Propuestas realizadas / Propuestas programadas X 100	Cuantitativos	Oficio de solicitud de diagnósticos	Gestión	Oficio de solicitud de diagnósticos	Contingencia sanitaria, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controlaría interna determine como justificable.
Ascendente				Anual	Eficacia			
<b>ACTIVIDAD 4.1</b>	Sistema de Control de Inventarios	Muestra el cumplimiento de actualización y control de los bienes del Congreso del Estado	Reportes realizados/ Reportes programados por 100	Cuantitativos	Reporte de sistema	Gestión	Reporte del sistema	Contingencia sanitaria, desastres naturales, siniestros, toma de instalaciones, factores sociales y cualquier otra que la controlaría interna determine como justificable.
Ascendente				semestral	Eficacia			
<b>Semafora de Cumplimiento:</b>		<b>Mínimo</b>	0 - 45 %	<b>Aceptable</b>	46% - 75%		<b>76% - 100%</b>	

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

LIC. BLANCA ALICIA TORRES PÉREZ

ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACEN

DETERMINACIÓN DE METAS

PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	Verde

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. BLANCA ALICIA TORRES PÉREZ  
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACEN





FICHA TÉCNICA

Table with 4 main columns: Órgano de Gobierno/Técnico, Oficialía Mayor, Clave, and 1.1.01 A2. Sub-headers include Órgano Técnico/Dependencia, Nombre del Programa Presupuestal (PP), Dirección de Adquisiciones - Almacén, A2.- Desarrollo y Modernización Institucional, Plan de Desarrollo Institucional, Eje, Sub-Eje, Premisa, Finalidad, Función, Sub-Función, Actividad Institucional, Fuente de Financiamiento, and Programas y Proyectos.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

Main table with 9 columns: NIVEL / RESUMEN NARRATIVO, NOMBRE DEL INDICADOR, DEFINICIÓN, FORMULA, METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR, UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA, TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR, MEDIOS DE VERIFICACION, and SUPUESTOS. It details various indicators for inventory management, procurement, and environmental practices.

Semáforo de Cumplimiento:	<b>Deficiente</b>	0 - 45 %	<b>Aceptable</b>	46 - 75 %	<b>Satisfactorio</b>	76 - 100 %
---------------------------	-------------------	----------	------------------	-----------	----------------------	------------

TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO

*[Handwritten Signature]*  
 LIC. BLANCA ALICIA TORRES PÉREZ  
 ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES,  
 SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACEN

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	<b>Satisfactorio</b>

TITULAR DEL DEPARTAMENTO

*[Handwritten Signature]*  
 LIC. BLANCA ALICIA TORRES PÉREZ  
 ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES  
 SERVICIOS GENERALES, CONTROL DE BIENES Y ALMACEN





FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialía Mayor	Clave: 1.1.01.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional	
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2.- Desarrollo y Modernización Institucional	

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de Financiam.	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Premio	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Fuente de Financiam.	Programa	
2.- Desarrollo y Modernización Institucional	Eficacia Administrativa	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, reglamentos y acuerdos	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto		
Planear, ejecutar y supervisar las actividades que debe cumplir la institución respecto a las obligaciones en materia laboral, fiscal y de seguridad social que se generan en una relación laboral, así como las referentes al pago de sueldos y salarios del personal		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital	
		Personal del Congreso del Estado		Congreso del Estado		x		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Actualizar la estructura orgánica del poder legislativo	Actualizar la estructura orgánica del poder legislativo	Muestra el grado de cumplimiento de los propósitos alcanzados por la dirección de administración de personal	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	El presupuesto, su ejecución, factibilidad y cumplimiento de que la estructura orgánica del poder legislativo sea viable
<b>PROPOSITO</b>								
Implementar la reasignación del personal a las áreas a las que realmente correspondan	Reasignación	Mide el grado de cumplimiento de los componentes planeados	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	El presupuesto, su ejecución, factibilidad y cumplimiento de que la estructura orgánica del poder legislativo sea viable
<b>COMPONENTE 1</b>								
Realizar un análisis de la estructura orgánica actual de poder legislativo	Análisis de la estructura orgánica	Da cuenta del cumplimiento de las actividades programadas	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	El presupuesto, su ejecución, factibilidad y cumplimiento de que la estructura orgánica del poder legislativo sea viable
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Identificar al personal asignado incorrectamente a las áreas	Identificación del personal	Identifica al personal asignado incorrectamente a las áreas	Oficios elaborados / Oficios programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio Trimestral	Gestión Eficacia	Oficio	El presupuesto, su ejecución, factibilidad y cumplimiento de que la estructura orgánica del poder legislativo sea viable
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>								
Entrevistar a los titulares de áreas para conocer las necesidades reales de sus órganos técnicos	Entrevistas	Entrevistar a los titulares de las diferentes áreas con personal incorrectamente adscrito	Reporte de entrevistas elaborados / Reporte de entrevistas programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Reporte de entrevistas Anual	Gestión Eficacia	Reporte de entrevistas	El presupuesto, su ejecución, factibilidad y cumplimiento de que la estructura orgánica del poder legislativo sea viable
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>								
Elaborar oficios de comisión interna para efectos de tener un mayor control interno	Oficios de comisión	Mide grado de cumplimiento de la elaboración de los oficios de comisión	Reporte de oficios elaborados / Reporte de oficios programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Reporte de oficios Trimestral	Gestión Eficacia	Reporte de oficios	El presupuesto, su ejecución, factibilidad y cumplimiento de que la estructura orgánica del poder legislativo sea viable
<b>Semáforo de Cumplimiento:</b>		0 - 45 %	Acceptable	46 - 75 %	Satisfacción	76 - 100 %		

TITULAR DEL ORGANO TÉCNICO

LIC. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR

DETERMINACIÓN DE METAS

PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	Verde

TITULAR DE LA DIRECCIÓN

LIC. RAUL GUILLERMO VÉLEZ GONZÁLEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y  
DESARROLLO INSTITUCIONAL





FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialía Mayor	Clave	1.1.01.A2
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional - Departamento de Nómina		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A2.- Desarrollo y Modernización Institucional		

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de Finandam	Programas y Proyectos	
Eje	ub-Eje, Premis	Finalidad	Función	ub-Función	Actividad Institucional	Finandam	Programa	
2.- Desarrollo y Modernización Institucional	Eficacia Administrativa	1. Gobierno	1. Legislación	1. Legislación	Llevar a cabo Iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, reglamentos y acuerdos	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto		
Promover la eficacia en los procedimientos administrativos y operativos del Congreso del Estado		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital	
		Personal del Congreso del Estado		Sociedad Nayarita		X		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Generar la nómina correcta y oportunamente en la fecha establecida, generando la protección y seguridad de la información contenida en la base de datos de nómina, creando los respaldos de los archivos básicos, así como elaborar los recibos de pago correspondiente	Nómina	Haberes que ha de percibir el trabajador	Número de propuestas elaboradas entre el número de propuestas programadas por 100	Cuantitativo Accidental	Cumplimiento del Propósito Anual	Estrategia Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contingencia, toma de evidencia, instalaciones, y cualquier otra que la controladora interna determine como justificable
<b>PROPOSITO</b>								
Registrar e integrar la nómina con los movimientos autorizados del personal, efectuar el cálculo de sus percepciones, control de sus prestaciones y deducciones correspondientes, en términos de la normatividad aplicable	Registro	Conjunto de datos relacionados entre sí, que constituyen una unidad de información en una base de datos	Número de componentes cumplidos entre el número de componentes programados por 100	Cuantitativo Accidental	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estrategia Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencia, toma de evidencia, instalaciones, y cualquier otra que la controladora interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 1</b>								
Coordinar el sistema de emisión de comprobantes fiscales digitales del personal del congreso	Comprobantes	Recibo o documento que confirma un trato o gestión	Número de actividades realizadas entre el número de actividades programadas por 100	Cuantitativo Accidental	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estrategia Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de evidencia, instalaciones, y cualquier otra que la controladora interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 2</b>								
Reportar las solicitudes atendidas de hojas de registro y constancias de percepciones y deducciones del personal del congreso del estado	Percepciones	Rectar pago y encargarse de ello. Financiar el dinero	Número de actividades realizadas entre el número de actividades programadas por 100	Cuantitativo Accidental	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estrategia Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencia, toma de evidencia, instalaciones, y cualquier otra que la controladora interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Realizar oportunamente el comprobante fiscal digital por internet del personal del congreso del estado	Informes	Documento (oral o escrito) de los parámetros y resultados de un proceso o asunto	Informe de comprobantes fiscales digitales por internet elaborados entre el número de comprobantes fiscales digitales por internet programados por 100	Cuantitativo Accidental	Informe de comprobantes fiscales digitales por internet Trimestral	Gestión Eficacia	Informe de comprobantes fiscales digitales por internet	Contingencia, toma de evidencia, instalaciones, y cualquier otra que la controladora interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Elaborar las hojas de servicio y constancias de percepciones y deducciones del personal del congreso del estado	Constancias	Estado en que se ha hecho o cosa alguna o hecho, de manera precedente	Reportes elaborados entre Reportes programados por 100	Cuantitativo Accidental	Reporte Trimestral	Gestión Eficacia	Reporte	Contingencia, toma de evidencia, instalaciones, y cualquier otra que la controladora interna determine como justificable
<b>Semáforo de Cumplimiento:</b>	<b>Deficiente</b>	<b>0 - 45 %</b>	<b>Aceptable</b>	<b>46 - 75 %</b>		<b>Satisfactorio</b>	<b>76 - 100 %</b>	

TITULAR DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

DR. RAÚL GUILLERMO VÉLEZ GONZÁLEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

DETERMINACIÓN DE METAS

PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	Satisfactorio

TITULAR DEL DEPARTAMENTO

DR. RAÚL GUILLERMO VÉLEZ GONZÁLEZ  
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE NÓMINA





FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Oficialía Mayor	Clave	1.1.01 A2
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional - Departamento de Administración y Control de Personal		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	4. Fortalecimiento del Desempeño Profesional		

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Prem	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		Programa E001	
2. Desarrollo y Modernización Institucional	Fortalecimiento del Desempeño	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Resmenes, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General:		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto		
Promover, planear, diseñar y ejecutar un programa permanente de capacitación que atienda las necesidades del personal para el desempeño eficiente de sus funciones en los diversos órganos técnicos y dependencias del Congreso del Estado.		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital	
		Personal del H. Congreso del Estado.		Congreso del Estado		X		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Contribuir con las políticas para el desarrollo y modernización institucional por medio del fortalecimiento de los procesos más significativos del desarrollo de administraciones de personal	Contribución al desarrollo y modernización institucional	Da cuenta de la contribución	Propósito cumplido / Presupuesto programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	Contribución a la política pública y a la modernización institucional
<b>PROPÓSITO</b>								
Fortalecer los procesos de registro de incidencias, integración de expedientes de personal y su digitalización	Fortalecimiento de los procesos internos	Da cuenta del cumplimiento de los procesos de registro de incidencias, integración de expedientes y su digitalización	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contribución a la política pública y a la modernización institucional
<b>COMPONENTE 1</b>								
Actualizar el Formato Único de Personal (FUP)	Elaboración	Da cuenta del cumplimiento de la elaboración de los FUP	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contribución a la política pública y a la modernización institucional
<b>COMPONENTE 2</b>								
Actualizar los instrumentos de control de personal del Congreso del Estado	Actualización de instrumentos de control	Permite contar con un sistema de registro eficiente, para obtener los reportes de incidencias, asistencia y permanencia de control de personal	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contribución a la política pública y a la modernización institucional
<b>COMPONENTE 3</b>								
Actualizar y dar seguimiento al sistema de digitalización de expedientes laborales	Seguimiento al sistema de digitalización de expedientes	Da cuenta del cumplimiento de la digitalización de expedientes	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Gestión	Cumplimiento de las Actividades	Contribución a la política pública y a la modernización institucional
<b>COMPONENTE 4</b>								
Dar seguimiento al proceso de integración del Formato Único de Personal (FUP)	Seguimiento al FUP	permite dar cumplimiento con la digitalización del FUP	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Gestión	Cumplimiento de las Actividades	Contribución a la política pública y a la modernización institucional
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Generar reporte del número de FUP elaborados	Reporte de FUP	Mide el grado de cumplimiento en los movimientos de altas, bajas y modificaciones del personal existente y de nuevo ingreso	Reporte de FUP realizado / Reporte de FUP programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Reporte FUP Trimestral	Gestión Eficacia	Reporte FUP	Contribución a la política pública y a la modernización institucional
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Generar el reporte de incidencias	Reporte de incidencias	Mide el grado de eficiencia para obtener los reportes de incidencias, asistencia y permanencia de control de personal	Reporte de incidencias elaborado / Reporte de incidencias programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Reporte incidencias Trimestral	Gestión Eficacia	Reporte incidencias	Contribución a la política pública y a la modernización institucional
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
Apoyar la obtención de datos pendiente para complementar la digitalización de expedientes	Reporte de seguimiento de la digitalización de expedientes	Muestra el grado de cumplimiento que permite complementar la digitalización de expedientes	Oficio de solicitud elaborado / Oficio de solicitud programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio de Solicitud Trimestral	Gestión Eficacia	Oficio de Solicitud	Contribución a la política pública y a la modernización institucional
<b>ACTIVIDAD 4.1</b>								
Digitalizar el Formato Único de Personal (FUP)	Reporte de FUP	Muestra el grado de cumplimiento de la digitalización de los FUP del personal que integra el Congreso del Estado	Reporte de FUP digitalizado / Reporte de FUP programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Reporte FUP Trimestral	Gestión Eficacia	Reporte FUP	Contribución a la política pública y a la modernización institucional
Señalador de Cumplimiento:	Alcance	0 - 45%	Acceptable	46 - 75%	SATISFACTORIO		76 - 100%	

TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO

LUCAS GARCÍA RAMÍREZ GONZÁLEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

DETERMINACIÓN DE METAS

PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	SATISFACTORIO

TITULAR DEL DEPARTAMENTO

LUIS RAÚL BULLIARMO VÁSQUEZ GONZÁLEZ  
ENCARGADO DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PERSONAL





FICHA TÉCNICA

<b>Órgano de Gobierno/Técnico</b>	Oficialía Mayor	
<b>Órgano Técnico/Dependencia</b>	Dirección de Administración de Personal y Desarrollo Institucional - Departamento de Capacitación y Formación Permanente	
<b>Nombre del Programa Presupuestal (PP)</b>	4.FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL	Clave 1.1.01.A2

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Premia o Desempeño	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	de	Programa E001	
2.- Desarrollo y Modernización Institucional	Fortalecimiento del Desempeño	1. Gobierno	Legislación	Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Es	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto		
Proponer, planear, diseñar y ejecutar un programa permanente de capacitación que atienda las necesidades del personal para el desempeño eficiente de sus funciones en los diversos órganos técnicos y dependencias del Congreso del Estado.		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital	
		Personal del H. Congreso del Estado.		Servidores públicos del Congreso del Estado		X		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Contribuir mediante la capacitación de los Servidores Públicos al desarrollo y modernización institucional del Poder Legislativo, con énfasis en la prevención de violencia en razón de género.	Índice de Eficacia (IE) del fortalecimiento al desempeño profesional	Mide el grado del cumplimiento de los componentes programados en relación al parámetro establecido	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Informe de Resultados del Programa de Capacitación Anual	Adversidad climática, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
<b>PROPÓSITO</b>								
Elaborar, programar, ejecutar y dar seguimiento a un programa de Capacitación anual que ponga especial atención en los labores fundamentales del parlamento, áreas administrativas y técnicas que lo conforman, así como promover la vinculación institucional con los tres órdenes de gobierno, congresos locales e instituciones externas, así mismo capacitar en materia de violencia de género.	Elaboración, Ejecución y Seguimiento del programa de capacitación anual	Mide el grado del cumplimiento de objetivos planteados.	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Adversidad climática, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
<b>COMPONENTE 1</b>								
Solicitar la suficiencia presupuestal para ejecutar el programa de capacitación anual, con énfasis en los labores fundamentales del parlamento, áreas administrativas y técnicas del H. Congreso del Estado.	Solicitud de Suficiencia Presupuestal	Mide el grado de cumplimiento de las solicitudes de suficiencia presupuestal para la ejecución del programa de trabajo de capacitación.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	No obtener respuesta por parte de las áreas correspondientes y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
<b>COMPONENTE 2</b>								
Consolidar programas de capacitación continua para el personal del congreso, poniendo especial atención a los labores fundamentales del poder legislativo, así como en temas de focalización y vinculación.	Profesionalización Institucional	Mide el grado de cumplimiento de la elaboración, programación, ejecución y seguimiento del programa de capacitación anual.	Programas realizados / Programas programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Adversidad climática, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
<b>COMPONENTE 3</b>								
Fortalecer los mecanismos de vinculación institucional con los tres órdenes de gobierno, congresos locales e instituciones e instituciones de reconocido prestigio.	Vinculación	Mide el grado de cumplimiento de las actividades en relación al parámetro establecido anteriormente.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Falta de formalización de convenios y acuerdos con instituciones externas y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
<b>COMPONENTE 4</b>								
Promover la profesionalización del personal evaluando el desempeño y estímulos.	Gestión de estímulos al personal	Mide el grado de cumplimiento de las actividades en relación al parámetro establecido anteriormente.	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Falta de formalización de convenios y acuerdos con instituciones externas y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
<b>COMPONENTE 5</b>								
Impulsar acciones de capacitación en materia de violencia de género del personal del congreso del estado.	Capacitación Violencia de Género	Mide el cumplimiento de las actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Semestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Adversidad climática, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Solicitar la suficiencia presupuestal para cumplir el Programa Anual de Capacitación	Solicitud de suficiencia presupuestal	Mide el grado de cumplimiento de las solicitudes de suficiencia presupuestal para la ejecución del programa de trabajo del Departamento de Capacitación y Formación Permanente	Oficios realizados / Oficios programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio Anual	Gestión Eficacia	Oficio	No obtener respuesta por parte de las áreas correspondientes y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>								
Ejecutar el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) para programar cursos de capacitación alineados al mismo que permitan calendarizar las actividades anuales.	Programación de cursos	Mide el cumplimiento de la elaboración de un programa de capacitación basado en las necesidades detectadas por el Capacitación de personal	Calendarizaciones elaboradas / Calendarizaciones programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Calendarización Anual	Gestión Eficacia	Calendarización	Adversidad climática, desastres naturales, contingencias, disturbios sociales, falta de suficiencia presupuestal y cualquier otra que la Contraloría Interna determine cómo justificable.







FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Función	Oficina Mayor	Ciudad	1.1.01.A2
Órgano Técnico/Asesoría	Oficina Mayor - Dirección de Sistema		
Número del Programa Presupuestal (PP)	A2 - Sistema y Modernización Institucional		

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de Financiación	Programas y Proyectos
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		Programa L001
2 - Eficiencia y Modernización Institucional	Transparencia y Eficiencia en el Manejo de Recursos Públicos	3 - Gobierno	1 - Legislación	01 - Legislación	Desarrollar actividades, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto	
Optimizar el uso de los recursos financieros asignados, garantizar el desarrollo de todas las actividades del M. Consuepro, del Estado de Navarra, así como realizar la emisión de cuentas presupuestarias		Población Objeto		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital
		Población Navarra		Estado de Navarra		X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS	
FIN	Contribuir a optimizar la Administración y el manejo de cuentas del M. Consuepro	Índice de emisión de facturas en la Administración del Estado	De todos los procesos generados, este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento de los componentes programados	Proyectos cumplidos / Proyectos Programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del Presupuesto	Estratégico	Cumplimiento del Presupuesto	1 - Contingencias 2 - Eventos de causa de fuerza mayor 3 - Suficiencia Presupuestal 4 - No atender los compromisos 5 - No se ejecucione la normativa interna 6 - Y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
					Accidente	Anual			
PROPÓSITO	Fortalecer los procesos de planificación, programación, gestión, validación y transparencia del ejercicio del Recurso Público autorizado	Procesos estandarizados	Tasa de Variación del número de observaciones a la Cuenta Pública por entes Fiscalizadores internos y Externos	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	1 - Contingencias 2 - Eventos de causa de fuerza mayor 3 - Suficiencia Presupuestal 4 - No atender los compromisos 5 - No se ejecucione la normativa interna 6 - Y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
					Decendiente	Anual			
COMPONENTE 1	Contribuir a agilizar la integración, integración y digitalización de los procedimientos	Integración Documental	El indicador contribuye a medir el cumplimiento de la norma en la integración, integración y digitalización de los procedimientos	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	1 - Contingencias 2 - Suficiencia Presupuestal 3 - No atender los compromisos y forma los compromisos 4 - Y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
					Accidente	Anual			
COMPONENTE 2	Contribuir a la optimización del modo de gestión	Índice de cumplimiento en el gestor del recurso público	Contribuye a medir el grado de adherencia a los hallazgos en la integración de los expedientes del gasto	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	1 - Contingencias 2 - Eventos de causa de fuerza mayor 3 - Suficiencia Presupuestal 4 - No atender los compromisos 5 - No se ejecucione la normativa interna 6 - Y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
					Decendiente	Anual			
COMPONENTE 3	Presentar los informes de avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública en los plazos establecidos en la normativa vigente	Presentación de Informes de Avance de Gestión Financiera	Contribuye a gestionar el grado de avance en la integración de los informes de Gestión Financiera	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	1 - Contingencias 2 - Eventos de causa de fuerza mayor 3 - Suficiencia Presupuestal 4 - No atender los compromisos 5 - No se ejecucione la normativa interna 6 - Y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
					Accidente	Trimestral			
ACTIVIDAD 1.1	Optimizar un espacio físico reducido para la Tesorería para optimizar, regular y conservar la información contable y presupuestal de conformidad a la normativa vigente	Gestión Espacio exclusivo de archivos	Contribuye a medir las gestiones realizadas para optimizar espacio exclusivo	Oficios Realizados / Oficios Programados X 100	Cuantitativo	Oficio	Gestión	Oficio	1 - Contingencias 2 - Eventos de causa de fuerza mayor 3 - Suficiencia Presupuestal 4 - Y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
					Accidente	Anual			
ACTIVIDAD 1.2	Sustituir equipo informático obsoleto de digitalización	Equipo informático pendiente	Equipo informático necesario para el desarrollo de las acciones programadas conforme la Ley de Archivos	Oficios Realizados / Oficios Programados X 100	Cuantitativo	Oficio	Gestión	Oficio	1 - Contingencias 2 - Eventos de causa de fuerza mayor 3 - Suficiencia Presupuestal 4 - No atender los compromisos 5 - Y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
					Accidente	Anual			
ACTIVIDAD 1.3					Cuantitativo	Oficio	Gestión	Oficio	1 - Contingencias 2 - Eventos de causa de fuerza mayor 3 - Suficiencia Presupuestal 4 - No atender los compromisos 5 - Y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
					Accidente	Anual			



Coordinar la actualización sobre los departamentos ejecuciones del gasto	Consultación asistiva	Contribuye a medir la consecución de los hallazgos realizados a la sustentación	Oficios Realizados / Oficios Programados x 100	Cuantitativo	Oficio	Gestión	Oficio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Contingencias</li> <li>2- Eventos de causa de fuerza mayor</li> <li>3- Suficiencia Presupuestal</li> <li>4- No atender los requerimientos</li> <li>5- No se procesaron la solicitudes interna</li> <li>6- Y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable</li> </ol>
				Asistente	Anual	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>				Cuantitativo	Oficio	Gestión	Oficio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Contingencias</li> <li>2- Eventos de causa de fuerza mayor</li> <li>3- Suficiencia Presupuestal</li> <li>4- No atender los requerimientos</li> <li>5- Y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable</li> </ol>
Coordinar la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Congreso del Estado en concordancia con el Plan de Desarrollo Institucional	Presentación de Informes del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	Este indicador muestra el cumplimiento en la presentación de Anteproyecto de Egresos	Oficios Realizados / Oficios Programados x 100	Asistente	Anual	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>				Cuantitativo	Oficio	Gestión	Oficio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Contingencias</li> <li>2- Eventos de causa de fuerza mayor</li> <li>3- Suficiencia Presupuestal</li> <li>4- No atender los requerimientos</li> <li>5- Y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable</li> </ol>
Coordinar la presentación de la Cuenta Pública del Congreso del Estado	Presentación de Cuenta Pública	Este indicador muestra el cumplimiento en la presentación de la Cuenta Pública	Oficios Realizados / Oficios Programados x 100	Asistente	Semestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 4.2</b>				Cuantitativo	Oficio	Gestión	Oficio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Contingencias</li> <li>2- Eventos de causa de fuerza mayor</li> <li>3- Suficiencia Presupuestal</li> <li>4- No atender los requerimientos</li> <li>5- Y cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable</li> </ol>
Coordinar la presentación de los Informes de Avances Económicos de Gestión Financiera del Congreso del Estado	Presentación de Informes de Avances de Gestión Financiera	Este indicador muestra el cumplimiento en la presentación de los Informes de Avances de Gestión Financiera	Oficios Realizados / Oficios Programados x 100	Asistente	Trimestral	Eficacia		
<b>Semaforo de Cumplimiento:</b>				0-45 N	46-75 N	76-100 N		

TITULAR DEL ORGANISMO TÉCNICO

Dr. GERARDO LÓPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	100% Cumplido

TITULAR DE LA DIRECCIÓN

C.P.A. RUTH BERENICE ARREOLA BELLOSO  
DIRECTORA DE TESORERIA



FICHA TÉCNICA

Table with technical details including: Organismo de Gobierno/Técnico, Nombre del Programa Presupuestal (PP), Plan de Desarrollo Institucional, Clave Fudcional, Fuente de Financiamiento, and Programas y Proyectos.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

Main table containing indicators with columns: NIVEL / RESUMEN NARRATIVO, NOMBRE DEL INDICADOR, DEFINICIÓN, FORMULA, METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL CAMBIO, UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA, TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR, MEDIOS DE VERIFICACION, and SUPUESTOS.





VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Realizado	Porcentaje de Cumplimiento	Semáforo		
Elaborar y remitir los informes trimestrales de avance de gestión financiera	Avance de Gestión	Documento mediante el cual se informan los avances físicos y financieros de los programas de este H. Congreso.	Oficio de remisión de avance de gestión financiera realizado / Oficio de remisión de avance de gestión financiera programado X 100	Cuantitativo	Ascendente	Informe de Avance de Gestión Financiera	Gestión	Oficio y/o Informe de Avance de Gestión Financiera	1-Desastres naturales 2-Paros Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de Instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 4.1</b>									
Remitir para su publicación los informes definitivos de la cuenta Pública	Cuenta Pública	Documentos conformados por la Información Contable, Presupuestaria, Programática y el Análisis Cualitativo de los Indicadores de la Postura Fiscal de este H. Congreso.	Oficio de remisión de cuenta pública realizado / Oficio de remisión de cuenta pública programado X 100	Cuantitativo	Ascendente	Oficio y/o Informe de Cuenta Pública	Gestión	Oficio y/o Informe de Cuenta Pública	1-Desastres naturales 2-Paros Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de Instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Y cualquier otra que la contraloría interna determine como justificable
Semáforo de Cumplimiento:	Minimo	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %			

TITULAR DEL ORGANISMO TÉCNICO

*Ruth Berenice*  
C.P.A. RUTH BERENICE ARREOLA BELLOSO  
DIRECTORA DE TESORERÍA

DETERMINACION DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACION	SATISFACTORIO

TITULAR DEL DEPARTAMENTO

*Ruth Berenice*  
C.P.A. RUTH BERENICE ARREOLA BELLOSO  
DIRECTORA DE TESORERÍA



VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno / Unidad Ejecutiva		Oficina Mayor		Código		L.P.F. / J.	
Gobierno Técnico / Departamento		Dirección de Tesorería - Departamento de Programación, Presupuesto y Finanzas		A2 - Tesorería y Modernización Institucional			
Nombre del Proyecto / Programa / PPA							
Plano de Desempeño Institucional		Objeto Funcional				Programas y Proyectos	
UJE	Sub-UJE / Prejunta	Finalidad	Función	Actividad Institucional	Fuente de Financiamiento	Programa PPA	
Creación y Administración Institucional	Administración y Finanzas en el Ministerio de Finanzas	1. Objetivo	1. Función	Dirigir a cargo de la actividad / Actividad Institucional. Como: 20. Actividades de apoyo de apoyo, recursos PPA y recursos	Presupuesto Estatal	Administración, Ejecución, Apoyo, Mantenimiento de Líneas, Secretarías, Subdirecciones y Admisión	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa		Tipo de gasto			
Promover la eficiencia en la gestión de recursos administrativos y financieros del Gobierno Técnico		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital
		Estado de Mayor		Cuentas de Mayor			

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMA	METODO DE EVALUACIÓN / TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / OBLIGACIÓN A MEDIR	METODO DE VERIFICACIÓN	IMPACTOS
OBJETIVO	Contribuir al desarrollo y modernización institucional del Gobierno Técnico del Ministerio de Finanzas	Mide el grado de cumplimiento de los propósitos y componentes establecidos que contribuyen al desarrollo y modernización institucional	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Cumplimiento del Propósito	1-Desarrollo institucional 2- Finanzas Laborales 3- Contingencias Sanitarias 4- Toma de Instalaciones 5- Insuficiencia Presupuestaria 6- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
PROPÓSITO	Fortalecer el modelo de planificación del gasto y la ejecución presupuestal contribuyendo a la transparencia y rendición de cuentas	Mide el cumplimiento de los componentes para la mejora en la ejecución presupuestal que contribuya a la transparencia y rendición de cuentas	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	1-Desarrollo institucional 2- Finanzas Laborales 3- Contingencias Sanitarias 4- Toma de Instalaciones 5- Insuficiencia Presupuestaria 6- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 1	Llevar a cabo la clasificación de las partidas presupuestales a afectar	Verifica el cumplimiento de las actividades realizadas para la correcta clasificación presupuestal y la documentación correspondiente	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	1-Desarrollo institucional 2- Finanzas Laborales 3- Contingencias Sanitarias 4- Toma de Instalaciones 5- Insuficiencia Presupuestaria 6- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 2	Realizar un análisis de la Situación Presupuestal	Verifica el cumplimiento del análisis de las ejecuciones presupuestales	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	1-Desarrollo institucional 2- Finanzas Laborales 3- Contingencias Sanitarias 4- Toma de Instalaciones 5- Insuficiencia Presupuestaria 6- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 3	Fortalecer el modelo de planificación del gasto	Implementa estrategias que fortalezcan la planificación del gasto	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	1-Desarrollo institucional 2- Finanzas Laborales 3- Contingencias Sanitarias 4- Toma de Instalaciones 5- Insuficiencia Presupuestaria 6- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 4	Analizar los controles y evaluaciones de los programas	Analiza la estructura programática funcional para la ejecución	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	1-Desarrollo institucional 2- Finanzas Laborales 3- Contingencias Sanitarias 4- Toma de Instalaciones 5- Insuficiencia Presupuestaria 6- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 5	Verificar que la documentación soporte esté debidamente integrada para el trámite del pago correspondiente	Verifica que la documentación soporte esté debidamente integrada para el trámite del pago correspondiente	Cédulas de verificación realizadas / Cédulas de verificación programadas X 100	Cuantitativo	Cédula de Verificación	Gestión	Cédula de Verificación	1-Desarrollo institucional 2- Finanzas Laborales 3- Contingencias Sanitarias 4- Toma de Instalaciones 5- Insuficiencia Presupuestaria 6- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 6	Llevar a cabo el análisis en el sistema contable de la suficiencia presupuestal que se existe	Proporciona información sobre el análisis de las ejecuciones y recursos asignados durante el trimestre	Cédulas de verificación realizadas / Cédulas de verificación programadas X 100	Cuantitativo	Cédula de verificación	Gestión	Cédula de verificación	1-Desarrollo institucional 2- Finanzas Laborales 3- Contingencias Sanitarias 4- Toma de Instalaciones 5- Insuficiencia Presupuestaria 6- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 7	Actualizar el presupuesto de egresos del Gobierno del Estado vinculados con su Fuente de Recursos Leales	Coadyuva en la elaboración del presupuesto de egresos del Gobierno del Estado	Anteproyecto de presupuesto de egresos realizado / Anteproyecto de presupuesto de egresos programado X 100	Cuantitativo	Anteproyecto del Presupuesto de Egresos	Gestión	Anteproyecto del Presupuesto de Egresos	1-Desarrollo institucional 2- Finanzas Laborales 3- Contingencias Sanitarias 4- Toma de Instalaciones 5- Insuficiencia Presupuestaria 6- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 8	Elaborar y presentar el Calendario Financiero Anual	Planifica la periodicidad de la ejecución de los recursos financieros	Calendario Financiero realizado / Calendario Financiero programado X 100	Cuantitativo	Calendario Financiero Anual	Gestión	Calendario Financiero Anual	1-Desarrollo institucional 2- Finanzas Laborales 3- Contingencias Sanitarias 4- Toma de Instalaciones 5- Insuficiencia Presupuestaria 6- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 9	Presentar las solicitudes de recursos financieros	Solicitud para la ministración de los recursos financieros requerida para la ejecución	Solicitudes de ministración realizadas / Solicitudes de ministración programadas X 100	Cuantitativo	Solicitud de ministración de recursos	Gestión	Solicitud de ministración de recursos	1-Desarrollo institucional 2- Finanzas Laborales 3- Contingencias Sanitarias 4- Toma de Instalaciones 5- Insuficiencia Presupuestaria 6- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
COMPONENTE 10	Verificar los controles y evaluaciones de la ejecución de los programas presupuestales	Mide el grado de verificación y ejecución de la estructura programática funcional para la ejecución	Informes elaborados / Informes elaborados X 100	Cuantitativo	Informe del estado analítico de ejecución del presupuesto de Egresos (Finalidad y Función)	Gestión	Informe del estado analítico de ejecución del presupuesto de Egresos (Finalidad y Función)	1-Desarrollo institucional 2- Finanzas Laborales 3- Contingencias Sanitarias 4- Toma de Instalaciones 5- Insuficiencia Presupuestaria 6- Cualquier otra que la Contraloría Interna determine como justificable
Semáforo de Cumplimiento:			Aceptable		46 - 75 %			76 - 100 %

TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO  
**RICHIO**  
C.P. RICHIO BARRERA ANDRÉS RICHIO  
DIRECTORA DE TESORERÍA

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERÍODO	DEC-2023
VALOR	100%
REINFORMACIÓN	

TITULAR DEL DEPARTAMENTO  
**RICHIO**  
C.P. RICHIO BARRERA ANDRÉS RICHIO  
DIRECTORA DE TESORERÍA



**FICHA TÉCNICA**

Órgano de Gobierno/Ámbito	Oficialía Mayor		
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Tesorería / Departamento de Validación, Control e Integración Documental		
Número del Programa Presupuestal (PP)	A2 - Desarrollo y Modernización Institucional	Clave	1.1.01 A2

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional			Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Programa E001	
2 - Desarrollo y Modernización Institucional	Eficiencia Administrativa	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa			Tipo de gasto		
Contribuir a la mejora de las políticas de desarrollo y modernización que favorezcan la eficiencia administrativa y la transparencia en el uso de los recursos públicos		Población Objetivo			Población Potencial	Gasto Corriente	Gasto de Capital
		Sociedad Nayarita			Estado de Nayarit	X	

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023**

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DISEÑO DE MEDIR	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>PA</b>								
Contribuir a la eficacia de las políticas e iniciativas que fortalecen el servicio del gobierno al ciudadano	Impugnaciones	Contribuye a medir la imagen pública de la Cámara ante la Sociedad nayarita en un periodo de tiempo público	Numero de peticiones cumplidas / Numero de Peticiones programadas x 100	Cuantitativo Acumulado	Completos / Anual	Estratégico Único	Completos de peticiones	1. Contingencias 2. Subsección Presupuestal 3. Entrega de las peticiones 4. Perfil profesional 5. Y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>COMPONENTE</b>								
Contribuir a la calidad procesal de las acciones administrativas y por implementación de las acciones orientadas al mejoramiento del servicio	Validación de peticiones de conformidad de normativa vigente	Contribuye a medir que las peticiones entregadas por legítimos de reclamaciones y peticiones de cumplimiento de acciones públicas de acuerdo a la normativa vigente	Numero de Comproyectos cumplidos / Numero de Comproyectos programados x 100	Cuantitativo Acumulado	Completos de los Comproyectos Anual	Estratégico Único	Completos de los Comproyectos	1. Contingencias 2. Subsección Presupuestal 3. Entrega de las peticiones 4. Perfil profesional 5. Y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 1</b>								
Contribuir a la integración de las políticas de gestión en cuanto a su cumplimiento y cumplimiento de la Acciones de mejora del servicio al ciudadano	Realización de otras estrategias de mejora	Contribuye a medir el cumplimiento de la norma en la programación y ejecución de las acciones de mejora del servicio al ciudadano	Numero de Acciones cumplidas / Numero de Acciones programadas x 100	Cuantitativo Acumulado	Completos de las Acciones Trimestral	Estratégico Único	Completos de las Acciones	1. Contingencias 2. Subsección Presupuestal 3. Entrega de las peticiones 4. Perfil profesional 5. Y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Realizar la implementación de las actividades orientadas en el servicio del gobierno	Ejecución de procesos	Contribuye a medir el número de procesos realizados para garantizar la correcta integración documental de las peticiones	Numero de revisiones realizadas / Numero de revisiones entregadas x 100	Cuantitativo Acumulado	Otros de Métricas Anual	Único Eficacia	Otros de Métricas	1. Contingencias 2. Subsección Presupuestal 3. Entrega de las peticiones 4. Perfil profesional 5. Y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>								
Validar que los registros contables se efectúen conforme al Cuentas por Cobrar del Gobierno y Programa de Acciones correspondientes justificadas y comprobadas de acuerdo a la normativa vigente	Validación de registros contables en peticiones	Contribuye a medir que los registros contables se efectúen conforme al Cuentas por Cobrar del Gobierno y Programa de Acciones correspondientes justificadas y comprobadas de acuerdo a la normativa vigente	Numero de peticiones entregadas al Departamento / Numero de peticiones verificadas x 100	Cuantitativo Acumulado	Cada de Verificación Trimestral	Cada de Verificación Eficacia	Cada de Verificación	1. Contingencias 2. Subsección Presupuestal 3. Entrega de las peticiones 4. Perfil profesional 5. Y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>								
Validar la precisión y exactitud de la documentación que integra las peticiones generadas	Subsección con documentos	Contribuye a medir el grado de integración del apoyo documental para respaldar correctamente las peticiones de gestión conforme a la normativa vigente	Numero de peticiones revisadas / Numero de peticiones generadas x 100	Cuantitativo Acumulado	Cada de Verificación Trimestral	Cada de Verificación Eficacia	Cada de Verificación	1. Contingencias 2. Subsección Presupuestal 3. Entrega de las peticiones 4. Perfil profesional 5. Y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
Semáforo de Cumplimiento		No Cumplido	0 - 45 %	Aceptable	46 - 75 %	Bastante Cumplido	76 - 100 %	

TITULAR DEL ORGANISMO TÉCNICO  
  
 C.P.A. RUTH BERLAND APRECIADA BELLOSQ  
 DIRECTORA DE TESORERÍA

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCT. DICI.
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	Cumplido

TITULAR DEL DEPARTAMENTO  
  
 C.P.A. RUTH BERLAND APRECIADA BELLOSQ  
 DIRECTORA DE TESORERÍA

**FICHA TÉCNICA**

<b>Organo de Gobierno/Técnico</b>	Oficialía Mayor	<b>Clave</b>	1.1.01.A2
<b>Organo Técnico/Dependencia</b>	Dirección de Tesorería - Departamento de Trámites y Liquidación de Pagos		
<b>Nombre del Programa Presupuestal (PP)</b>	A2.- Desarrollo y Modernización Institucional		

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional			Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje/Proyecto	Finalidad	Finalidad	Sub-Finalidad	Actividad Institucional	Programa	
2.- Desarrollo y Modernización Institucional	Eficacia Administrativa	I. Gobierno	I. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, producciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos
<b>Objetivo General</b>				<b>Beneficiarios del Programa</b>		<b>Tipo de gasto</b>	
Mantener archivada y resguardada la documentación comprobatoria de los recursos financieros y de las pólizas contables, así mismo la digitalización de las mismas.				Finalidad Principal		Tipo de Gasto	
				H. Congreso del Estado		H. Congreso del Estado	

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023**

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	METODO DE EVALUACIÓN / FRECUENCIA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MECIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
<b>FIN</b>	Organización del departamento en materia de archivo y resguardo de pólizas de registro contable y demás documentación comprobatoria	Documento donde se plasma el registro, resguardo y archivo de las pólizas y demás documentación comprobatoria a cargo de la Dirección de Tesorería.	Propósito cumplido / Propósito programado X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento del Propósito Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento del Propósito	1-Desastres naturales 2- Párrafo Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de Instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Falla en la red eléctrica 7.-Factor social 8.-Y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>PROPÓSITO</b>	Control y resguardo del archivo de las pólizas contables y demás documentación comprobatoria	Mide el cumplimiento del control de la organización del archivo y resguardo de las pólizas y demás documentación comprobatoria	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de los Componentes Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	1-Desastres naturales 2- Párrafo Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de Instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Falla en la red eléctrica 7.-Factor social 8.-Y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 1.</b>	Solicitud de capacitación	Mide el cumplimiento de la solicitud del curso o taller necesarios para llevar un mejor control y resguardo de los documentos en general	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Anual	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	1-Desastres naturales 2- Párrafo Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de Instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Falla en la red eléctrica 7.-Factor social 8.-Y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 2.</b>	Digitalización de las pólizas contables y demás documentación comprobatoria	Mide el grado de digitalización de las pólizas contables que se reportan a la dirección a través de un oficio	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	1-Desastres naturales 2- Párrafo Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de Instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Falla en la red eléctrica 7.-Factor social 8.-Y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>COMPONENTE 3.</b>	Organización, control y resguardo del archivo de las pólizas contables y demás documentación comprobatoria	Mide el grado del resultado de la organización y control del archivo de las pólizas y demás documentación comprobatoria	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Cumplimiento de las Actividades Trimestral	Estratégico Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	1-Desastres naturales 2- Párrafo Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de Instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Falla en la red eléctrica 7.-Factor social 8.-Y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Oficio de solicitud	Mide el grado de eficacia de solicitud de capacitación al personal del departamento	Oficios de solicitud de curso realizados / Oficios de solicitud de curso programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Oficio de solicitud Anual	Gestión Eficacia	Oficio de solicitud	1-Desastres naturales 2- Párrafo Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de Instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Falla en la red eléctrica 7.-Factor social 8.-Y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	Digitalización	Mide el grado de digitalización trimestral de las pólizas contables y demás documentación comprobatoria que se reportan a la dirección a través de un oficio que genera el departamento.	Informes de digitalización realizados / Informes de digitalización programados X 100	Cuantitativo Ascendente	Informe Trimestral	Gestión Eficacia	Informe	1-Desastres naturales 2- Párrafo Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de Instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Falla en la red eléctrica 7.-Factor social 8.-Y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	Reuniones interdepartamentales	Mide el grado del resultado a través de las minutas generadas en las reuniones interdepartamentales que fortalecen el control y resguardo de pólizas y demás documentación comprobatoria a cargo de la Dirección de Tesorería.	Minutas realizadas / Minutas programadas X 100	Cuantitativo Ascendente	Minuta Trimestral	Gestión Eficacia	Minuta	1-Desastres naturales 2- Párrafo Laborales 3.- Contingencias 4.-Toma de Instalaciones 5.-Insuficiencia Presupuestaria 6.-Falla en la red eléctrica 7.-Factor social 8.-Y cualquier otro que la Contraloría Interna determine como justificable
<b>Símbolo de Cumplimiento:</b>	Mínimo	0 - 49 %	Aceptable	45 - 75 %	Máximo	76 - 100 %		

TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO  
*Ruth Beloso*  
C.P.A. RUTH BERENICE AREOLA BELOSO  
DIRECTORA DE TESORERÍA

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	SEMAFORIZADO

TITULAR DEL DEPARTAMENTO  
*Ruth Beloso*  
C.P.A. RUTH BERENICE AREOLA BELOSO  
DIRECTORA DE TESORERÍA





VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloría Interna	Clave	1.1.01.A4
Órgano Técnico/Dependencia	Contraloría Interna		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A4.- Auditoría Control y Fiscalización		

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de Financiamien	Programas y Proyectos	
Eje	Premisas	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		Programa E001		
2. Políticas para el Desarrollo y Modernización Institucional	2.1. Administración Eficaz. 2.5 Fiscalización y Rendición de Cuentas	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto		
Promover la eficacia en los procedimientos administrativos a través de los indicadores de desempeño, fortaleciendo las funciones de transparencia, fiscalización y rendición de cuentas		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital	
		Áreas integrantes del Poder Legislativo		Servidores públicos del Poder Legislativo del Estado de Nayarit		X		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Cumplimiento del Propósito	Mide el grado de cumplimiento del Propósito	Propósito cumplido/ Propósito programado X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Cumplimiento del Propósito	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
Contribuir a la eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio de la administración pública y cumplimiento de la normativa vigente				Ascendente	Anual	Eficacia		



VOCES QUE  
TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

PROPÓSITO				Cuantitativo	Cumplimiento de los	Estratégico		
Lograr eficacia en el Control Interno y Combate a la Corrupción	Cumplimiento de los Componentes	Mide el grado de cumplimiento de los Componentes	Componentes realizados / Componentes programados X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Cumplimiento de los Componentes	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.

*R*





VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

COMPONENTE 1.				Cuantitativo	Cumplimiento de Actividades	Estratégico		
Emitir y/o actualizar los manuales de organización Interna	Cumplimiento de las Actividades	Mide el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.



COMPONENTE 2.				Cuantitativo	Cumplimiento de Actividades	Estratégico		
Incidir en la presentación de quejas y denuncias	Cumplimiento de las Actividades	Mide el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
COMPONENTE 3.				Cuantitativo	Cumplimiento de Actividades	Estratégico		
Implementar sistemas informáticos precisos	Cumplimiento de las Actividades	Mide el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Semestral	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.





VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023



COMPONENTE 4.				Cuantitativo	Cumplimiento de Actividades	Estratégico		
Instaurar un Control de las actividades de la Contraloría	Cumplimiento de las Actividades	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
COMPONENTE 5.				Cuantitativo	Cumplimiento de Actividades	Estratégico		
Reforzar los principios éticos, actitud de servicio y profesionalización del personal que realiza los trabajos de fiscalización y responsabilidades.	Cumplimiento de las Actividades	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades programadas X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Cumplimiento de las Actividades	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.



<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Promoción	Mide el número de capacitaciones promovidas	Capacitaciones promovidas/Capacitaciones realizadas X 100	Cuantitativo	Evidencias de capacitaciones	Gestión	Evidencias de capacitaciones	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
Promover la capacitación al personal del Congreso para la elaboración de Manuales Administrativos				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Elaboración de manuales	identifica numéricamente el cumplimiento de la elaboración de los manuales programados	Manuales elaborados / Manuales programados X 100	Cuantitativo	Manuales elaborados	Gestión	Manuales elaborados	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
Coadyuvar con la elaboración del manual de organización de la Contraloría Interna				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	Presentación de manuales	Cuantifica los manuales presentados para su posterior aprobación	Manuales presentados / Manuales elaborados X 100	Cuantitativo	Oficio de presentación de manuales	Gestión	Oficio de presentación de manuales	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
Presentar la propuesta del manual de organización de la Contraloría				Ascendente	Anual	Eficacia		





<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	Promoción	Determina el grado de promoción de la cultura de quejas y denuncias	Promociones realizadas / Promociones programadas X 100	Cuantitativo	Circulares emitidas	Gestión	Circulares emitidas	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
Impulsar una cultura de quejas y denuncias al interior del Congreso				Ascendente	Semestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	Control	Contabiliza la elaboración de controles semestrales de las denuncias y quejas recibidas	Control realizado / Control programado X 100	Cuantitativo	Control de quejas y denuncias	Gestión	Control de quejas y denuncias	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
Elaborar un control de quejas y denuncias				Ascendente	Trimestral	Eficacia		



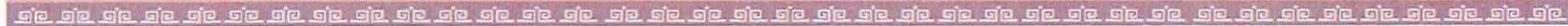
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	Actualización	Cuantifica el número de actualizaciones que se llevan a cabo en los distintos sistemas electrónicos que maneja la Contraloría Interna	Actualización realizada / Actualización programada X 100	Cuantitativo	Actualizaciones	Gestión	Evidencias de Actualización	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales e incumplimiento de parte del Proveedor
Contribuir en la actualización de los sistemas de la Contraloría				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 3.2</b>	Capacitación	Registra el número de capacitaciones realizadas a los usuarios de los distintos sistemas que maneja la Contraloría	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas X 100	Cuantitativo	Evidencias de la capacitación	Gestión	Evidencias de la Capacitación	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
Fomentar capacitaciones para los usuarios de los sistemas electrónicos				Ascendente	Semestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 3.3</b>	Seguimiento de los sistemas	Identifica el cumplimiento de los seguimientos programados	Seguimiento realizado / Seguimiento programado X 100	Cuantitativo	Minuta de Reunión	Gestión	Minuta de Reunión	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
Realizar seguimientos de mejora de los sistemas				Ascendente	Anual	Eficacia		





VOCES QUE  
TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023



ACTIVIDAD 4.1				Cuantitativo	Capacitaciones	Gestión		
Elaborar informes trimestrales y anual para el análisis y exposición de las actividades.	Informes	Cuantifica el número de informes de actividades realizados	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia	Informes	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
ACTIVIDAD 4.2				Cuantitativo	PACA	Gestión		
Formular el Programa Anual de Control de Auditorías (PACA)	PACA	Identifica la elaboración del Programa Anual de Control de Auditorías (PACA)	PACA realizado/ PACA programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	PACA	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.



VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

ACTIVIDAD 5.1				Cuantitativo	Evidencias de capacitaciones	Gestión		
Impulsar capacitaciones sobre el Código de Ética al personal	Capacitación	Cuantifica el número de personas servidoras públicas capacitadas en la Contralora Interna	Personal capacitado / Personal de la Contraloría Interna X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Evidencias de capacitaciones al personal	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
ACTIVIDAD 5.2				Cuantitativo	Código de Conducta	Gestión		
Elaborar propuesta del Código de Conducta de los Servidores Públicos del Congreso	Código	Identifica la elaboración del Código de Conducta del Congreso	Código de Conducta realizado / Código de Conducta programado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia	Código de Conducta	Contingencias sanitarias, falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, y fenómenos naturales.
Semáforo de Cumplimiento:	Mínimo	0 - 40 %	Aceptable	41 - 75 %	Satisfactorio		76 - 100 %	

TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO

LIC. JOSÉ LUIS PARRA BAÑALES  
CONTRALOR INTERNO

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	Satisfactorio





VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloría Interna	Clave	1.1.01.A4
Órgano Técnico/Dependencia	Autoridad Investigadora		
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A4.- Auditoría Control y Fiscalización		

Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional		Programa E001
2.- Políticas para el desarrollo y modernización Institucional	Eficacia Administrativa	1. Gobierno	1. Legislación	D1. Legislación	Llevar a cabo propuestas de iniciativas, revisiones, elaboraciones, para la aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal	Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, para las Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto	
Promover la eficacia en los procedimientos administrativos a través de los indicadores de desempeño, fortaleciendo las funciones de transparencia, fiscalización y rendición de cuentas		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital
		Unidades Administrativas, Departamentos, Coordinaciones, Direcciones y Órganos Técnicos del Poder Legislativo.		Servidores y Exservidores Públicos del Poder Legislativo y Particulares.		X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Investigar y tramitar las investigaciones con motivo de actos y/o hechos de servidores públicos y de aquellas personas que hayan fungido como tales en Congreso del Estado, así como de particulares que puedan constituir presuntas	Cumplimiento del Propósito	Mide el cumplimiento del Propósito	(El propósito cumplido / El propósito programado) X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Informe Anual del Contralor Interno	Falta de personal
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>PROPOSITO</b>								
Contribuir al cumplimiento de las responsabilidades de los Servidores y Exservidores Públicos del Congreso y Particulares.	Cumplimiento de los componentes	Mide el cumplimiento de los componentes	(Los componentes realizados / Los componentes programados) X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Informe Anual del Contralor Interno	Falta de personal
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
Contar con registro y control de quejas	Cumplimiento de las actividades	Cuantifica el cumplimiento de las actividades	(Actividades realizadas / Actividades Programadas) X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Informe de Actividades	Falta de personal
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
Cumplir con las atribuciones de la Autoridad Investigadora	Cumplimiento de las actividades	Establece el grado de cumplimiento de las atribuciones	(Actividades realizadas / Actividades programadas) X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Informe de Actividades	Falta de personal
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Elaborar un control de quejas y denuncias	Control	Contabiliza la elaboración de controles semestrales de las denuncias y quejas recibidas	Control realizado / Control programado X 100	Cuantitativo	Gestión	Gestión	Control de quejas y denuncias	Falta de personal
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		



VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

ACTIVIDAD 2.1	Control de Investigaciones iniciadas	Contabiliza los controles de investigaciones iniciadas	(Control de investigaciones iniciadas / Control de investigaciones programadas) X 100	Cuantitativo	Control	Gestión	Control de investigaciones iniciadas	Falta de personal
Contar con un control de inicio de investigaciones				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.2	Registro de requerimientos y Expedientes de Investigación	Mide el registro de requerimientos realizados en materia de investigación	(Registro de requerimientos realizados / Registro de Requerimientos programados) X 100	Cuantitativo	Registro	Gestión	Registro de requerimientos	Falta de personal
Elaborar control de inicio de investigaciones				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.3	Cédula de Registro de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa	Pondera la Cédula de Registro de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa	(Cédula de Registro de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa realizada / Cédula de Registro de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa programada) X 100.	Cuantitativo	Cédula de Registro	Gestión	Cédula de Registro de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa	Falta de personal
Presentar cédulas de registro de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.4	Cédula de Control de Acuerdos de Conclusión y Archivo	Cuantifica la Cédula de Control de Acuerdos de Conclusión y Archivo	(Cédula de Control de acuerdos realizados / Cédula de Control de Acuerdos programados) X 100	Cuantitativo	Cédula de Control	Gestión	Cédula de Control de Acuerdos de Conclusión y Archivo	Falta de personal
Realizar cédulas de control de Acuerdos de Conclusión y Archivo del Expediente				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.5	Informes trimestrales de actividades	Computa los informes trimestrales de actividades presentados	(Informes trimestrales de actividades realizados / Informes trimestrales de actividades programadas) X 100	Cuantitativo	Informes	Gestión	Informes trimestrales de actividades (Oficio)	Falta de personal
Presentar Informes Trimestrales de actividades				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
				0 - 40%	Acceptable	41 - 75 %	Satisfactorio	76 - 100 %

TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO

LIC. JOSÉ LUIS PARRA BAÑALES  
CONTADOR INTERNO

DETERMINACIÓN DE METAS

PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	0%
SEMAFORIZACIÓN	Minimo

TITULAR

AUTORIDAD INVESTIGADORA





FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloría Interna	Clave
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección Auditoría Operacional y Administrativa	
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A4.- Auditoría Control y Fiscalización	

Plan de Desarrollo Institucional			Clave Funcional			Fuente de Financiamiento	Programas y Proyectos	
Eje	Premisa	Finalidad	Función	Actividad Institucional			Programa E001	
2. Políticas para el desarrollo y modernización institucional	Administración eficaz	1. Gobierno	1. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.	Presupuesto Estatal		Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General			Beneficiarios del Programa			Tipo de gasto		
Promover la eficacia en los procedimientos administrativos a través de los indicadores de desempeño, fortaleciendo las funciones de transparencia, fiscalización y rendición de cuentas.			Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital
			Unidades Administrativas, Departamentos, Coordinaciones, Direcciones y Organos Técnicos del Poder Legislativo.		Servidores Públicos del Poder Legislativo		X	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
SIN Promover la eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio de la administración pública y el cumplimiento de responsabilidades administrativas y normatividad aplicable.	Desarrollo y modernización institucional	Medir el cumplimiento del Propósito	El propósito cumplido / El propósito programado X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Cumplimiento del Propósito	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	Anual	Eficacia		
PROPÓSITO Impulsar el cumplimiento a las normas, responsabilidades administrativas, planes, programas, procesos y procedimientos	Evaluación y control interno	Medir el cumplimiento de los componentes	Los componentes realizados / Los componentes programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	Anual	Eficacia		
COMPONENTE 1. Verificar el incumplimiento de las responsabilidades administrativas, planes, programas, procesos, procedimientos y las disposiciones legales	verificación de cumplimiento de responsabilidades administrativas	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Ejecución de Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 2. Realizar una adecuada verificación y evaluación del cumplimiento de los planes, programas y disposiciones legales	verificación de cumplimiento de responsabilidades administrativas	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Ejecución de Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales.
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		





VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

				Ascendente	Trimestral	Eficacia		contingencia sanitaria
<b>COMPONENTE 3.</b> Dar seguimiento a la situación patrimonial de los servidores públicos del Congreso	verificación de cumplimiento de responsabilidades administrativas	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Ejecución de Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>COMPONENTE 4.</b> Eficientar los actos y procedimientos de entrega-recepción	Eficacia en los procedimientos administrativos	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Ejecución de Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>COMPONENTE 5.</b> Informar a la persona titular de la Contraloría Interna la realización de actividades y cumplimiento de atribuciones	verificación de cumplimiento de responsabilidades administrativas	Medir el grado de cumplimiento de las Actividades	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Ejecución de Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b> Coadyuvar en la elaboración de una planeación objetiva de auditorías	Propuesta a la titular de la Contraloría Interna	Identificar la propuesta de auditorías a incorporar al P.A.C.A.	Propuesta presentada / propuesta programada X 100	Cuantitativo	Propuesta presentada	Gestión	Propuesta presentada	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	anual	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 1.2</b> Realizar auditorías de cumplimiento de responsabilidades y obligaciones reglamentarias de los servidores públicos y de cumplimiento del programa operativo anual	Auditorías de cumplimiento	Auditorías ejecutadas	Auditorías realizadas / Auditorías programadas X 100	Cuantitativo	Auditorías realizadas	Gestión	Informe de resultados de auditoría	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b> Desarrollo Institucional de todas las áreas del Congreso	Informes de seguimiento al PDI	Determinar el grado de avance de cumplimiento del PDI	informes de avances del PDI reportado / Grado de avance del PDI programados X 100	Cuantitativo	Informes Presentados	Gestión	Informes de seguimiento al PDI	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 2.2</b> Verificar el cumplimiento de las actividades programadas del Programa Operativo Anual de todas las áreas del Congreso	Informes de seguimiento al POA	Determinar el grado de avance de cumplimiento del POA	Avance del POA reportado / Grado de avance del POA programados X 100	Cuantitativo	Informes Presentados	Gestión	Informes de seguimiento al POA	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 3.1</b> Requerir a los servidores públicos que incumplan con la presentación de la declaración patrimonial	Informe trimestral	Medir el número de informes realizados	Informe realizado / informe programado X 100	Cuantitativo	Informes Presentados	Gestión	Informe trimestral de actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		





VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

<b>ACTIVIDAD 3.2</b> Realizar la verificación de evolución patrimonial de los servidores públicos del Congreso	Informe anual	Medir el número de informes realizados	Informe realizado / informe programado X 100	Cuantitativo	Informes Presentados	Gestión	Informe trimestral de actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 4.1</b> Elaborar la propuesta de lineamientos para los actos de entrega-recepción del Congreso del Estado	Propuesta a la titular de la Contraloría Interna	Identificar la propuesta de lineamientos.	Propuesta presentada / propuesta programada X 100	Cuantitativo	Propuesta presentada	Gestión	Propuesta presentada	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	anual	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 4.2</b> Supervisar a todas las áreas del Congreso la actualización de la información en el sistema de control de formatos para la entrega-recepción	Informe trimestral	Medir el número de informes realizados	Informe realizado / informe programado X 100	Cuantitativo	Informes Presentados	Gestión	Informe de actualización	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 4.3</b> Intervenir en los actos y procedimientos de la entrega-recepción de las dependencias y unidades técnicas, administrativas y legislativas del Congreso	Informe trimestral	Medir el número de informes realizados	Informe realizado / informe programado X 100	Cuantitativo	Informes Presentados	Gestión	Informe trimestral de actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 5.1</b> Informar de forma trimestral las actividades realizadas en la Dirección	Informe trimestral	Medir el número de informes realizados	Informe realizado / informe programado X 100	Cuantitativo	Informes Presentados	Gestión	Informe trimestral de actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 5.2</b> Presentar informe anual de actividades y cumplimiento de atribuciones	Informe anual	Medir el número de informes realizados	Informe realizado / informe programado X 100	Cuantitativo	Informes Presentados	Gestión	Informe anual de actividades y cumplimiento de atribuciones	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, contingencia sanitaria
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>Semáforo de Cumplimiento:</b>	Medio	0 - 40 %	Acceptable	40 - 70 %	Satisfactorio	70 - 100 %		

TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO

LIC. JOSÉ LUIS PARRA BAÑALES  
CONTRALOR INTERNO

DETERMINACIÓN DE METAS

PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	100%
SEMAFORIZACIÓN	

TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

LIC. CLARISSA YERALDI PARRA TAPIA  
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA OPERACIONAL Y









VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

FICHA TÉCNICA

Órgano de Gobierno/Técnico	Contraloría Interna			Clave	1.1.01.A4			
Órgano Técnico/Dependencia	Dirección de Auditoría Financiera							
Nombre del Programa Presupuestal (PP)	A4.- Auditoría Control y Fiscalización							
Plan de Desarrollo Institucional		Clave Funcional				Fuente de	Programas y Proyectos	
Eje	Sub-Eje, Premisa	Finalidad	Función	Sub-Función	Actividad Institucional	Presupuesto Estatal	Programa E001	
2. Políticas para el Desarrollo y Modernización Institucional	2.5 Fiscalización y rendición de cuentas	1. Gobierno	1. Legislación	01. Legislación	Llevar a cabo iniciativas, revisiones, elaboraciones, aprobaciones de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.		Iniciativas, Revisiones, Elaboraciones, Aprobaciones de Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos	
Objetivo General		Beneficiarios del Programa				Tipo de gasto		
Promover la eficacia en los procedimientos administrativos a través de los indicadores de desempeño, fortaleciendo las funciones de transparencia, fiscalización y rendición de cuentas.		Población Objetivo		Población Potencial		Gasto Corriente	Gasto de Capital	
		Áreas Integrantes del Poder Legislativo		Servidores Públicos del Poder Legislativo del Estado de Nayarit		X		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) CUARTO TRIMESTRE 2023

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Contribuir a reducir irregularidades en el cumplimiento de la aplicación correcta del recurso mediante la vigilancia en el desarrollo de los procesos	Políticas para el Desarrollo y modernización institucional	Mide el cumplimiento del Propósito	El propósito cumplido / El propósito programado X 100	Cuantitativo	Cumplimiento del Propósito	Estratégico	Cumplimiento del Propósito	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>PROPÓSITO</b>								
Evaluar de forma adecuada el ejercicio de los recursos públicos del Poder Legislativo	Fiscalización y rendición de recursos	Mide el cumplimiento de los componentes	Los componentes realizados / Los componentes programados X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de los Componentes	Estratégico	Cumplimiento de los Componentes	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna
				Ascendente	Anual	Eficacia		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
Realizar auditorías y mejorar los sistemas de control interno	Vigilancia de recursos	Cuantifica el cumplimiento de las actividades.	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna
				Ascendente	Trimestral	Eficacia		



VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

COMPONENTE 2.				Cuantitativo	Cumplimiento de las Actividades	Estratégico	Cumplimiento de las Actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna
Rendir informes a la persona Titular de la Contraloría Interna	Cumplimiento de normativa interna	Informa el cumplimiento de la normativa interna	Actividades realizadas / Actividades Programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.1				Cuantitativo	Programa	Gestión	Programa de Control y Auditoría	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna
Proponer con la persona titular de la Contraloría Interna el Programa Anual de Control y Auditoría	Programación de auditorías	Mide la elaboración del Programa Anual de Control y Auditoría	Programa elaborado / Programa aprobado X 100	Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.2				Cuantitativo	Capacitación	Gestión	Constancia de participación	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna
Recibir capacitación respecto a las etapas del Control Interno	Capacitación	Registra la capacitación recibida	Propuesta realizada / Propuesta programada X 100	Ascendente	Anual	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.3				Cuantitativo	Revisión	Gestión	Informe de revisión	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna
Revisar el control interno de las áreas, así como que los métodos y procedimientos aplicados cumplan con lo establecido en la normativa	Control Interno	Revisa el Control Interno de las áreas	Revisiones realizadas / Revisiones programadas X 100	Ascendente	Semestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 1.4				Cuantitativo	Auditorías	Gestión	Informe Definitivo	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna
Practicar actos de auditoría de manera periódica a la información financiera, de acuerdo a las disposiciones de auditoría aplicables	Auditorías	Evalúa el ejercicio del gasto público a través de auditorías financieras ejecutadas.	Auditorías ejecutadas / Auditorías programadas X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1				Cuantitativo	Informe	Gestión	Informe de actividades	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna
Presentar informe de actividades a la Persona Titular de la Contraloría Interna	Informe	Determina el número de informes de actividades	Informes realizados / Informes programados X 100	Ascendente	Trimestral	Eficacia		





VOCES QUE TRANSFORMAN

PbR  
POA  
2023

ACTIVIDAD 2.2	Informe	Determina el número de informes de cumplimiento	Informes realizados / Informes programados X 100	Cuantitativo	Informe	Gestión	Informe de cumplimiento	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna
Presentar informe de cumplimiento del Programa Anual de Control y Auditoría a la Persona Titular de la Contraloría Interna				Ascendente	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD 2.3	Informe	Determina el cumplimiento de la presentación del informe anual	Informes realizados / Informes programados X 100	Cuantitativo	Informe	Gestión	Informe de cumplimiento	Falta de presupuesto, personal inadecuado, reformas jurídicas, toma de oficinas, huelgas, manifestaciones, fenómenos naturales, los demás que determine Contraloría Interna
Presentar informe anual de actividades y de cumplimiento de atribuciones, a la persona Titular de la Contraloría				Ascendente	Anual	Eficacia		
Mínimo		0 - 40	Aceptable	41 - 75 %		Satisfactorio	76 - 100 %	

TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO

LIC JOSÉ LUIS PARRA BAÑALES  
CONTRALOR INTERNO

DETERMINACIÓN DE METAS	
PERIODO:	OCT-DIC
VALOR PORCENTUAL	83%
SEMAFORIZACIÓN	Satisfactorio

TITULAR DE LA DIRECCIÓN

M.C.A. CARMEN BEATRIZ PÉREZ RODRÍGUEZ  
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA FINANCIERA

**Cuenta Pública 2023**  
**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**Indicadores de Postura Fiscal**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023**  
**(Cifras en pesos)**

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
<b>I. Ingresos Presupuestarios</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,822,474.90</b>
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	399,800,447.06	400,822,474.90	400,822,474.90
2. Ingresos del Sector Paraestatal	-	-	-
<b>II. Egresos Presupuestarios</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>400,239,026.76</b>	<b>385,704,033.36</b>
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	399,800,447.06	400,239,026.76	385,704,033.36
4. Egresos del Sector Paraestatal	-	-	-
<b>III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)</b>	<b>-</b>	<b>583,448.14</b>	<b>15,118,441.54</b>

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
<b>III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)</b>	<b>-</b>	<b>583,448.14</b>	<b>15,118,441.54</b>
<b>IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)</b>	<b>-</b>	<b>583,448.14</b>	<b>15,118,441.54</b>

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
<b>A. Financiamiento</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>B. Amortización de la deuda</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>C. Financiamiento Neto</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR





# **C) ANEXOS**

## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
OM-DRMSG-1246	Sumadora eléctrica	1.00
CGL-V-0446	Escritorio secretarial madera	1.00
CGL-DP-0132	Escritorio ejecutivo en madera c/7 cajones	1.00
GP-PRI-0280	Escritorio secret. Madera	1.00
SG-SG-0729	Escritorio Secretarial en madera	1.00
CGL-UTAIP-0411	Escritorio secretarial madera	1.00
GP-PAN-0080	Escritorio secret. Madera	1.00
GP-PANAL-0033	Escritorio secret. Madera	1.00
GP-PANAL-0049	Escritorio secret. Madera	1.00
GP-PRD-0173	Escritorio secretarial madera	1.00
GP-PRD-0189	Escritorio secret. Madera	1.00
GP-PRD-0208	Escritorio secret. Madera	1.00
GP-PRI-0292	Escritorio secret. Madera	1.00
GP-PRI-0355	Escritorio secret. madera	1.00
GP-PRI-0399	Escritorio secret. Madera	1.00
GP-PRI-0507	Escritorio secret. Madera	1.00
OM-DRMSG-1596	Escritorio Secretarial en madera	1.00
OM-T-1476	Escritorio secret. Madera	1.00
SG-CIL-0689	Escritorio Secretarial en madera	1.00
CGL-CCS-0088	Escritorio melamina con 2 cajones	1.00
OM-OM-1369	Escritorio de Madera	1.00
CGL-UA-0251	Escritorio melanina c/2 cajones	1.00
CGL-UTAIP-0409	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones	1.00
GP-PAN-0077	Escritorio madera c/3 cajones	1.00
OM-DRH-0045	Escritorio Melamina 2 cajones	1.00
OM-DRMSG-0708	Escritorio Melamina 2 cajones	1.00
OM-DRMSG-1225	Escritorio ejecutivo 2 cajones p/teclado	1.00
OM-DRMSG-1251	Escritorio melanina c/2 cajones	1.00
OM-DRMSG-1266	Escritorio Melamina 2 cajones	1.00
OM-DRMSG-1522	Escritorio secretarial melamina tubular 2 cajones	1.00
OM-T-1375	Escritorio Melamina 2 cajones	1.00
OM-T-1444	Escritorio melanina c/2 cajones	1.00
OM-T-1457	Escritorio melanina c/2 cajones	1.00
SG-DILB-0271	Escritorio en melamina con 2 cajones	1.00
BOD-ESCM-001	Escritorio Melamina 2 cajones	1.00
CGL-DP-0136	Credenza de madera c/7 cajones c/2 puertas	1.00
OM-DRMSG-1252	Silla secretarial /Tela c/rodajas	1.00
OM-DRMSG-1303	Silla secretarial con tela con rodajas	1.00
CI-DAF-0058	Silla secretarial con ruedas	1.00
OM-DRH-0044	Silla secretarial /Tela c/rodajas	1.00
SG-DILB-0269	Silla secretarial plana con rodajas	1.00
CGL-SSP-0178	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
CGL-SSP-0127	Archivero en madera c/3 cajones	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
CGL-SSP-0224	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PRI-0483	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PAN-0089	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PAN-0108	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PANAL-0032	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PRD-0171	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PRD-0205	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PRI-0270	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PRI-0289	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PRI-0315	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PRI-0330	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PRI-0349	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PRI-0398	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PRI-0412	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PRI-0444	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PRI-0461	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PRI-0502	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PVEM-0545	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PVEM-0567	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
OM-T-0712	Archivero en madera c/3 cajones	1.00
GP-PAN-0062	Archivero en madera c/4 cajones	1.00
SG-CCP-0055	Archivero Melamina 3 cajones	1.00
OM-DRMSG-0862	Archivero Melamina 3 cajones	1.00
OM-DRMSG-1219	Archivero melamina 3 cajones	1.00
CGL-CCS-0003	Archivero melanina c/2 cajones	1.00
CGL-CCS-0053	Archivero melanina c/2 cajones	1.00
OM-DRMSG-1210	Archivero melanina c/2 cajones	1.00
SG-DILB-0145	Archivero melanina c/2 cajones	1.00
SG-DILB-0156	Archivero melanina c/2 cajones	1.00
GP-PRI-0581	Archivero melamina con 2 cajones	1.00
UG-ARCHM-001	Archivero melanina c/2 cajones	1.00
OM-DRMSG-1253	Archivero melanina c/2 cajones	1.00
OM-DRMSG-1265	Archivero melanina c/2 cajones	1.00
OM-DRMSG-1309	Archivero melanina c/2 cajones	1.00
OM-DRMSG-1515	Archivero melanina c/2 cajones	1.00
SG-DILB-0291	Archivero melanina c/2 cajones	1.00
SG-SG-0443	Archivero melanina c/2 cajones	1.00
GP-PRD-0187	Archivero metalico c/2 puertas	1.00
GP-PRD-0216	Librero de melamina c/ 7 compartimentos	1.00
GP-PT-0526	Librero con 9 compartimentos	1.00
SG-SG-0419	Librero de madera c/9 compartimentos c/4 cajones	1.00
CGL-UA-0289	Mesa para computadora melamina	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
GP-PAN-0134	Mesa p/computadora	1.00
CI-DAOA-0045	Mesa p/computadora	1.00
GP-PRI-0310	Mesa p/computadora	1.00
SG-CIL-0643	Mesa p/computadora	1.00
OM-UC-1502	Mesa para computadora con rodajas cubierta de melamina	1.00
SG-SG-0002	Mesa para computadora con rodajas	1.00
OM-DRMSG-1264	Mesa para computadora con rodajas	1.00
OM-DRMSG-1274	Mesa para computadora con rodajas	1.00
OM-T-1428	Mesa de trabajo chica en madera	1.00
SG-CIL-0696	Mesa de trabajo en madera	1.00
SG-CIL-0713	Mesa p/computadora	1.00
SG-DAG-0139	Mesa de trabajo en madera	1.00
SG-DILB-0281	Mesa chica de trabajo en madera	1.00
SG-DPL-0732	mesa de trabajo melamina	1.00
UG-MEST-001	mesa de trabajo	1.00
CGL-DP-0153	Sillon sala en piel 2 plazas (sofa)	1.00
GP-SILP-0001	Sillon sala de 3 plazas pliana	1.00
CGL-CCS-0095	Telefono multifuncional	1.00
CGL-UA-0268	Telefono multifuncional	1.00
CGL-V-0445	Telefono multifuncional	1.00
GP-PAN-0090	Telefono multifuncional	1.00
GP-PRD-0170	Telefono multifuncional	1.00
GP-PRI-0252	Telefono multifuncional	1.00
GP-PRI-0334	Telefono multifuncional	1.00
GP-PRI-0354	Telefono multifuncional	1.00
GP-PRI-0382	Telefono multifuncional	1.00
GP-PRI-0445	Telefono multifuncional	1.00
GP-PRI-0506	Telefono multifuncional	1.00
OM-DRMSG-1248	Telefono multifuncional	1.00
OM-T-1455	Telefono multifuncional	1.00
SG-CIL-0638	Telefono multifuncional	1.00
SG-DILB-0152	Telefono multifuncional	1.00
SG-SG-0421	Telefono multifuncional	1.00
OM-DRMSG-0791	Aire acondicionado tipo mini-split	1.00
OM-DRMSG-0793	Aire acondicionado tipo mini-split	1.00
OM-DRMSG-0804	Aire acondicionado tipo mini-split	1.00
OM-DRMSG-0806	Aire acondicionado tipo mini-split	1.00
OM-DRMSG-0815	Aire acondicionado tipo mini-split	1.00
OM-DRMSG-1202	Aire acondicionado tipo mini-split	1.00
OM-DRMSG-1204	Aire acondicionado tipo mini-split	1.00
OM-DRMSG-1205	Aire acondicionado tipo mini-split	1.00
OM-DRMSG-1513	Aire acondicionado tipo mini-split	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
OM-DRMSG-1514	Aire acondicionado tipo mini-split	1.00
OM-DRMSG-1530	Aire acondicionado tipo mini-split	1.00
CGL-DP-0443	Perchero de madera	1.00
CGL-DP-0144	Perchero de madera	1.00
OM-DRMSG-0750	Perchero de madera	1.00
CGL-SSP-0222	Perchero de madera	1.00
OM-T-1424	Trituradora de papel	1.00
UTIC-TRIT-001	Trituradora de papel	1.00
BODEGA-0136	Anaqueles metalicos armables	1.00
OM-DRMSG-1227	Anaqueles metalicos armables	1.00
OM-DRMSG-1228	Anaqueles metalicos armables	1.00
OM-DRMSG-1229	Anaqueles metalicos armables	1.00
OM-DRMSG-1230	Anaqueles metalicos armables	1.00
OM-DRMSG-1231	Anaqueles metalicos armables	1.00
OM-DRMSG-1232	Anaqueles metalicos armables	1.00
OM-DRMSG-1233	Anaqueles metalicos armables	1.00
OM-DRMSG-1234	Anaqueles metalicos armables	1.00
OM-DRMSG-1235	Anaqueles metalicos armables	1.00
OM-DRMSG-1236	Anaqueles metalicos armables	1.00
BM-ESCM-001	Escalera metalica (20 peldaños)	1.00
OM-OM-004P	frigo-bar	1.00
OM-DRMSG-0776	Televisor 21"	1.00
OM-DRMSG-0790	Televisor 21"	1.00
OM-DRMSG-0796	Televisor 21"	1.00
OM-OM-1329	Televisor 14"	1.00
BM-PERM-029	periodico mural	1.00
BM-CONTBA-033	contenedor de basura	1.00
SG-DPL-0733	mueble para computadora	1.00
CGL-CCS-0017	C.P.U.	1.00
CGL-UGS-0505	C.P.U.	1.00
SG-DILB-0252	C.P.U.	1.00
UTIC-CPU-0008	C.P.U.	1.00
CGL-UGS-0385	C.P.U.	1.00
GP-C-0014	C.P.U.	1.00
GP-PRD-0223	C.P.U.	1.00
GP-PRI-0259	C.P.U.	1.00
OM-UC-1489	C.P.U.	1.00
SG-CIL-0710	C.P.U.	1.00
SG-CIL-0752	C.P.U.	1.00
SG-DAJ-0298	C.P.U.	1.00
SG-DILB-0021	C.P.U.	1.00
SG-CIL-0884	C.P.U.	1.00

## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
SG-CIL-0046	C.P.U.	1.00
SG-CIL-888	C.P.U.	1.00
CG-UTIC-0053	C.P.U.	1.00
CG-UTIC-0056	C.P.U.	1.00
CG-UTIC-0059	C.P.U.	1.00
UTIC-CPU-0012	C.P.U.	1.00
SG-CIL-0003	C.P.U.	1.00
DRS-CPU-004	C.P.U.	1.00
DIL-CPU-002	C.P.U.	1.00
CG-CSC-001	C.P.U.	1.00
CG-CSC-002	C.P.U.	1.00
UA-CPU-001	C.P.U.	1.00
SG-CIL-0698	Servidor	1.00
SG-CIL-0699	Servidor	1.00
SG-DILB-0815	Impresora	1.00
OM-T-1627	Impresora laser jet	1.00
OM-T-1628	Impresora laser jet	1.00
CGL-UA-0290	Impresora	1.00
GP-PRI-0316	Impresora	1.00
OM-DRH-0025P	Impresora	1.00
OM-UC-1492	Impresora	1.00
SG-CCP-0048	Impresora	1.00
SG-CIL-0569	Impresora	1.00
OM-DRH-0066	Impresora de tarjetas	1.00
OM-DRH-0056	Impresora	1.00
GP-PT-0533	Regulador de plastico de 4 contactos	1.00
CGL-CCS-0009	Regulador metalico de 4 contactos	1.00
CGL-CCS-0018	Regulador de plastico de 4 contactos	1.00
CGL-UA-0266	Regulador metalico de 4 contactos	1.00
CGL-UGS-0318	Regulador metalico de 4 contactos	1.00
GP-C-0015	Regulador de plastico de 4 contactos	1.00
GP-PAN-0076	Regulador de plastico de 4 contactos	1.00
GP-PANAL-0028	Regulador de plastico de 4 contactos	1.00
GP-PRD-0156	Regulador de metal de 6 contactos	1.00
GP-PRI-0260	Regulador de plastico de 4 contactos	1.00
GP-PRI-0297	Regulador de plastico de 4 contactos	1.00
GP-PRI-0397	Regulador de plastico de 4 contactos	1.00
GP-PRI-0417	Regulador de plastico de 4 contactos	1.00
OM-DRMSG-1585	Regulador metalico de 6 contactos	1.00
OM-OM-1326	Regulador de plastico de 4 contactos	1.00
SG-CCP-0075	Regulador	1.00
SG-CCP-0092	Regulador	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
GP-PRD-0178	Regulador de plastico de 4 contactos	1.00
SG-DAJ-0299	Regulador metalico de 4 contactos	1.00
SG-SG-0013	Regulador metalico de 4 contactos	1.00
SG-DAJ-0337	Regulador metalico de 4 contactos	1.00
SG-DILB-0286	Regulador	1.00
SG-SG-0444	Regulador de plastico de 4 contactos	1.00
SG-CIL-889	Regulador	1.00
UG-REG-001	Regulador 4 contactos	1.00
SG-CIL-0896	regulador	1.00
PAC-REG-004	Regulador	1.00
OM-T-1625	No Break metalico con pantalla digital con 6 contactos	1.00
SG-CIL-0495	No break de metal 4 contactos	1.00
SG-CIL-0728	No break de metal 4 contactos	1.00
SG-DILB-0420	No break metalico de 4 contactos	1.00
CG-NB-001	No break	1.00
SG-CIL-0073	No break	1.00
SG-CIL-0074	No break	1.00
SG-CIL-0075	No break	1.00
VE-NBRE-001	No Break	1.00
UTIC-NOB-007	No break de metal 4 contactos	1.00
SG-CCP-0046	Laptop	1.00
SG-CCP-0076	pedales de plastico (sistema de pedales, 2 pulsadores)	1.00
SG-CRON-001P	adaptadores USB para pedales	1.00
CRON-ADAP-001	adaptadores USB para pedales	1.00
UTI-CONM-001	conmutador y registro de inter	1.00
BT-PANTPROY-004	Pantalla para proyector con tripie	1.00
SG-CIL-0458	Camara de videovigilancia de techo	1.00
SG-CIL-0499	Camara de videovigilancia de techo	1.00
SG-CIL-0500	Camara de videovigilancia de techo	1.00
SG-CIL-0536	Camara de videovigilancia de techo	1.00
SG-CIL-0539	Camara de videovigilancia de techo	1.00
SG-CIL-0540	Camara de videovigilancia de techo	1.00
SG-CIL-0541	Camara de videovigilancia de techo	1.00
SG-CIL-0585	Camara de videovigilancia de techo	1.00
SG-CIL-0588	Camara de videovigilancia de techo	1.00
CGL-V-0428	estuche de diagnóstico (instrumental medico)	1.00
SUBURBAN-0002	Suburban 4 x 2	1.00
OM-OM-1372	Librero de melamina con 8 espacios, 4 cajones y 4 puertas/ archivero 4 gavetas	1.00
SG-CIL-0671	Ventilador de piso	1.00
OM-OM-1357	Perchero de madera	1.00
OM-T-1427	Perchero de madera	1.00
CGL-SSP-0124	Frigobar / cuarto de suministros	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
OM-DRMSG-1284	Microfono inalambrico	1.00
OM-DRMSG-1285	Microfono inalambrico	1.00
OM-DRMSG-1286	Microfono inalambrico	1.00
OM-DRMSG-1287	Microfono inalambrico	1.00
CGL-HM-0002	Horno de Microondas	1.00
OM-OM-1519	Trituradora de papel	1.00
OM-DRMSG-0767	Enmicadora termica	1.00
SG-OBART-0005	Cuadro bando solemne	1.00
CGL-DP-0490P	Cuadro figura cabello mujer	1.00
CGL-SSP-0161	Cuadro grande en madera decorada figura maseta con flores	1.00
CGL-SSP-0162	Cuadro grande en madera decorada figura maseta con flores	1.00
CGL-SSP-0223	Cuadro grande en madera figura hacienda	1.00
CGL-DP-0208	Cuadro mediano con marco en madera planta flor	1.00
CGL-DP-0206	Cuadro rectangular mediano con marco en madera planta bambu	1.00
CGL-DP-0207	Cuadro rectangular mediano con marco en madera planta bambu	1.00
SG-CIL-0629	Monitor	1.00
SG-CIL-0895	Monitor	1.00
CGL-UGS-0344	Regulador metalico de 4 contactos	1.00
OM-DRH-0065	No break de metal 4 contactos	1.00
CGL-OP-0528	C.P.U.	1.00
CI-DAOA-0030	C.P.U.	1.00
CGL-UA-0244	C.P.U. (etiqueta en gabinete)	1.00
OM-T-1555	Calculadora	1.00
OM-T-1429	Credenza de 1.80x80x40 con 4 cajones en melamina c/ 2 puertas	1.00
SG-DILB-0219	Librero en madera 14 compartimentos y 4 puertas	1.00
SG-DILB-0220	Librero en madera 14 compartimentos y 4 puertas	1.00
SG-DILB-0216	Librero en madera 24 compartimentos	1.00
SG-DILB-0217	Librero en madera 24 compartimentos	1.00
SG-DILB-0218	Librero en madera 24 compartimentos	1.00
OM-OM-1504	librero chico c/5 entrepaños en melamina	1.00
OM-T-1441	base en madera con dos puertas	1.00
OM-T-1443	Librero de 2.10x60x30 en melamina 5 divisiones abierto	1.00
OM-DRMSG-0783	Ventilador de pedestal industrial con rodajas	1.00
OM-DRMSG-0784	Ventilador de pedestal industrial con rodajas	1.00
OM-DRMSG-1544	Aspiradora	1.00
SG-DILB-0248	Pantalla 32" LCD	1.00
OM-T-1557	Librero de 90x60x75 cm con 2 puertas en melamina, con chapa (espacio para empotrar caja fuerte, librero superior	1.00
OM-DRMSG-1549	Guillotina corta papel	1.00
OM-DRMSG-0769	Guillotina corta papel	1.00
CGL-SSP-0553	Guillotina corta papel	1.00
OM-DRMSG-1548	Escalera Metalico tijera (3)peldaños	1.00
OM-DRMSG-1532	Diablo metalico	1.00



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
CGL-CCS-0547	Escalera Metalico tijera(9) peldaños	1.00
OM-OM-1371	Pantalla LCD 32"	1.00
SG-CIL-0803	Rotulador	1.00
OM-OM-1503	mesa para computadora melamina (con puerta y cajones)	1.00
OM-OM-1343	Archivero metalico con 3 cajones	1.00
OM-DRMSG-1547	Podium con escudo nacional en madera	1.00
OM-DRMSG-1546	Cocineta en madera para cafeteria	1.00
OM-DRMSG-1545	Cocineta en madera con 9 puertas y entrepaños	1.00
CGL-SSP-0552	Cocineta en madera con 4 puertas y 1 entrepaño	1.00
OM-T-1657P	Caja fuerte de seguridad	1.00
OM-DRMSG-1084	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-008	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1058	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1087	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1072	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-012	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-013	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-009	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-002	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-011	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-039	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-041	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-049	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-050	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-081	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1040	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1041	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1042	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1019	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-001	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-004	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-005	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-014	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-015	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-016	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-017	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-018	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-019	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-020	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-021	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-022	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-023	Silla de visita tubular con tela	1.00



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
KASAK-024	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-025	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-026	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-027	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-028	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-029	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-030	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-031	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-032	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-033	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-034	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-035	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-036	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-037	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-038	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-040	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-042	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-043	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-044	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-045	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-046	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-047	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-048	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-051	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-052	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1016	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1017	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1023	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1014	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1015	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1018	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1020	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1043	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1044	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1046	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1047	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-010	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-003	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-006	Silla de visita tubular con tela	1.00
KASAK-007	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1085	Silla de visita tubular con tela	1.00
OM-DRMSG-1021	Silla de visita tubular con tela	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
OM-DRMSG-1022	Silla de visita tubular con tela	1.00
SG-CIL-0712	Monitor plano 19"	1.00
SG-CCP-0052	Monitor LCD	1.00
SG-DILB-0228	Monitor plano 17"	1.00
SG-DILB-0233	Monitor plasma	1.00
SG-DAJ-0319	C.P.U.	1.00
OM-DRMSG-0728	impresora multifuncional	1.00
CGL-CCS-0064	DVD-Written (Grabador DVD)	1.00
CGL-CCS-0065	Grabador DVD (DVD-Written)	1.00
SG-CIL-0501	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0502	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0503	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0504	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0505	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0506	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0507	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0508	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0509	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0510	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0511	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0512	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0513	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0514	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0515	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0516	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0517	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0518	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0519	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0520	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0521	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0522	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0523	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0524	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0525	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0526	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0527	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0528	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0488	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0489	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0531	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0532	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0533	Ipad 16 GB	1.00



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
SG-CIL-0534	Ipad 16 GB	1.00
SG-CIL-0535	Ipad 16 GB	1.00
OM-OM-1350	C.P.U. / equipo ensamblado / procesador INTEL CORE	1.00
SG-CIL-0756P	C.P.U. / equipo ensamblado / procesador INTEL CORE	1.00
OM-DRMSG-1283	Consola amplificadora de 12 canales 8 entradas + entradas de estereo	1.00
OM-DRMSG-1290	Bocina	1.00
OM-DRMSG-1291	Bocina	1.00
OM-DRMSG-1292	Microfono cuello de ganso largo de 18"	1.00
OM-DRMSG-1293	Microfono cuello de ganso largo de 18"	1.00
CGL-CCS-0548	Camara Fotografica digital	1.00
MOTOCICLETA-0001	motocicleta	1.00
GP-PRI-0228	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PRI-0248	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts ) con pedestal, cajon y archivero	1.00
GP-PRI-0265	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
CGL-CCS-0076	Sillon Sala de 3 plazas plana	1.00
CI-CI-0001	Escritorio ejecutivo en madera mod. Athenea con 3 cajones (1,83 m)	1.00
ESC-TUBM-0009	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual / se les quito la division plana	1.00
ESC-TUMB-0017	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual / se les quito la division plana	1.00
ESC-TUMB-0035	Escritorio Secretarial individual base Metalica Negra	1.00
ESC-TUMB-0036	Escritorio Secretarial individual base Metalica Negra	1.00
ESC-TUMB-0014	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual / se les quito la division plana	1.00
ESC-TUMB-0015	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual / se les quito la division plana	1.00
ESC-TUBM-0137	Escritorio Secretarial tubular metalico pvc tipo L. esquinado con 2 cubierta lateral (superficie de trabajo 1.6 mts)	1.00
CGL-CCS-0083	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
CGL-CCS-0085	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
CGL-DP-0145	Mesa esquinera en madera	1.00
CGL-DP-0146	Mesa de madera de centro	1.00
CGL-DP-0192	Mesa esquinera en madera	1.00
ESC-TUMB-0010	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0024	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
CGL-DP-0193	Mesa de madera de centro	1.00
ESC-TUMB-0028	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
CGL-SSP-0121	Mesa esquinera en madera	1.00
CGL-SSP-0157	Mesa de madera de centro	1.00
ESC-TUMB-0018	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual con division plana	1.00
CGL-SSP-0158	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
CGL-UGS-0331	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
ESC-TUMB-0019	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual con division plana	1.00
CGL-UGS-0334	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
ESC-TUMB-0020	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual con division plana	1.00



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
ESC-TUMB-0021	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual con division pliana	1.00
ESC-TUMB-0022	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual con division pliana	1.00
CGL-V-0422	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
ESC-TUMB-0023	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual con division pliana	1.00
ESC-TUMB-0025	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual con division pliana	1.00
ESC-TUMB-0026	Escritorio secretarial tubular metalico con madera	1.00
CGL-V-0429	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
ESC-TUMB-0027	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual con division pliana	1.00
ESC-TUMB-0030	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual con division pliana	1.00
ESC-TUMB-0031	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual con division pliana	1.00
ESC-TUMB-0032	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual con division pliana	1.00
CGL-V-0483	Sillon Sala individual pliana	1.00
ESC-TUMB-0033	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0034	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0037	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0093	Escritorio secretarial tubular metalico con melamina 2 plazas	1.00
ESC-TUMB-0039	Escritorio Secretarial individual base Metalica Negra	1.00
ESC-TUMB-0038	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
CGL-V-0484	Sillon Sala individual pliana	1.00
CGL-V-0485	Mesa esquinera en madera	1.00
CI-DAOA-0050	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
ESC-TUMB-0001	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0002	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
GP-C-0004	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PAN-0057	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PT-0518	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PAN-0085	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PRD-0162	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PAN-0104	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PAN-0124	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PRD-0146	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PRD-0183	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PRD-0201	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PRI-0285	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PRI-0304	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PRI-0326	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PRI-0345	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PRI-0368	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PRI-0387	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PRI-0407	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
OM-DRH-0006	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts ) con pedestal, cajon y archivero	1.00
GP-PRI-0425	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
GP-PRI-0440	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PRI-0457	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PVEM-0563	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
ESC-TUMB-0003	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0004	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0005	Escritorio secretarial doble de madera / base metal	1.00
ESC-TUMB-0006	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0007	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0008	Escritorio secretarial doble de madera / base metal	1.00
ESC-TUMB-0011	Escritorio secretarial doble de madera / base metal	1.00
ESC-TUMB-0012	Escritorio secretarial doble de madera / base metal	1.00
ESC-TUMB-0013	Escritorio secretarial doble de madera / base metal	1.00
ESC-TUMB-0016	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0029	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0041	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0042	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0043	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0044	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0045	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0046	Mesa en laminado caoba con base metalica negra (Escritorio secretarial tubular metalico con melamina 2 plazas)	1.00
ESC-TUMB-0047	Mesa en laminado caoba con base metalica negra (Escritorio secretarial tubular metalico con melamina 2 plazas)	1.00
ESC-TUMB-0048	Mesa en laminado caoba con base metalica negra (Escritorio secretarial tubular metalico con melamina 2 plazas)	1.00
ESC-TUMB-0049	Mesa en laminado caoba con base metalica negra (Escritorio secretarial tubular metalico con melamina 2 plazas)	1.00
ESC-TUMB-0050	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0051	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0052	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0053	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0054	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0055	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
OM-OM-1592	Escritorio ejecutivo en madera mod. Athenea con 3 cajones (1,83 m)	1.00
OM-OM-1344	Escritorio ejecutivo en madera mod. Athenea con 3 cajones (1,83 m)	1.00
GP-PVEM-0541	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
ESC-TUMB-0056	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0057	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0058	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0059	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0060	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0061	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0062	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0063	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0064	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

**Cuenta Pública 2023**

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
ESC-TUMB-0040	Escritorio secretarial tubular de madera con base metalica en forma de L esquinado con 3 divisiones	1.00
ESC-TUMB-0065	Escritorio secretarial doble de madera / base metal	1.00
ESC-TUMB-0066	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0067	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0068	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0069	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0070	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0071	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0072	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0073	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0074	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0075	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0076	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0084	Escritorio Secretarial individual base Metalica Negra	1.00
OM-DRMSG-0732	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
ESC-TUMB-0088	Escritorio Secretarial individual base Metalica Negra	1.00
ESC-TUMB-0095	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0106	Escritorio Secretarial individual base Metalica Negra	1.00
ESC-TUMB-0122	Escritorio Secretarial individual base Metalica Negra	1.00
ESC-TUMB-0123	Escritorio Secretarial individual base Metalica Negra	1.00
ESC-TUMB-0096	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0097	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0098	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0077	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0078	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0079	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0080	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0081	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0082	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0083	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0085	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0086	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0087	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0089	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0090	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0091	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0092	Escritorio secretarial doble de madera / base metal	1.00
ESC-TUMB-0094	Escritorio secretarial doble de madera / base metal	1.00
ESC-TUMB-0099	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0100	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0101	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0102	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
ESC-TUMB-0103	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0104	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0107	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0108	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
OM-T-1414	Escritorio ejecutivo en madera mod. Athenea con 3 cajones (1,83 m)	1.00
ESC-TUMB-0109	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0110	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0111	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0112	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0113	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0114	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
GP-PRI-0479	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PRI-0498	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
GP-PANAL-0020	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
SG-SG-0023	Escritorio Director en madera con 3 cajones (1.83 mts)	1.00
GP-PANAL-0037	Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones (1.52 mts )	1.00
ESC-TUMB-0115	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
SG-CIL-0704	Escritorio ejecutivo en madera mod. Athenea con 3 cajones (1,83 m)	1.00
ESC-TUMB-0116	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0117	Escritorio secretarial doble de madera / base metal	1.00
CGL-SSP-0214	Escritorio ejecutivo en madera con 2 cajones	1.00
ESC-TUMB-0140	Escritorio Secretarial tubular metalico pvc tipo L esquinado con 2 cubierta lateral (superficie de trabajo 1.6 mts)	1.00
CGL-V-0434	Credenza (Escritorio ejecutivo en madera con 3 cajones 1.52 mts )	1.00
BODEGA-0130	credenza linea athenea (escritorio madera sin cajones)	1.00
BODEGA-0129	credenza linea athenea (escritorio madera sin cajones)	1.00
CGL-SSP-0112	Credenza en madera linea meza con caja de electrificacion con 5 cajones	1.00
SG-SG-0414	Credenza en madera linea meza con caja de electrificacion con 5 cajones	1.00
ESC-TUMB-0118	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0119	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0120	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0121	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0124	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0125	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0126	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0127	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0128	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0129	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0130	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0131	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0132	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0133	Escritorio secretarial doble de madera / base metal	1.00
ESC-TUMB-0134	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
ESC-TUMB-0135	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0136	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0138	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0139	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0141	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0142	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
ESC-TUMB-0143	Escritorio secretarial tubular metalico con madera individual	1.00
OM-DRH-0004	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
OM-DRH-0005	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
OM-DRMSG-0623	Sillon sala de 3 plazas pliana	1.00
OM-DRMSG-0624	Sillon Sala de 3 plazas pliana	1.00
OM-DRMSG-0625	Sillon Sala de 3 plazas pliana	1.00
OM-DRMSG-0626	Sillon Sala de 3 plazas pliana	1.00
OM-DRMSG-0627	Mesa esquinera en madera	1.00
OM-DRMSG-0706	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
OM-DRMSG-0707	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
OM-DRMSG-0735	Sillon Sala de 3 plazas pliana	1.00
OM-DRMSG-0753	Mesa de madera de centro	1.00
OM-DRMSG-1589	Mesa esquinera en madera	1.00
SG-CIL-0614	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
SG-CIL-0615	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
SG-DPL-0357	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
SG-DPL-0394	Mesa esquinera en madera	1.00
SG-LIBM-001	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
SG-SG-0445	Archivero metalico grande 2 puertas corr. Y 4 cajones	1.00
SG-SG-0824	Mesa de madera de centro	1.00
SG-SG-0825	Sillon Sala individual pliana	1.00
SG-SG-0826	Sillon Sala de 3 plazas pliana	1.00
SILL-SPLI-0001	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0002	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0003	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0004	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0005	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0007	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0008	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0009	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0010	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0011	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0012	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0013	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0014	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0015	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
SILL-SPLI-0016	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0017	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0020	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0021	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0022	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0024	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0025	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0026	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0027	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0028	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0029	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0034	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0036	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0037	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0038	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0040	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0042	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0045	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0028	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0010	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0020	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0018	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0024	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0025	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0011	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0008	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0034	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0007	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0035	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0015	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0006	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0036	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0033	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0013	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0032	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0023	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0017	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0031	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos (Silla secretarial con ruedas)	1.00
SILL-DIRP-0016	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0002	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-DIRP-0026	Sillon Director pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
CGL-SSP-0155	Sillon sala de 2 plazas en piel	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
CGL-SSP-0156	Sillon sala individual en piel	1.00
CGL-SSP-0154	Sillon sala de 3 plazas en piel	1.00
SILL-SPLI-0046	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0047	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0048	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0049	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0050	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0051	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0052	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0053	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0054	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0055	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
CI-CI-0005	Sillon Sala de 2 plazas pliana	1.00
GP-PRI-0411	Sillon sala de 2 plazas pliana	1.00
OM-DRMSG-0622	Sillon sala de 2 plazas pliana	1.00
OM-T-0757	Sillon Sala de 2 plazas pliana	1.00
SILL-SPLI-0056	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0057	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0058	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0059	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0060	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0061	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0065	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0069	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0070	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0074	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0076	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0078	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0082	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0083	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0084	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0087	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0090	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
OM-DRMSG-0119	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0120	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0121	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0122	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0123	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0124	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0125	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0126	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0127	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
OM-DRMSG-0128	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0129	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0130	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0131	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0132	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0133	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0134	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0135	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0136	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0137	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0138	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0139	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0140	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
BODEGA-0206	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0142	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0143	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0144	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0145	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0146	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0147	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0148	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0149	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0150	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0152	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0153	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
OM-DRMSG-0702	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
BODEGA-0205	Curul en piel con madera / silla churchill	1.00
SILL-SPLI-0096	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0103	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0104	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0105	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0106	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0107	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0109	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0112	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0116	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0123	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0127	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0130	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0133	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0138	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0142	Silla operativa pliana con rodajas y descansabrazos	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
SILL-VPLI-0001	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0002	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0003	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0004	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0005	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0007	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0008	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0009	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0010	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0011	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0012	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0013	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0014	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0016	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0017	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0018	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0019	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0021	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0022	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0023	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0024	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0025	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0026	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0027	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0028	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0029	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0030	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0031	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0032	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0033	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0034	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0035	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0036	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0038	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0039	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0040	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0042	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0043	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0044	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0045	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0046	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0047	silla visita pliana con descansabrazos	1.00



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
SILL-VPLI-0048	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0049	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0050	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0051	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0053	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0054	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0055	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0056	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0057	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0058	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0059	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0061	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0062	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0063	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0064	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0065	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0066	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0067	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0068	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0070	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0071	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0072	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0073	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0074	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0076	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0077	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0078	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0079	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0080	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0081	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0082	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0083	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0084	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0088	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0089	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0091	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0092	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0095	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0096	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
CGL-V-0467	Silla apilable visitante plastico	1.00
CGL-V-0468	Silla apilable visitante plastico	1.00
CGL-V-0469	Silla apilable visitante plastico	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
CGL-V-0470	Silla apilable visitante plastico	1.00
CGL-V-0471	Silla apilable visitante plastico	1.00
CGL-V-0472	Silla apilable visitante plastico	1.00
CGL-V-0473	Silla apilable visitante plastico	1.00
CGL-V-0474	Silla apilable visitante plastico	1.00
CGL-V-0475	Silla apilable visitante plastico	1.00
CGL-V-0476	Silla apilable visitante plastico	1.00
CGL-V-0477	Silla apilable visitante plastico	1.00
CGL-V-0478	Silla apilable visitante plastico	1.00
SILL-VISB-0001	Silla visitante pliana	1.00
SILL-VISB-0002	Silla visitante pliana	1.00
SILL-VISB-0003	Silla visitante pliana	1.00
SILL-VISB-0006	Silla visitante pliana	1.00
SILL-VISB-0008	Silla visitante pliana	1.00
SILL-VISB-0009	Silla visitante pliana	1.00
SILL-VISB-0010	Silla visitante pliana	1.00
SILL-VISB-0015	Silla visitante pliana	1.00
SILL-VISB-0011	Silla visitante pliana	1.00
SILL-VISB-0012	Silla visitante pliana	1.00
SILL-VISB-0013	Silla visitante pliana	1.00
SILL-VISB-0014	Silla visitante pliana	1.00
SILL-VISB-0016	Silla visitante pliana	1.00
CGL-DP-0167	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
CGL-DP-0170	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
CGL-DP-0172	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
CGL-DP-0168	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
CGL-DP-0169	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
CGL-DP-0174	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0282	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0072	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0085	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0259	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0280	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0074	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0075	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0078	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
OM-DRMSG-0080	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0086	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0088	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0090	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0256	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0262	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0273	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0274	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0276	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-OM-1364	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
CGL-DP-0171	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
CGL-DP-0173	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0068	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0069	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0070	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0071	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0073	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0076	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0077	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0079	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0081	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0082	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0083	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0084	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0087	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0089	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0091	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0257	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
OM-DRMSG-0258	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0260	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0261	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0264	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0265	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0266	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0267	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0275	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0277	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0278	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0279	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-DRMSG-0281	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-OM-1363	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-OM-1365	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-OM-1366	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-OM-1367	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
OM-OM-1368	Silla master plus (en piel y descansabrazos en madera y rodajas con estrella cromada)	1.00
SG-MESM-001	Mesa de trabajo de 3.60 x 60 x 75 en melamina	1.00
SG-DILB-0210	Mesa en madera semiovalada de 8 plazas	1.00
SG-DILB-0211	Mesa en madera semiovalada de 8 plazas	1.00
SILL-VPLI-0097	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0099	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0100	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0101	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0103	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0104	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0105	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0106	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0108	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
OM-DRMSG-0092	Mesa en madera de extension lombardi ovalada 10 cajas de electrificacion	1.00
OM-DRMSG-0067	Mesa en madera ovalada de 2 piezas con 2 cajas de electrificacion	1.00
OM-DRMSG-0268	Mesa en madera ovalada de 2 piezas con 2 cajas de electrificacion	1.00
CGL-DP-0166	Mesa en madera rectangular de 8 plazas con 1 caja de electrificacion	1.00
OM-OM-1362	Mesa de madera ovalada con caja de electrificacion (1.83 mts)	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
OM-T-1418	Mesa en madera circular con caja de electrificación	1.00
SILL-VPLI-0109	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0113	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0114	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0115	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0116	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-VPLI-0117	silla visita pliana con descansabrazos	1.00
SILL-SPLI-0006	Silla secretarial pliana con rodajas y descansabrazos	1.00
CGL-DP-0189	Sillon sala en piel individual (pertenece a un juego de 3)	1.00
CGL-DP-0190	Sillon sala en piel individual (pertenece a un juego de 3)	1.00
CGL-DP-0191	Sillon sala en piel individual (pertenece a un juego de 3)	1.00
CGL-DP-0131	Telefono digital ejecutivo	1.00
CGL-DP-0188	Telefono digital semiejecutivo	1.00
CGL-DP-0175	Telefono digital semiejecutivo	1.00
CGL-UA-0270	Telefono digital semiejecutivo	1.00
CGL-UA-0296	Telefono digital semiejecutivo (botones gris)	1.00
CGL-UGS-0335	Telefono digital semiejecutivo	1.00
OM-DRMSG-0738	Telefono digital semiejecutivo	1.00
OM-T-1439	Telefono digital semiejecutivo	1.00
OM-T-1411	Telefono digital semiejecutivo	1.00
OM-OM-1347	Telefono digital multifuncional	1.00
SG-DILB-0250	Telefono digital semiejecutivo	1.00
SG-DAG-0121	Telefono digital semiejecutivo	1.00
SG-DILB-0175	Telefono digital semiejecutivo	1.00
SG-CCP-0040	Telefono digital semiejecutivo	1.00
CI-CI-0007	Telefono digital semiejecutivo	1.00
OM-DRMSG-1250	Telefono digital de sistema de operadora	1.00
OM-DRMSG-1258	Telefono digital de sistema de operadora	1.00
SG-CIL-0448	Telefono con identificador de llamadas	1.00
OM-DRMSG-0762	Telefono con identificador de llamadas	1.00
CGL-CCS-0040	Telefono con identificador de llamadas	1.00
CGL-OP-0524	Telefono con identificador (multifuncional)	1.00
CGL-UTAIP-0407	Telefono con identificador (multifuncional)	1.00
OM-DRMSG-1262	Telefono con identificador de llamadas	1.00
OM-OM-1334	Telefono con identificador de llamadas	1.00
OM-DRMSG-1209	Telefono con identificador de llamadas	1.00
SG-DILB-0272	Telefono con identificador de llamadas	1.00
SG-DAJ-0301	Telefono con identificador de llamadas	1.00
CGL-V-0493	Telefono con identificador de llamadas	1.00
SG-CIL-0551	Telefono con identificador de llamadas	1.00
CGL-SSP-0568	Sillon scheslonge sueded marfil	1.00
CI-CI-0013	Trituradora de papel	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
SG-SG-0832	Pantalla LCD 32"	1.00
CI-CI-0061	Pantalla LCD 32"	1.00
CGL-DP-0181	Pantalla de plasma plana 42 "	1.00
CGL-DP-0182	Pantalla de plasma (uso profesional) plana 65 "	1.00
CGL-DP-0183	Pantalla de plasma ( uso profesional) plana 65 "	1.00
SG-CIL-0687	Pantalla de proyeccion de 84 "	1.00
SG-CIL-0606	Estante de 1.20 x 50 x 30 en melamina	1.00
SG-CIL-0607	Estante de 92 x 50 x 30 en melamina	1.00
SG-CIL-0608	Estante de 1.00 x 40 x 30 en melamina	1.00
OM-DRMSG-0155	Pupitre en madera 10 plazas diputados (curul)	1.00
OM-DRMSG-0160	Podium 3 plazas con escudo nacional	1.00
OM-DRMSG-0156	Pupitre en madera 10 plazas diputados (curules)	1.00
OM-DRMSG-0157	mueble madera cedro (diputados)Pupitre en madera 5 plazas diputados	1.00
OM-DRMSG-0158	mueble madera cedro (diputados)Pupitre en madera 5 plazas diputados	1.00
OM-DRMSG-0154	Podium con escudo nacional en madera	1.00
OM-DRMSG-0159	Pupitre en madera 5 plazas Presidencia (curules)	1.00
OM-T-1407	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1387	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1388	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1389	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1390	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1391	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1392	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1393	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1394	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1395	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1396	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1397	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1398	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1399	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1400	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1401	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1402	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1403	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1404	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1405	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
OM-T-1406	Armario Stampa metalico con 2 puertas completas y 5 entrepaños	1.00
SG-DAG-0118	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0099	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0100	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0101	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0102	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
SG-DAG-0103	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0104	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0105	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0106	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0107	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0108	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0109	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0110	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0111	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0112	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0113	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0114	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0115	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0116	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
SG-DAG-0117	Armario Stampa metalico con 5 entrepaños abierto	1.00
OM-DRMSG-1198	Base armada con letras Primero es nayarit sobre base de metal	1.00
CGL-DP-0209	Cuadro grande con marco en madera decorada figura maseta con planta exotica	1.00
SG-DILB-0221	Cuadro grande atardecer en oleo en madera	1.00
SG-DILB-0222	Cuadro grande marco en madera	1.00
CGL-SSP-0235	Cuadro grande en madera figura hacienda	1.00
CGL-DP-0177	Cuadro con marco en madera figuras en estambre	1.00
OM-DRMSG-1196	Escudo de aguilas en laton fotografada de 10 cm (en podium)	1.00
OM-DRMSG-1197	Escudo de aguilas en laton fotografada de 10 cm (en podium)	1.00
OM-DRMSG-1013	Escudo de aguilas en laton fotografada de 35 cm con base de madera	1.00
OM-DRMSG-1188	Escudo de aguilas en laton fotografada de 35 cm con base de madera	1.00
OM-DRMSG-1189	Escudo de aguilas en laton fotografada de 35 cm con base de madera	1.00
OM-DRMSG-1190	Escudo de aguilas en laton fotografada de 35 cm con base de madera	1.00
OM-DRMSG-1191	Escudo de aguilas en laton fotografada de 35 cm con base de madera	1.00
OM-DRMSG-1192	Escudo de aguilas en laton fotografada de 35 cm con base de madera	1.00
OM-DRMSG-1194	Escudo de aguilas en laton fotografada de 35 cm con base de madera	1.00
GP-PRD-0217	Asta de madera con bandera Nacional	1.00
OM-DRMSG-0271	Asta de madera con bandera nacional	1.00
OM-DRMSG-0619	Punta de lanza en bronce fundido 25 cm altura	1.00
OM-DRMSG-0620	Punta de lanza en bronce fundido 25 cm altura	1.00
CGL-DP-0196	Comedor en madera cubierta de piel y plancha de cristal	1.00
CGL-DP-0488	mueble en madera rectangular	1.00
SG-CIL-0563	Controlador con pantalla TILT,LCD P/D (manejo de camaras)	1.00
CGL-DP-0186	Soporte de pared para pantalla de 65"	1.00
CGL-DP-0187	Soporte de pared para pantalla de 65"	1.00
OM-DRMSG-1518	Monitor 18.5"	1.00
SG-CIL-0753	Monitor	1.00
OM-DRMSG-1561P	Monitor 19" plano	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
CGL-CCS-0051	Monitor LCD (PANTALLA)	1.00
CGL-CCS-0052	Monitor LCD (PANTALLA)	1.00
UTIC-MON-0055	Monitor LED 18.5	1.00
CG-UTIC-0052	Monitor LED 18.5	1.00
SG-CIL-0024	Monitor LED 18.5	1.00
UTIC-MON-0006	Monitor	1.00
SPB-SERV-001	Servidor	1.00
OM-OM-1341	impresora laserjet Multifuncional	1.00
OM-T-1438	Impresora Multifuncional	1.00
CGL-CCS-0096	Impresora	1.00
CGL-UGS-0542	Impresora	1.00
SG-SG-0007	Impresora	1.00
SG-DAJ-0351	Impresora	1.00
SG-DILB-0151	Impresora laser jet	1.00
SG-SG-0835	Multifuncional	1.00
SG-CIL-0848	Impresora Laserjet	1.00
SG-CIL-0737	No break de metal 4 contactos	1.00
UGS-NB-0001	No break	1.00
CG-UTIC-0063	No break	1.00
SG-CIL-0026	No break	1.00
OM-DRMSG-1560	C.P.U.	1.00
SG-CIL-0892P	Gabinete 4 GB en memoria RAM (CPU) (COMPUTADORA ENSAMBLADA)	1.00
OM-DRMSG-1506	Fuente de energia para serie TDA tipo L	1.00
OM-DRMSG-1508	Fuente de energia para serie TDA tipo M	1.00
SG-CIL-0843	Switch	1.00
CGL-CCS-0556	Torre Copiadora de CD (Torre duplicadora de 8 quemadores)	1.00
SG-CIL-0840	Acces point	1.00
SG-CIL-0842	Acces point	1.00
SG-CIL-0846	Camara de videovigilancia de techo	1.00
SG-CIL-0845	Camara de videovigilancia de techo	1.00
SG-CIL-0844	Camara de videovigilancia de techo	1.00
OM-DRH-0010	C.P.U. intel / equipo ensamblado	1.00
OM-DRMSG-0740	C.P.U. intel / equipo ensamblado	1.00
SG-DILB-0239	C.P.U. intel / equipo ensamblado	1.00
SG-CPU-0205	C.P.U. intel / equipo ensamblado	1.00
CGL-CCS-0089	C.P.U. intel / equipo ensamblado	1.00
CGL-V-0437	C.P.U. intel / equipo ensamblado	1.00
OM-DRH-0020	C.P.U. intel / equipo ensamblado	1.00
OM-DRMSG-0710	C.P.U. intel / equipo ensamblado	1.00
OM-DRMSG-1310	C.P.U. intel / equipo ensamblado	1.00
OM-T-1381	C.P.U. intel / equipo ensamblado	1.00
SG-CIL-0449	C.P.U. intel / equipo ensamblado	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
SG-CIL-0564	Unidad para registro de alta de plantillas de huellas digitales	1.00
SG-CIL-0738	Dual Want Ports	1.00
SG-CIL-0662P	Equipo de seguridad perimetral (FIREWALL)	1.00
SG-CIL-0640	multiquemador wytron para nueve dispositivos (Torre 7 dvd writer y 1 dvd room )	1.00
SG-CIL-0628	Servidor	1.00
SG-CIL-0627	Servidor	1.00
OM-DRMSG-1304	Radio portatil 16 canales	1.00
SG-CIL-0623	Radio portatil 16 canales	1.00
SG-CIL-0624	Radio portatil 16 canales	1.00
SG-CIL-0625	Radio portatil 16 canales	1.00
BM-CONMUT-0001	cisco unified communication 560 con 24 licenc.(conmutador)	1.00
SG-CIL-0596	Microfono alambrico vocal multipatron cuello de ganzo largo	1.00
SG-CIL-0597	Microfono alambrico vocal multipatron cuello de ganzo largo	1.00
SG-CIL-0837	Telefono IP	1.00
SG-CIL-0838	Telefono IP	1.00
SG-CIL-0839	Telefono IP	1.00
SG-CIL-0598	Sistema de altavoz de diseño especial para lugares con alta reverberacion	1.00
SG-CIL-0599	Sistema de altavoz de diseño especial para lugares con alta reverberacion	1.00
SG-CIL-0600	Soporte de montaje para altavoz EVI-28 WH	1.00
SG-CIL-0601	Soporte de montaje para altavoz EVI-28 WH	1.00
OM-DRMSG-1505	Central telefonica de 10 slot	1.00
SG-CIL-0574	Procesador digital de audio de 8 entradas de microfono	1.00
SG-CIL-0549	Gabinete para alojamiento de equipo	1.00
SG-CIL-0550	Controlador de red parlamentaria	1.00
CGL-CCS-0163	Camara de vigilancia robotica con base de pared	1.00
CGL-CCS-0164	Camara de vigilancia robotica con base de pared	1.00
CGL-CCS-0165	Camara de vigilancia robotica con base de pared	1.00
CGL-CCS-0180	Camara de vigilancia robotica con base de pared	1.00
CGL-CCS-0515	Camara de vigilancia robotica con base de pared	1.00
CGL-CCS-0509	Camara de vigilancia robotica con base de pared	1.00
SG-CIL-0496	Camara de video (vigilancia) tipo domo de techo controladas	1.00
SG-CIL-0497	Camara de video (vigilancia) tipo domo de techo controladas	1.00
SG-CIL-0498	Camara de video (vigilancia) tipo domo de techo controladas	1.00
SG-CIL-0666P	Videograbadora de red de 40 canales audio y video	1.00
CGL-CCS-0550	Monitor de video bateria de 12 volts, c/2 cargadores y 1 maleta	1.00
CGL-CCS-0050	SWITCHER DE VIDEO (Mezclador de video de 4 canales)	1.00
SG-CIL-0672	Pantalla para proyector con tripie	1.00
CGL-DP-0492P	soporte para proyector	1.00
CGL-SSP-0561P	proyector	1.00
SG-CIL-0548	Unidad de terminacion	1.00
SG-CIL-0460	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0461	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
SG-CIL-0462	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0463	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0464	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0466	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0467	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0468	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0470	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0471	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0472	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0473	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0474	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0476	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0477	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0478	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0479	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0480	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0481	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0482	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0484	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0485	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0487	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0530	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0529	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0490	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0491	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0492	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0493	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SS-MICUD-001	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0465	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0469	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0483	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0486	Microfono altavoz con unidad de delegado	1.00
SG-CIL-0685	Microfono altavoz con unidad de presidente	1.00
CGL-CCS-0039	Amplificador (distribucion maestro de 16 entradas y 4 salidas)	1.00
SG-CIL-0565	Programador para tarjeta de voto electronico	1.00
SG-CIL-0555	Consola mezcladora de 6 canales	1.00
CGL-CCS-0063	Multiprexor (Matricial de 16 entradas y 4 salidas)	1.00
CHEVROLETSUBURBAN-0001	Chevrolet Suburban PAQ. C	1.00
SUBURBAN-1977	suburban	1.00
SOFT-0009	software para despliegue de video	1.00
INDETEC-09111	sistema INDETEC (software)	1.00
SIST-IB-7547	Sistema de Informacion Bibliotecario (software)	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
OM-DRMSG-0729	Perchero metalico chico	1.00
BM-MUEBLE-020	Mueble para Equipo de video	1.00
CGL-V-0573P	Archivero metalico	1.00
BM-MCONS-045	mueble para consola de audio 7 canales	1.00
UTIC-LAPAP-001	MBAIR 11.06 CTO (Laptop)	1.00
UTIC-MAC-001	Computadora de escritorio IMAC de 27"	1.00
UTIC-ACCES-001	Acces point	1.00
UTIC-ACCES-002	Acces point	1.00
OM-T-1630	C.P.U. (Computadora Generica de escritorio / equipo ensamblado )	1.00
OM-T-1632	C.P.U. (Computadora Generica de escritorio / equipo ensamblado )	1.00
OM-T-1638	C.P.U. (Computadora Generica de escritorio / equipo ensamblado )	1.00
SG-CIL-0015	C.P.U. (Computadora Generica de escritorio / equipo ensamblado )	1.00
SG-CIL-0907PP	C.P.U. (Computadora Generica de escritorio / equipo ensamblado )	1.00
SG-CIL-0901P	C.P.U. (Computadora Generica de escritorio / equipo ensamblado )	1.00
OM-T-1643	C.P.U. (Computadora Generica de escritorio / equipo ensamblado )	1.00
OM-T-1647	C.P.U. (Computadora Generica de escritorio / equipo ensamblado )	1.00
CI-CI-0014	C.P.U. (Computadora Generica de escritorio / equipo ensamblado )	1.00
CI-CI-0023	C.P.U. (Computadora Generica de escritorio / equipo ensamblado )	1.00
BI-CIL-0904P	C.P.U. (Computadora Generica de escritorio / equipo ensamblado )	1.00
UJ-CPU-001	C.P.U. (Computadora Generica de escritorio / equipo ensamblado )	1.00
SG-CIL-0037	C.P.U. (Computadora Generica de escritorio / equipo ensamblado )	1.00
SG-CIL-0042	C.P.U. (Computadora Generica de escritorio / equipo ensamblado )	1.00
SG-CIL-0887P	C.P.U. (Computadora Generica de escritorio / equipo ensamblado )	1.00
CGL-SSP-0562P	C.P.U. (Computadora Generica de escritorio / equipo ensamblado )	1.00
UTIC-CAM-003	Camara IP	1.00
UTIC-CAM-002	Camara IP	1.00
PC-PROYEC-001	Proyector CON USB WIFI	1.00
PC-PROYEC-002	Proyector CON USB WIFI	1.00
UTIC-SWITCH-001	Switch 48 puertos	1.00
SG-CIL-0072	Impresora	1.00
CGL-V-0574P	Sillon chelsslong cromado	1.00
SG-CIL-0849	Pantalla desarmable (proyeccion Trasera de 2.71X 2.25 mts)	1.00
SG-CIL-0850	Pantalla desarmable (proyeccion Trasera de 2.71X 2.25 mts)	1.00
CAM-2323	Camara Fotografica digital	1.00
AU-CAMIP-001	Camara IP	1.00
AU-CAMIP-002	Camara IP	1.00
AU-CAMIP-003	Camara IP	1.00
SG-CIL-0906P	Telefono con identificador de llamadas	1.00
SG-SG-0837P	Telefono con identificador de llamadas	1.00
OM-DRMSG-1607P	Sofa una plaza estructura en madera reforzada asiento y respaldo tapizado	1.00
OM-DRMSG-1608P	Sofa una plaza estructura en madera de madera reforzada asiento y respaldo tapizado	1.00
OM-DRMSG-1609P	Sofa una plaza estructura en madera de madera reforzada asiento y respaldo tapizado	1.00



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
OM-DRMSG-1610P	Sofa una plaza estructura en madera de madera reforzada asiento y respaldo tapizado	1.00
CI-CI-0034	Gabinete metalico (armario) c/2 puertas y entrepaños de 1.80 x .90 x .45 mts	1.00
CI-CI-0029	Gabinete metalico (armario) c/2 puertas y entrepaños de 1.80 x .90 x .45 mts	1.00
CI-CI-0030	Gabinete metalico (armario) c/2 puertas y entrepaños de 1.80 x .90 x .45 mts	1.00
CI-CI-0031	Gabinete metalico (armario) c/2 puertas y entrepaños de 1.80 x .90 x .45 mts	1.00
CI-CI-0032	Gabinete metalico (armario) c/2 puertas y entrepaños de 1.80 x .90 x .45 mts	1.00
CI-CI-0033	Gabinete metalico (armario) c/2 puertas y entrepaños de 1.80 x .90 x .45 mts	1.00
OM-T-1626	Gabinete metalico (armario) c/2 puertas y entrepaños de 1.80 x .90 x .45 mts	1.00
OM-T-1627P	Gabinete metalico (armario) c/2 puertas y entrepaños de 1.80 x .90 x .45 mts	1.00
OM-T-1628P	Gabinete metalico (armario) c/2 puertas y entrepaños de 1.80 x .90 x .45 mts	1.00
MES-TRAB-0021	Mesa de trabajo terminado en melamina de 1.20 x .40 mts (patas tubulares)	1.00
MES-TRAB-0001	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0002	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0003	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0004	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0005	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0006	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0007	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0008	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0009	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0010	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0011	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0012	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0013	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0015	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0016	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0017	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0019	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0020	Mesa de Trabajo terminado en melamina 1.20 x .40 mts.	1.00
MES-TRAB-0022	Mesa de trabajo terminado en melamina de 1.20 x .40 mts (patas tubulares)	1.00
MES-TRAB-0023	Mesa de trabajo terminado en melamina de 1.20 x .40 mts (patas tubulares)	1.00
MES-TRAB-0026	Mesa de trabajo terminado en melamina de 1.20 x .40 mts (patas tubulares)	1.00
MES-TRAB-0025	Mesa de trabajo terminado en melamina de 1.20 x .40 mts (patas tubulares)	1.00
OM-DRH-0068	silla alta cajero con aro cromado	1.00
OM-DRH-0069	Escritorio secretarial con dos cajones	1.00
BM-SPLEG-020	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-021	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-022	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-023	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-024	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-025	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-026	Silla reforzada plegable tapizada	1.00



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BM-SPLEG-027	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-028	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-029	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-030	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-031	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-032	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-033	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-034	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-035	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-036	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-037	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-038	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-039	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-041	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-042	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-043	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-044	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-045	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-046	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-047	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-048	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-049	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-050	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-051	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-052	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-053	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-054	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-055	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-056	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-057	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-058	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-059	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-060	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-061	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-062	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-063	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-064	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-065	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-066	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-067	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-068	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-069	Silla reforzada plegable tapizada	1.00



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BM-SPLEG-070	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-071	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-072	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-073	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-074	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-075	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-076	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-077	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-078	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-079	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-080	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-081	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-082	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-083	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-084	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-085	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-086	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-087	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-088	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-089	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-090	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-091	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-092	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-093	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-094	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-095	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-096	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-097	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-098	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-099	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
BM-SPLEG-0100	Silla reforzada plegable tapizada	1.00
OM-OM-1594P	Sillon gerencial alto tapizado en vinil	1.00
OM-OM-1595P	Sillon gerencial visitante	1.00
OM-OM-1596P	Sillon gerencial visitante	1.00
OM-OM-001P	Caja fuerte	1.00
GP-PRI-0512P	telefono multimedia c/ identificador de pantalla	1.00
CG-UA-0570	Impresora multifuncional	1.00
SG-CIL-0881	Laptop	1.00
SG-CIL-0882	Laptop	1.00
CI-CI-0035	Laptop	1.00
UTIC-MON-0050	Monitor Led 23"	1.00
GP-PAN-0134P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
CI-CI-0036	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PAN-0139P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PRI-0506P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PRI-0515P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-DI-0004	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PRD-0144P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PRI-0517P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PRI-0502P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PRI-0525P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PANAL-0046P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PANAL-0041P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PAN-0132P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PAN-0100P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PAN-0158P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PRD-0215P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PRD-0219P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PRI-0510P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PRI-0541P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PRI-0532P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PRI-0554P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PRI-0536P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PRI-0562P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PRI-0566P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PRI-0529P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PVEM-0567P	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-DI-0011	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-DI-0006	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
SG-CIL-0065	C.P.U. / equipo ensamblado	1.00
GP-PAN-0135P	Monitor Led 23"	1.00
UTIC-MON-0001	Monitor Led 23"	1.00
OM-T-1653	Impresora multifuncional	1.00
SC-PROY-001	Proyector	1.00
SPB-FORT-003	Fotigate 200B ( 24X7XNBD ) modem****	1.00
UTIC-SWITCH-003	Switch de 48 puertos	1.00
CIL-SCAN-001	Scanner	1.00
CRDEP-SCAN-002	Scanner	1.00
OM-T-1654	Scanner	1.00
SG-CIL-0903-P	Telefono unilinea	1.00
SC-UDM-015	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00
SC-UDM-016	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00
SC-UDM-017	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00
SC-UDM-018	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
SC-UDM-002	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00
SC-UDM-003	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00
SC-UDM-004	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00
SC-UDM-005	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00
DEL-PVA-001	Puente de voltaje auxiliar	1.00
DT-CONB-001	Contadora de billetes	1.00
DEL-CONSA-001	consola de audio (Mezclador de audio)	1.00
OM-OM-1593P	Pantalla LED	1.00
SS-MICRUD-022	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00
SS-MICRUD-020	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00
SS-MICRUD-021	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00
SS-MICRUD-023	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00
SC-UTM-001	Unidad de terminacion / microfono	1.00
SC-CRP-015	Controlador para red parlamentaria	1.00
SC-PLED-0001	Pantalla led 42"	1.00
SC-PLED-0003	Pantalla led 42"	1.00
SC-PLED-0004	Pantalla led 42"	1.00
SC-PLED-0005	Pantalla led 42"	1.00
SC-PLED-0006	Pantalla led 42"	1.00
BI-ACOND-050	Aire acondicionado tipo mini-split	1.00
OM-RAD-001	Radio portatil 16 canales 4W de potencia, bateria recargable , cargador de bateria	1.00
OM-RAD-002	Radio portatil 16 canales 4W de potencia, bateria recargable , cargador de bateria	1.00
OM-RAD-003	Radio portatil 16 canales 4W de potencia, bateria recargable , cargador de bateria	1.00
OM-RAD-004	Radio portatil 16 canales 4W de potencia, bateria recargable , cargador de bateria	1.00
OM-RAD-005	Radio portatil 16 canales 4W de potencia, bateria recargable , cargador de bateria	1.00
BC-RADP-01	Radio portatil 16 canales 4W de potencia con diadema	1.00
SG-CIL-0907P	Radio portatil 16 canales 4W de potencia con diadema	1.00
SG-CIL-0908PP	Radio portatil 16 canales 4W de potencia con diadema	1.00
SOFT-9876	Software (sistema de informacion integral de Administracion)	0.00
SIST-CD-0004	Desarrollo de un sistema de consulta de documentos digitalizados compatible con la version de escritorio (ACTUALIZACION DE SISTEMA)	-
CG-UTIC-0014	Acces point	1.00
CG-UTIC-0015	Switch de 48 puertos	1.00
CGL-UTIC-0006	Camara de vigilancia / en checador	1.00
CGL-UTIC-0010	Camara de vigilancia / escaleras archivo	1.00
CGL-UTIC-0011	Camara de vigilancia / escaleras tesoreria	1.00
OM-DASGCB-0016	Radio portatil de 16 canales, 4w de potencia, antena, bateria y clip para cinto	1.00
OM-DASGCB-0018	Radio portatil de 16 canales, 4w de potencia, antena, bateria y clip para cinto	1.00
OM-DASGCB-0019	Radio portatil de 16 canales, 4w de potencia, antena, bateria y clip para cinto	1.00
OM-RS-001	Aire acondicionado tipo mini-split	1.00
SIACE-R-0003	Sistema Integral de Administracion y Control de Entrega- Recepción	-



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
CG-UTIC-0051	mezcladora 4 canales	1.00
CG-UTIC-0052B	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00
CG-UTIC-0018	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00
CG-UTIC-0019	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00
CG-UTIC-0020	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00
CG-UTIC-0021	Unidad de delegado tipo portatil c/microfono,botones, multifuncion para votacion	1.00
OM-DVCID-0001	Trituradora (Destructor de documentos)	1.00
OM-DASGCBA-0001	Silla secretarial, giratoria, asiento en pliana y respaldo en malla	1.00
SG-DIL-0001	Aspiradora	1.00
OM-DT-0001	Silla secretarial, giratoria, asiento en pliana y respaldo en malla	1.00
SG-UJ-0001	Ventilador de torre	1.00
CG-SP-0001	Silla secretarial, giratoria, asiento en pliana y respaldo en malla	1.00
AL-FP-0005	Escritorio Secretarial terminado en melamina c/ dos cajones	1.00
AL-FP-0006	Escritorio Secretarial terminado en melamina c/ dos cajones	1.00
CG-SP-0003	credenza 2 cajones y 2 compartimentos	1.00
OM-T-1658	Silla secretarial, giratoria, asiento en pliana y descansabrazos	1.00
SG-DIL-0002	sillon ejecutivo con descansabrazos y rodajas	1.00
SG-ST-0001	sillon ejecutivo con descansabrazos y rodajas	1.00
CG-UTIC-0003	Apple usb super driver-bes	1.00
CG-UTIC-0004	IMAC 27"/QC/	1.00
AL-FP-0007	sillon ejecutivo con descansabrazos y rodajas	1.00
OM-DASGCBA-0025	Impresora de Código de Barras	1.00
OM-DASGCBA-0010	Impresora HP DESKJET 1015	1.00
OM-DASGCBA-0011	Impresora Laserjet	1.00
TIMB-NOM-0001	Kit integrador para timbrado de nomina / licencia CFD Connect (software utilizado en depto. De nomina) sin timbres	-
CG-UTIC-0009	Impresora Plotter graphtec	1.00
CG-UTIC-0016	Switch (CISCO 48 PUERTOS)	1.00
OM-DT-0020	Servidor en rack CISCO con memoria RAM, RAID-11 procesador INTEL XEON 16 Gigas	1.00
CG-UTIC-0001	Pantalla Led 42"	1.00
CG-UTIC-0002	Pantalla Led 42"	1.00
OM-DT-0015	HP de escritorio / parte de equipo completo	1.00
OM-DT-0005	HP de escritorio touch/ parte de equipo completo	1.00
OM-DT-0007	HP de escritorio touch/ parte de equipo completo	1.00
CGL-UTIC-0012	Multifuncional	1.00
BI-IMPR-001A	Impresora	1.00
BI-TABLET-003	tablet ICONA ONE 7	1.00
BI-TABLET-005	tablet ICONA ONE 7	1.00
BI-CAMDOMO-001	Camara Domo (PTZ TURBO HD 1080 P)	2,895.85
BI-CAMBALDOM-001	Camara Bala/domo (1080p TURBOHD con lente)	1,012.88
BI-CAMBALDOM-002	Camara Bala/domo (1080p TURBOHD con lente)	1,012.88
BI-CAMBALDOM-003	Camara Bala/domo (1080p TURBOHD con lente)	1,012.88
BI-CAMBALDOM-004	Camara Bala/domo (1080p TURBOHD con lente)	1,012.88



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BI-CAMBALDOM-005	Camara Bala/domo (1080p TURBOHD con lente)	1,012.88
BI-CAMBALDOM-006	Camara Bala/domo (1080p TURBOHD con lente)	1,012.88
BI-CAMBALDOM-007	Camara Bala/domo (1080p TURBOHD con lente)	1,012.88
BI-CAMBALDOM-008	Camara Bala/domo (1080p TURBOHD con lente)	1,012.88
BM-PANTALLA42-001	Pantalla (42" LED entrada HDMI)	2,000.79
BI-DVRVID-001	DVR (16C)	3,426.38
BI-CONTCAM-001	Controlador para Cámaras (domo PTZ-Palanca )	427.59
BI-RACKPROF-001	Rack Profesional (lamina de acero inoxidable)	206.55
BI-GABINETE-001	Gabinete Profesional (puerta acrílica frontal, puertas removibles para cablear)	1,768.39
BI-FTEINT-001	Fuente Ininterrumpida	1,177.36
BM-MESA-001	mesa multiusos	190.89
BC-RADP-02	Radio portatil 4 canales	377.89
BC-RADP-04	Radio portatil 4 canales	377.89
BC-RADP-05	Radio portatil 4 canales	377.89
BI-UPS-0005	UPS	1.00
BI-CPU-0002	CPU / computadora de escritorio	1.00
BM-TRTD-002	Destructora de documentos	295.89
BI-NBREAK-003	No break (UPS)	1.00
BM-RFGDR-001	Refrigerador	389.89
BM-SEDA-0001	Sillón Ejecutivo	255.39
BM-ARCMET-0001	Archivero metalico ( 2 gavetas)	260.89
BM-ARCMET-0002	Archivero metalico (3 ptas. Retractiles)	820.89
BM-MICRINA-0001	Microfono Inalambrico de solapa	1.00
BM-MICRINA-0002	Microfono Inalambrico de solapa	1.00
BM-MICRINA-0003	Microfono Inalambrico de solapa	1.00
BM-MICRINA-0004	Microfono Inalambrico de solapa	1.00
BM-MICRINA-0005	Microfono Inalambrico de solapa	1.00
BM-MICRINA-0006	Microfono Inalambrico de solapa	1.00
BM-PANTALLA-001	Pantalla LED 19"	1.00
BI-LAPT-0359	Laptop	1.00
BI-LAPT-0361	Laptop	1.00
BI-LAPT-0362	Laptop	1.00
CHEVROLETSUBURBAN-0002	CHEVROLET SUBURBAN	1.00
BM-BANCO-0002	Banco cromado asiento acojinado	149.94
BM-BANCO-0003	Banco cromado asiento acojinado	149.94
BM-BANCO-0005	Banco cromado asiento acojinado	149.94
BM-BANCO-0006	Banco cromado asiento acojinado	149.94
VEH-TSURU-01	TSURU	1.00
BI-COMPES-0001	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0002	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0003	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0004	CPU GENERICO	1.00

## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BI-COMPES-0005	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0006	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0007	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0008	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0009	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0010	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0012	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0013	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0014	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0015	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0016	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0017	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0018	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0019	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0020	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0021	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0022	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0023	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0024	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0025	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0026	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0027	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0028	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0029	CPU GENERICO	1.00
BI-COMPES-0030	CPU GENERICO	1.00
BI-SCAN-227	SCANNER COLOR	1.00
BI-SCAN-228	SCANNER COLOR	1.00
AJUSTE-001	Reclasificacion por ajuste a la cuenta mobiliario y equipo (poliza D00936)	53.39
BM-TV-001	TELEVISION LED	1.00
BM-MICINAL-0001	microfono	884.80
BM-MICINAL-0003	Sistema inalambrico shure(microfono 2)	1.00
BM-ARCMET-0004	Archivero metalico de 2 gavetas	660.80
BM-ESCMEL-0001	Escritorio secretarial de 1.60 mts. Melamina	673.60
BM-AIRAC-0001	Aire acondicionado	990.80
BM-CAMBE-0001	Est. Hor. Rubber Cam. Bebe (mesa para cambiar pañal a los bebes)	1,253.37
BI-IMPR-004	Impresora Epson	1.00
BI-NBREAK-0025P	UPS DATASHIELD 1500 RM (TIPO NBREAK)	1.00
BI-IMPR-003	Impresora HP Laser jet pro color	1.00
BI-LAPT-0363	Laptop Aspire	1.00
BI-LAPT-0364P	Laptop Aspire	1.00
BI-LAPT-0365	Laptop Aspire	1.00
BI-LAPT-0366	Laptop Aspire	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BM-MINS-001	Aire acondicionado	930.80
PICK-UP-0003	CAMIONETA PICK UP	1.00
BM-ARCMET-0005	Archivero metalico de 2 gavetas	600.80
BM-ARCMET-0006	Archivero metalico (dos puertas retractiles con tres gavetas)	2,286.00
SILL-EJEC-003	Sillon ejecutivo en vinil con rodajas	340.80
BI-LAPT-0364	Laptop	1.00
BM-TELOFNA-004	Telefono multilinea	622.56
BI-MINS-002	Mini Split	930.80
BM-MINS-003	Mini Split	1,370.80
BM-MESTRAB-0027	mesa binaria de trabajo con patas tubulares con cubierta en melamina	220.80
BM-MESTRAB-0028	mesa binaria de trabajo con patas tubulares con cubierta en melamina	220.80
BM-MESTRAB-0031	mesa binaria de trabajo con patas tubulares con cubierta en melamina	220.80
BM-MESTRAB-0033	mesa binaria de trabajo con patas tubulares con cubierta en melamina	220.80
BM-MESTRAB-0035	mesa binaria de trabajo con patas tubulares con cubierta en melamina	220.80
BM-MESTRAB-0036	mesa binaria de trabajo con patas tubulares con cubierta en melamina	220.80
BM-MESTRAB-0037	mesa binaria de trabajo con patas tubulares con cubierta en melamina	220.80
KASAK-060	silla visita sin brazos asiento y respaldo tapizados en tela	120.80
KASAK-059	silla visita sin brazos asiento y respaldo tapizados en tela	120.80
KASAK-062	silla visita sin brazos asiento y respaldo tapizados en tela	120.80
KASAK-064	silla visita sin brazos asiento y respaldo tapizados en tela	120.80
KASAK-065	silla visita sin brazos asiento y respaldo tapizados en tela	120.80
KASAK-067	silla visita sin brazos asiento y respaldo tapizados en tela	120.80
KASAK-072	silla visita sin brazos asiento y respaldo tapizados en tela	120.80
KASAK-053	silla visita sin brazos asiento y respaldo tapizados en tela	120.80
KASAK-056	silla visita sin brazos asiento y respaldo tapizados en tela	120.80
KASAK-058	silla visita sin brazos asiento y respaldo tapizados en tela	120.80
KASAK-061	silla visita sin brazos asiento y respaldo tapizados en tela	120.80
KASAK-063	silla visita sin brazos asiento y respaldo tapizados en tela	120.80
KASAK-066	silla visita sin brazos asiento y respaldo tapizados en tela	120.80
KASAK-073	silla visita sin brazos asiento y respaldo tapizados en tela	120.80
KASAK-068	silla visita sin brazos asiento y respaldo tapizados en tela	120.80
KASAK-069	silla visita sin brazos asiento y respaldo tapizados en tela	120.80
BM-MINISPLIT-001	Mini Split 1	2,300.80
BI-DISDUR4TB-003	Disco duro tipo sata de 4 TB	3,412.79
BM-VDGD-0001	Video Grabadora digital hibrido de 16 canales de video y 1 canal de audio	4,618.76
BI-LAPT-0368	Laptop	1.00
BI-LAPT-0369	Laptop	1.00
BI-CPU-0001	CPU Thinkcentre	1.00
BI-CPU-0002-A	CPU Thinkcentre	1.00
BI-MON-0031	Monitor LED 21.5	1.00
BI-CPU-0004	CPU	1.00
BI-CPU-0005	CPU	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BI-NBREAK-0025	No-break	1.00
BI-NBREAK-0026	No-break	1.00
BI-DISDUR4TB-004	Disco duro 4TB	2,120.89
BI-DISDUR4TB-005	Disco duro 4TB	2,120.89
BI-DISDUR4TB-006	Disco duro 4TB	2,120.89
SILL-EJEC-004	Sillon Ejecutivo tapizado en piel /vinil respaldo alto.	1,891.60
VEH-TSURU-04	Vehiculo Tsuru GSII modelo 2017	1.00
BM-TV-002	LED smart	2,700.60
BM-VIDDIG-001	Video Grabadora digital turbo-hd de 16 canales de video y 1 canal de audio compresion wd1	6,432.00
BM-MULTPAN-001	Estacion de visualizacion de alto rendimiento multipantalla con software de procesamiento	19,515.70
BI-DISDUR4TB-007	Disco duro tipo sata de 4 TB	3,742.17
BI-DISDUR4TB-008	Disco duro tipo sata de 4 TB	3,742.17
BI-CAMBALDOM-0010	domo PTZ IR, TURBO-HD ZOOM optico zoom digital	5,933.34
BI-CAMBALDOM-0011	domo PTZ IR, TURBO-HD ZOOM optico zoom digital	5,933.34
BI-CAMBALDOM-0012	domo PTZ IR, TURBO-HD ZOOM optico zoom digital	5,933.34
BI-CAMBALDOM-0013	domo PTZ IR, TURBO-HD ZOOM optico zoom digital	5,933.34
BI-CAMBALDOM-0014	domo PTZ IR, TURBO-HD ZOOM optico zoom digital	5,933.34
BI-CAMBALDOM-0015	domo PTZ IR, TURBO-HD ZOOM optico zoom digital	5,933.34
BI-CAMBALDOM-0016	domo PTZ IR, TURBO-HD ZOOM optico zoom digital	5,933.34
BI-CAMBALDOM-0017	domo PTZ IR, TURBO-HD ZOOM optico zoom digital	5,933.34
BI-CAMBALDOM-0018	domo PTZ IR, TURBO-HD ZOOM optico zoom digital	5,933.34
BI-CAMBALDOM-009	domo PTZ IR, TURBO-HD ZOOM optico zoom digital	5,933.34
BI-CONTCAM-002	controlador de doms ptz palanca	2,865.82
BM-ORGDOM-001	organizador de domos, protecto de cableado	2,592.08
BM-KITRACK-001	kit de rack abierto de 24" (con charolas, organizadores y toma corriente)	899.82
BI-FININ-001	fuelle ininterrumpida 1500 VA 102-132 Vca 60 Hz, regulador de voltaje automatico	3,150.57
BM-TV-003	pantalla led 42"	2,000.58
BM-TV-004	pantalla led 42"	2,000.58
BM-FRIGOBAR-0002	frigobar de lujo	644.66
MOTOCICLETA-0002	motocicleta honda 2017	1.00
BI-SOFLIC-001	software y licencia para equipo de sistema parlamentario de audio asistenciay votacion automatico	1.00
BM-FRIG-0003	frigobar espejo	658.66
BI-SOFW-9878	software del programa gestion de comprobantes fiscales	1.01
BM-DISCOD-001	dispositivo para captura de codigos	1.00
BM-ENGMET-0001	engargoladora arillo metalico	3,290.71
BI-IMPMULT-003	multifuncional de inyeccion de tinta HP	1.00
BI-IMPMULT-004	multifuncional de inyeccion de tinta HP	1.00
BI-SOFW-9879	software (modulos agregados a sistema administrativo)	1.02
SILL-EJEC-004A	Sillon ejecutivo (tipo piel con cruceta cromada)	840.70
BM-FRIG-0004	Frigobar	1,650.70
BI-NBREAK-0027	No breakAPC Smart-UPS 2200VA/1920 Wattsrack mount 2u LCD	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BI-SWITCH-002	Switch	1.00
BM-MEZC-001	Mezclador de audio	31,241.13
BM-MESA-002	Mesa multiusos terminada en melamina	360.70
BM-AIRAC-0002	Aire acondicionado tipo minisplit	1,566.70
BM-AIRAC-0003	Aire acondicionado tipo minisplit	1,566.70
BM-VENTIN-001	Ventilador Industrial 24 Pulgadas	1,785.70
BM-VENTIN-002	Ventilador Industrial 24 Pulgadas	1,785.70
BI-IMPMULT-006	Multifuncional	1.02
BI-SOFW-9880	Software cesión de derechos de uso y modificación de código fuente del sistema integral administrativo	1.01
BI-IMPR-007	Impresora HP	1.00
BI-IMPR-006	Impresora HP	1.00
BM-FRIG-0005	Frigobar	1,560.70
BM-MESCOMP-0001	Mesa de Computadora con Cubierta de Vidrio Templado	360.70
BM-ESCEJEC-001	Escritorio Ejecutivo de 140 cm	2,436.70
BM-ARCAF-001	Archivero con Caja Fuerte	1,914.70
BM-CRED-001	Credenza con 4 Cajones	1,566.70
BI-IMPMULT-007	Impresora Multifuncional	1.00
BI-PANT-001	Pantalla LED de 32" Smart	1.00
BC-RADP-06	Radio Portatil	2,235.70
BC-RADP-07	Radio Portatil	2,235.70
BC-RADP-08	Radio Portatil (ajuste de 4 centavos)	2,235.71
BC-RADP-09	Radio Portatil	2,235.70
BC-RADP-10	Radio Portatil	2,235.70
BC-RADP-11	Radio Portatil	2,235.70
BC-RADP-12	Radio Portatil	2,235.70
BC-RADP-13	Radio Portatil	2,235.70
BM-FRIG-0007	Frigobar	2,025.70
BM-FRIG-0006	Frigobar	1,500.40
BM-FRIG-0008	Frigobar	2,700.60
LIC-MEL-01	Licencia por 5 años para AP MERAKI	6,472.80
LIC-MEL-02	Licencia por 5 años para AP MERAKI	6,472.80
LIC-MEL-03	Licencia por 5 años para AP MERAKI	6,472.80
LIC-MEL-04	Licencia por 5 años para AP MERAKI	6,472.80
LIC-MEL-05	Licencia por 5 años para AP MERAKI	6,472.80
BI-ACCPOINT-002	Punto de acceso	1.00
BI-ACCPOINT-003	Punto de acceso	1.00
BI-ACCPOINT-004	Punto de acceso	1.00
BI-ACCPOINT-005	Punto de acceso	1.00
BI-ACCPOINT-006	Punto de acceso	1.00
BM-ESC-006	Escritorio	1,800.60
SILL-EJEC-006	Silla ejecutiva	908.60
SILL-EJEC-005	Silla ejecutiva	908.60

## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BC-RADP-14	Radio Portatil	3,248.60
BC-RADP-15	Radio Portatil	3,248.60
RAM2009-01	Vehiculo seminuevo (RAM)	1.00
SILL-DIP-0001	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0002	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0003	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0004	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0005	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0006	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0007	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0008	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0009	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0010	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0011	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0012	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0013	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0014	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0015	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0016	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0017	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0018	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0019	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0020	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0021	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0022	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0023	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0024	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0025	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0026	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0027	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-DIP-0028	Sillon ejecutivo respaldo alto	1,200.60
SILL-ESP-0001	Sillon semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0002	Sillon semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0003	Sillon semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0005	Sillon semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0006	Sillon semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0007	Sillon semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0008	Sillon semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0009	Sillon semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0010	Sillon semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0011	Sillon semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0012	Sillon semi-ejecutivo	1,120.60



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
SILL-ESP-0013	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0014	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0015	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0016	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0017	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0018	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0019	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0020	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0021	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0022	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0023	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0024	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0025	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0026	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0027	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0028	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0029	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0030	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0031	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0032	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0033	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0034	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0035	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0036	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0037	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0038	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0039	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0040	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0041	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0042	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0043	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0044	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0045	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0046	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0047	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0048	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0049	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-ESP-0050	Sillón semi-ejecutivo	1,120.60
SILL-SECR-0001	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0002	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0003	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0004	Silla secretarial	920.60

## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
SILL-SECR-0005	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0006	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0007	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0008	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0009	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0010	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0011	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0012	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0013	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0014	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0015	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0016	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0017	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0018	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0019	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0020	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0021	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0022	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0023	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0024	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0025	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0026	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0027	Silla secretarial	920.60
SILL-SECR-0028	Silla secretarial	920.61
SILL-SECR-0029	Silla secretarial	920.61
LIC-SESION-01	licencia de uso de software para el Congreso del Estado de Nayarit del sistema : grabador-segmentador y reproductor de audios, especializado para sesiones y para transcripciones, con controlador de pausa y reproduccion	371,200.00
MAZDA-001	Mazda 3 4 ptas 345	1.00
UTIC-MAC-002	IMAC 27"/3.4QC/	1.01
BM-ESCRIT-001	Escritorio Pequeño de 70x50cm	1,160.60
LIC-SAC-01	Licencia del programa para control y administracion de la correspondencia denominado SAC	139,200.00
BI-CPU-178	Computadora Generica con Proesador Ci5-7400 (CPU) (Monitor)	1.00
BI-CPU-180	Computadora Generica con Proesador Ci5-7400 (CPU) (Monitor)	1.00
BI-CPU-181A	Computadora Generica con Proesador Ci5-7400 (CPU) (Monitor)	1.00
BM-SILLSEC-002	Silla secretarial	899.00
BM-SILLSEC-003	Silla secretarial	899.00
BM-SILLSEC-004	Silla secretarial	899.00
PANTALLA40-001	Television led 40"	3,731.16
BI-PCESC-001	PC de escritorio Hp	1.00
BI-SCAN-229	Scanner	1.00
BC-PANT43-001	Pantalla de 43"	3,920.58
BM-LIBR-001	Librero de 1,90x90 terminado en melamina (3 compartimentos,2 cajones)	1,485.40



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BM-DISPA-001	Dispensador de agua	1,280.60
BM-DISPA-002	Dispensador de agua	1,280.60
BM-DISPA-003	Dispensador de agua	1,280.60
BI-PCESC-003	Pc de escritorio LENOVO AIO	1.00
BI-CPU-176	Computadora generica COREI7 (CPU) (MONITOR)	1.00
BI-CPU-177	Computadora generica COREI7 (CPU) (MONITOR)	1.00
BI-MAC-01	MacBook	1.00
BM-LOCKER-001	Locker de 2 puertas 1,80 mts	1,636.60
BM-ESC-001	Escritorio	1,176.60
LIC-CONTIN-01	Licencia de uso de software para el congreso del estado de Nayarit, del sistema informatico web para la declaracion de situacion patrimonial de los servidores publicos obligados del congreso del estado de nayarit; con licencia de uso desde abril del 2018 hasta diciembre del 2021	174,000.00
BM-TRITP-003A	Destructora de documentos	1,346.20
BI-CPU-174	Computadora generica con procesador AMD APU A6-7400K 3,0GHZ generación 2 cores, 4Gb en ram disco duro de 1 Tb (CPU)	1.00
BI-CPU-175	Computadora generica con procesador AMD APU A6-7400K 3,0GHZ generación 2 cores, 4Gb en ram disco duro de 1 Tb (CPU)	1.00
BI-LAPT-0371	Laptop	1.00
BM-ESC-007	Escritorio madera med. 1,20 * 60 con cajoneras	1,671.00
BM-ESC-008	Escritorio madera med. 1,20 * 60 con cajoneras	1,671.00
BM-ESC-009	Escritorio madera med. 1,20 * 60 con cajoneras	1,671.00
BM-SILLEJEC-001	Silla para ejecutivo	975.00
BM-FRIG-0009	Frigobar 4.4p espejo	2,413.40
BM-ARCHM-001	Archivero Melamina 2 cajones con cerradura y rodajas	1,624.60
BC-RADP-16	Radio Portatil 5 watts de potencia 128 canales, antena helicoidal, cargador .	4,547.80
SILL-EJEC-007	Silla ejecutiva	1,854.88
SILL-EJEC-008A	Silla ejecutiva	1,854.88
BM-ARCMET-0007	Archivero metalico 4 gavetas	3,202.20
BI-LAPT-004	Laptop	1.00
BI-LAPT-005	Laptop	1.00
BI-COMPES-0031	Computadora de escritorio	1.00
BI-SOFTW-01	SOFTWARE de control de asistencia de acceso 3: 1 dispositivo 500 empleados	1.00
LIC-ADMON-01	Adquisicion de licencia de uso de software desde junio del 2018 hasta diciembre del 2021 del sistema informativo WEB para la digitalizacion y gestion de documentos administrativos y operativos del congreso del estado de nayarit.	1.01
BI-LAPT-006	Laptop	1.00
BI-LAPT-002	INSPIRON 15 5570 CORE15-820U HASTA 3,4GHL/8GB/2TB	1.00
BM-ARCMET-0008	Archivero metalico 4 gavetas , boton de seguridad	3,202.20
BM-ESC-010	Escritorio en madera	1,763.80
BM-SILLGER-001	Silla tipo generente en piel (imitación) con ruedas y descansabrazos	1,114.20
BM-SILLGER-002	Silla tipo generente en piel (imitación) con ruedas y descansabrazos	1,114.20
BM-SILLGER-003	Silla tipo generente en piel (imitación) con ruedas y descansabrazos	1,114.20
BM-SILLGER-005	Silla tipo generente en piel (imitación) con ruedas y descansabrazos	1,114.20
BM-SILLGER-006	Silla tipo generente en piel (imitación) con ruedas y descansabrazos	1,114.20



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BM-SILLGER-007	Silla tipo generente en piel (imitación) con ruedas y descansabrazos	1,114.20
BM-SILLGER-008	Silla tipo generente en piel (imitación) con ruedas y descansabrazos	1,114.20
BM-ESCMEL-0003	Escritorio en melamina c/cajones	1,717.40
BM-ARCHM-002	Archivero en melamina	1,624.60
BM-TRITP-003	Trituradora	1,346.20
BM-LIBR-002	Librero de 2,00 mtsx80x40con tres espacios en laparte de arriba con puertas abatibles en la parte de abajo lleva dos cajones de archivo con jaladera de perfil de aluminio tood fabricado en melamina cantos termofusionados	2,320.60
BM-MUEBMA-01	Suministro e instalacion de muebles de madera terminado en laca y esmalte	2,011.80
BM-MUEBMAD-001	Mueble en madera con 4 cajones y 3 entrepaños	9,744.60
BI-CFOT-003	Camara Profesional canon eos 80d con maletin portacamara	1.01
BM-HORNM-002	Horno de Microndas 1,4" epsejo	1,624.60
BM-LIBR-003	Librero 3 repizas y puertas en madera melamina	1,624.60
UTIC-MAC-003	IMAC 21" core I5 a 2.3 Ghz RAM / 1TB de almacenamiento	1.00
S/N1	Paquete de 30,000 transacciones para facturacion electronica	1.01
SISTGESTTRANS-01	Sistema de Gestion de archivos para la unidad de Transparecia del H. Congreso del Estado de Nayarit	1.02
BI-CPU-181	Equipo de computo con procesador (CPU)	1.00
BM-ARCHMEL-001	Archivero en melamina de 4 gabetas con boton de seguridad	2,552.60
BI-ACTSOFTTRANS-01	Actualizacion de software de manejo de archivos para la Unidad de Transparecia del H. Congreso	1.01
BI-INSTSOFTTRANS-01	Instalacion de software de manejo de archivos para la Unidad de Transparecia del H. Congreso	1.00
VHE-TUNDRA-01	Camioneta TUNDRA	1.00
BC-RADP-17	Radio portatil compacto de 4 canales con conector USB para carga y descarga y configuracion	4,350.50
BC-RADP-18	Radio portatil compacto de 4 canales con conector USB para carga y descarga y configuracion	4,350.50
BI-SWITCH-004	Meraki MS 120-8FP 1G L2 CLOUD MANAGED 8X GIGE 124W POE SWITCH	1.00
BI-LIC-01	Meraki MS 120-8FP ENTERPRISE LICENSE AND SUPPORT 3 YEAR	2,191.59
BM-ARCHM-004	Archivero metalico 2 cajones c/cerradura y llaves	1,740.50
BM-ARCHM-005	Archivero metalico 2 cajones c/cerradura y llaves	1,740.50
BM-ARCHM-006	Archivero metalico 2 cajones c/cerradura y llaves	1,740.50
BM-ARCHM-007	Archivero metalico 2 cajones c/cerradura y llaves	1,740.50
BM-ARCHM-008	Archivero metalico 2 cajones c/cerradura y llaves	1,740.50
BM-ARCHM-009	Archivero metalico 2 cajones c/cerradura y llaves	1,740.50
BM-ESCMEL-05	Escritorio melamina 2 cajones	2,030.50
BM-ESCMEL-06	Escritorio melamina 2 cajones	2,030.50
BM-ESCMEL-07	Escritorio melamina 2 cajones	2,030.50
BM-FRIG-0010	Frigobar 3,3 C/ espejo	2,958.50
BM-SILLGER-009	Silla Gerencial vinipiel c/ descansabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-010	Silla Gerencial vinipiel c/ descansabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-011	Silla Gerencial vinipiel c/ descansabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-012	Silla Gerencial vinipiel c/ descansabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-013	Silla Gerencial vinipiel c/ descansabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-014	Silla Gerencial vinipiel c/ descansabrazos	1,392.50



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BM-MESCOMP-002	Mesa para computadora en torre	1,421.50
BM-MESRMEL-01	Mesa redonda de 1,20 diametro fabricada en melanima de 28 mm	2,378.50
BM-LIBR-004	Librero de 80 x 1,80 con entrepaños y puertas	2,610.50
BM-SILLVIST-01	Silla visita pliana	754.50
BM-SILLVIST-02	Silla visita pliana	754.50
BM-SILLVIST-03	Silla visita pliana	754.50
BC-BSOUNDT-01	sistema inalambrico Bose Soundtouch 20	5,741.92
BM-ARCHM-010	Archivero	2,105.90
AM-ANAQMET-001	Anaquele de metal para archivo	1,148.90
AM-ANAQMET-002	Anaquele de metal para archivo	1,148.90
AM-ANAQMET-003	Anaquele de metal para archivo	1,148.90
AM-ANAQMET-004	Anaquele de metal para archivo	1,148.90
AM-ANAQMET-005	Anaquele de metal para archivo	1,148.90
AM-ANAQMET-006	Anaquele de metal para archivo	1,148.90
AM-ANAQMET-007	Anaquele de metal para archivo	1,148.90
AM-ANAQMET-008	Anaquele de metal para archivo	1,148.90
AM-ANAQMET-009	Anaquele de metal para archivo	1,148.90
AM-ANAQMET-010	Anaquele de metal para archivo	1,148.90
AM-ANAQMET-011	Anaquele de metal para archivo	1,148.90
AM-ANAQMET-012	Anaquele de metal para archivo	1,148.90
AM-ANAQMET-013	Anaquele de metal para archivo	1,148.90
BI-CPU-184A	CPU (VOSTRO 3470 DELL SFF CORE I3-8100 3.6 GHZ / 4GB / 1TB / DVDRW / WINDOWS 10 PRO / MONITOR DE E1916HV)	1.00
BI-CPU-185	CPU (VOSTRO 3470 DELL SFF CORE I3-8100 3.6 GHZ / 4GB / 1TB / DVDRW / WINDOWS 10 PRO / MONITOR DE E1916HV)	1.00
BI-LAPT-009A	Inspiron DELL 15 5570 Core i5-8250U 16GHZ	1.00
BI-CPU-182	Equipo de Computo (CPU Y MONITOR)	1.00
BI-CPU-183	Equipo de Computo (CPU Y MONITOR)	1.00
S/N2	Personalizacion a las necesidades , formatos y especificaciones del H.Congreso del Estado de Nayarit . Incluye implementacion , capacitacion	1.00
BC-TELF-0045	Telefono	1,334.50
BC-TELINAL-042	VTECH DECT 6.0 Telefono con identificador de llamadas en espera (inalambrico)	1,015.50
BC-TELINAL-041	VTECH DECT 6.0 Telefono con identificador de llamadas en espera (inalambrico)	1,015.50
BM-SILLGER-029	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-028	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-031	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-032	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-034	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-030	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-FRIG-011	Frigobar	3,074.50
BM-SILLSEC-006	Silla secretarial	1,044.50
BM-SILLGER-016	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-015	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-017	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BM-SILLGER-018	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-037	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-019	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-020	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-021	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-022	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-023	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-024	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-026	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-SILLGER-027	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,392.50
BM-ARCHMET-0004	Archivero dos gavetas en melamina	1,566.50
SIST-INREFA-01	Sistema inteligente de reconocimiento facial	23,945.50
BM-MESRMEL-02	Mesa redonda de 1,20 diametro fabricada en melanima de 28 mm	2,958.50
CAF-PROG-04	Cafetera programable 12 tazas	1,044.50
BM-SILLGER-035	Silla tipo gerencial en piel (imitacion) con ruedas y descabrazos	1,508.50
LIC-SISTALM-01	Licencia de uso de sistema de gestion de almacen y control de existencias	69,600.00
S/N3	Pago de anualidad para uso de plataforma NOVIT de localizacion	5,610.48
BI-LAPT-007	Laptop	1.00
BI-CPU-181B	Equipo de computo generico procesador de Ci57400 7ta Gen, Memoria de 8Gb ddr4, disco duro de 1TB y Monitor 19,5" (CPU)	1.00
BI-IMPR-001B	Impresora Monocromatica HP Laserjet	1.00
SIST-CODIF-01	Sistema decodificador de streamng epihan web caster x2	1.00
SIST-CODIF-02	Sistema decodificador de streamng epihan web caster x2	4,756.50
SA-CONTMAG-01	Contactos magnetico inalambrico, bateria larga duracion	988.68
SA-CONTMAG-02	Contactos magnetico inalambrico, bateria larga duracion	988.68
SA-CONTMAG-03	Contactos magnetico inalambrico, bateria larga duracion	988.68
SA-CONTMAG-04	Contactos magnetico inalambrico, bateria larga duracion	988.68
SA-CONTMAG-05	Contactos magnetico inalambrico, bateria larga duracion	988.68
SA-CONTMAG-06	Contactos magnetico inalambrico, bateria larga duracion	988.68
SA-CONTMAG-07	Contactos magnetico inalambrico, bateria larga duracion	988.68
SA-DETECMOVINA-01	Detector de movimiento inalámbrico con inmunidad de mascotas de 36 kilos, bateria de larga duracion 3-5 años de garantia	1,094.57
SA-DETECMOVINA-02	Detector de movimiento inalámbrico con inmunidad de mascotas de 36 kilos, bateria de larga duracion 3-5 años de garantia	1,094.57
S/N4	instalacion y configuracion completa del sistema de alarma, asi como configuracion para monitoreo por linea telefonica	1,450.50
SA-PANALARM-01	Panel de alarma vista 48 con bateria, transformador y gabinete	2,938.44
SA-SIRENA-01	Sirena de 2 tonos de 30w y 118 dB con gabinete para su resguardo, inalambrica	1,040.18
BM-SILLGER-038	Silla tipo gerencial en vinipiel con descabrazos	1,508.50
BM-SILLGER-039	Silla tipo gerencial en vinipiel con descabrazos	1,508.50
BM-LIBR-005	LIBRERO FABRICADO EN MELAMINA CON ENTREPAÑOS MEDIDA 40X40X1,80	1,400.50
BM-CRED-002	MUEBLE TIPO CREDENZA MEDIDA DE 80X40X90 CON 2 PUERTAS ABATIBLES Y ENTREPAÑOS 2 DE 32 CM Y 1 DE 25 COM FABRICADO EN MELAMINA	1,900.50
BM-MUEBLAT-001	Mueble tipo lateral fabricada en melamina	950.50
AIR-ACONDMS-01	Aire acondicionado mini split	6,925.50



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BM-MUEBMAD-002	Mueble de madera con puertas abatibles, entrepaños y con ruedas para su desplazamiento	16,042.22
BI-COMPES-0031C	Equipo de Computo (CPU)	1.00
BI-MULTIF-060	MULTIFUNCIONAL	1.00
BI-CPU-184B	INSPIRION DELL 3470CORE I5-8400 2,8 GHZ/8GB/1TB/DVDRW/VGA/HDMI/ CPU	1.00
BI-CPU-186	VOSTRO 3470 DELL SFF CORE I5-8400 2,8 GHZ/8GB / 1TB /DVDRW / WINDOWS 10 PRO CPU	1.00
BM-ANAQ-001	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-002	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-003	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-004	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-005	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-006	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-007	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-008	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-009	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-010	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-011	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-012	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-013	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-014	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-015	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-016	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-017	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-018	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-019	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ANAQ-020	Anaquele tipo esquelos de entrepaños	1,218.50
BM-ESCA-001	Escalera 3 peldaños en aluminio reforzado	1,276.50
BM-MESCUAD-001	Mesa cuadrada .80 x .80 plasticas reforzadas	568.90
BM-MESCUAD-002	Mesa cuadrada .80 x .80 plasticas reforzadas	568.90
BM-MESCUAD-003	Mesa cuadrada .80 x .80 plasticas reforzadas	568.90
BM-MESCUAD-004	Mesa cuadrada .80 x .80 plasticas reforzadas	568.90
BM-SILLAPI-001	Silla tipo boston apilables patas antiderrapantes	202.92
BM-SILLAPI-002	Silla tipo boston apilables patas antiderrapantes	202.92
BM-SILLAPI-003	Silla tipo boston apilables patas antiderrapantes	202.92
BM-SILLAPI-004	Silla tipo boston apilables patas antiderrapantes	202.92
BM-SILLAPI-005	Silla tipo boston apilables patas antiderrapantes	202.92
BM-SILLAPI-006	Silla tipo boston apilables patas antiderrapantes	202.92
BM-SILLAPI-007	Silla tipo boston apilables patas antiderrapantes	202.92
BM-SILLAPI-008	Silla tipo boston apilables patas antiderrapantes	202.92
BM-ARCHMEL-002P	Archivero de 2 gavetas terminado en melamina	1,827.50
BM-SILLSEC-007	Silla secretarial giratoria sistema de elevacion neumatica respaldo tapizado en malla	1,218.50
BM-SILLSEC-008	Silla secretarial giratoria sistema de elevacion neumatica respaldo tapizado en malla	1,218.50



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BM-SILLEJEC-002	Sillon ejecutivo empresarial, en piel color negro y acabados en cromo, piston automatico	2,088.50
BM-ESCMEL-09	Escritorio rectangular en madera con dos cajones y patas tubulares	1,972.50
BM-ARCHMEL-003	Archivero en melamina dos gavetas con cerraduras tamaño oficio	1,682.50
BM-ANAQ-021	Anaqueles tipo esqueleto acero inoxidable de 5 peldaños	1,218.50
BM-ANAQ-022	Anaqueles tipo esqueleto acero inoxidable de 5 peldaños	1,218.50
BM-ANAQ-023	Anaqueles tipo esqueleto acero inoxidable de 5 peldaños	1,218.50
BM-ANAQ-024	Anaqueles tipo esqueleto acero inoxidable de 5 peldaños	1,218.50
BM-ANAQ-025	Anaqueles tipo esqueleto acero inoxidable de 5 peldaños	1,218.50
BM-ANAQ-026	Anaqueles tipo esqueleto acero inoxidable de 5 peldaños	1,218.50
BM-ANAQ-027	Anaqueles tipo esqueleto acero inoxidable de 5 peldaños	1,218.50
BM-ANAQ-028	Anaqueles tipo esqueleto acero inoxidable de 5 peldaños	1,218.50
BM-ANAQ-029	Anaqueles tipo esqueleto acero inoxidable de 5 peldaños	1,218.50
BM-ANAQ-030	Anaqueles tipo esqueleto acero inoxidable de 5 peldaños	1,218.50
BM-ANAQ-031	Anaqueles tipo esqueleto acero inoxidable de 5 peldaños	1,218.50
BM-SILLON-01	Sillon tipo moderno	2,436.50
BM-SILLON-02	Sillon tipo moderno	2,436.50
BM-SILLON-03	Sillon tipo moderno	2,436.50
BM-SILLON-04	Sillon tipo moderno	2,436.50
BM-SILLON-05	Sillon tipo moderno	2,436.50
BM-ESCMEL-08	Escritorio punta de bala de 150X60 pedestal metalico lateral con porta teclado y cajonera tamaño carta con corredera de extencion total fabricado en melamina.	2,100.50
BM-LIBR-006	LIBRERO DE SOBRE PONER MEDIDAS DE 110X40X100 CON PUERTAS Y ENTREPAÑOS	2,200.50
BM-SILLCHAS-01	CHASELONG MEDIDAS ESPECIALES DE 175X70X60CMS CUENTA CON CAJONERAS INFERIORES FABRICADO EN MELAMINA	6,000.50
BM-SILLVIS-01	SILLA VISITANTE MODELO M-120 ESTRUCTURA TUBULAR OVAL CALIBRE 18 CON REFUERZO, RESPALDO EN MALLA ASIENTO TAPIZADO EN PLIANA	475.50
BM-SILLVIS-02	SILLA VISITANTE MODELO M-120 ESTRUCTURA TUBULAR OVAL CALIBRE 18 CON REFUERZO, RESPALDO EN MALLA ASIENTO TAPIZADO EN PLIANA	475.50
BM-SILLSEJEC-01	SILLON SEMI-EJECUTIVO MODELO 155 CON RESPALDO MEDIO Y BRAZOS EN METAL RESPALDO TAPIZADO EN MALLA RECLINABLE ASIENTO TAPIZADO BASE DE 5 PUNTAS	1,400.50
BM-SILLEJEC-003	Silla ejecutiva en piel con descansabrazos metalica	2,030.50
BI-LAPT-008B	INPIRION 15 5570 DELL CORE I5-8250U hasta 3,4GHZ/8GB/2TB/NO DVD /15,6FHD/AMD RADEON 5304GB GDDR5/BT 4,1/WINDOS 10 HOME	1.00
BI-MON-061	Monitor led	1.00
BI-CPU-188B	(CPU) VOSTRO 3470 DELL SFF CORE I7-8700 3,2 GHZ/8GB / 1TB /DVDRW / WINDOWS 10 PRO	1.00
BI-CPU-187B	(CPU) VOSTRO 3470 DELL SFF CORE I7-8700 3,2 GHZ/8GB / 1TB /DVDRW / WINDOWS 10 PRO	1.00
BI-MONIT-062	Monitor	1.00
BI-CPU-187A	(CPU) Inspiron 3470 core I3 3,6 GHZ/4GB /1T	1.00
BI-CPU-188A	(CPU) Inspiron 3470 core I3 3,6 GHZ/4GB /1T	1.00
BI-CPU-189	(CPU) Inspiron 3470 core I3 3,6 GHZ/4GB /1T	1.00
BI-CPU-190	Inspiron 3470 core I38100 3,6 GHZ/4GB	1.00
BI-MACB-02	Macbook Pro 13"	1.00
BI-CPU-191	CPU	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
SIST-CAPTALL-01	Instalacion de sistema de captacion de agua de lluvia	83,000.50
CAFDEC-001	Cafetera decorativa programable	2,030.50
CAFDEC-002	Cafetera decorativa programable	2,030.50
BM-FRIG-0012	FRIGOBAR MARCA DAEWOO 4", PUERTA ESPEJO	3,190.50
BM-HORN-004	HORNO DE MOCROONDAS PUERTA DE CRISTAL	1,740.50
BI-SCAN-230	Escaner	1.00
SOFT-AGLEG-01	Adquisicion de software de tranferencia de archivos de agenda legislativa	1.02
SOFT-AGLEG-02	Software de archivos de transferencia de agenda legislativa mes de julio 2019	1.00
SOFT-AGLEG-03	Software de archivos de transferencia de agenda legislativa mes de agosto 2019	1.00
SOFT-AGLEG-04	Software de archivos de transferencia de agenda legislativa mes de septiembre 2019	1.00
SOFT-AGLEG-05	Software de archivos de transferencia de agenda legislativa mes de octubre 2019	1.00
INTANG-SOFTW-011	Desarrollo de software a la medida para la automatizacion de procesos del Depatarmamento de Adquisiciones Congreso del Estado de Nayarit	1.00
BM-ARRAC-0004	Equipo de aire acondicionado	8,555.50
BI-IMPMULT-008	Multifuncional	1.00
UTIC-SWITCH-004	Cisco SG350X-24 SWITCH	1.00
SOFT-AGLEG-07	Software de archivos de transferencia de agenda legislativa mes de Noviembre 2019	1.00
SOFT-AGLEG-06	Software de archivos de transferencia de agenda legislativa mes de Diciembre 2019	1.00
ESCA-METP-01	Escalera de 3 peldaños de aluminio	1,322.80
BM-ESCEJEC-002	Escritorio ejecutivo en melamina c cajones	5,290.00
BM-LIBRM-051	Librero en melamina 2 puertasy 4 espacios	5,429.20
BM-SILLSEC-009	Siilla Secretarial	1,322.80
BI-SCAN-233	Escaner kodak	1.00
BI-INTELPROC-064	Intel Core i7 skylake Procesador de unidad (interno)	1.00
BI-LAPT-010	Laptop	1.00
BI-MULTIF-063	Multifuncional Epson	1.00
BI-CPU-192	CPU	1.00
BI-CPU-193	CPU	1.00
BI-MONIT-065	Monitor Led Aoc	1.00
BI-MONIT-066	Monitor Led Aoc	1.00
BI-COMP-001	Computadora	1.00
BI-COMP-002	Computadora	1.00
BI-COMP-003	Computadora	1.00
BM-SILLEJEC-004	Sillon ejecutivo	2,370.40
BM-ESCCOMP-001	Escritorio para computadora con 3 cajones en madera	2,784.40
BM-SILLEJEC-006	Silla Ejecutiva en vinipiel con descansabrazos	2,366.80
BI-LAPT-012	Laptop	1.00
BI-LAPT-013	Laptop	1.00
BI-MULTIF-062	Multifuncional Epson	1.00
BI-MON-0077	Monitor LED 23.8"	1.00
BI-LAPT-014	Laptop	1.00

## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
CAF-AUTOM-02	Cafetera Automatica	1,253.20
BI-MULTIF-064	Impresora Multifuncion	1.00
BI-NBRE-008	No Break	1.00
BI-NBRE-009	No Break	1.00
BI-NBRE-010	No Break	1.00
BI-CPU-196	CPU	1.00
BI-IMPMULT-010	Impresora Multifuncion	1.00
BI-CPU-194	CPU	1.00
BI-CPU-198	CPU	1.00
BI-CPU-199	CPU	1.00
BI-CPU-200	CPU	1.00
BI-CPU-201	CPU	1.00
BI-CPU-202	CPU	1.00
BI-CPU-203	CPU	1.00
BI-CPU-204	CPU	1.00
BI-CPU-205	CPU	1.00
BI-CPU-206	CPU	1.00
BI-MON-069	Monitor	1.00
BI-MON-070	Monitor	1.00
BI-MON-071	Monitor	1.00
BI-MON-072	Monitor	1.00
BI-MON-073	Monitor	1.00
BI-MON-074	Monitor	1.00
BI-MON-075	Monitor	1.00
BI-MON-076	Monitor	1.00
BI-CPU-195	CPU	1.01
BI-CPU-197	CPU	1.00
BI-LAPT-018	Laptop	1.00
BI-LAPT-019	Laptop	1.00
BI-LAPT-020	Laptop	1.00
BI-LAPT-021	Laptop	1.00
BI-MON-068	Monitor	1.00
BI-NBREAK-0111	No break	1.00
BI-NBREAK-0112	No break	1.00
BI-NBREAK-0113	No break	1.00
BI-NBREAK-0115	No break	1.00
CAF-AUTOM-03	Cafetera automatica	1,253.20
CAMFD-001	Camara Digital	1.00
EGENO-01	Equipo generador de ozono	3,341.20
EGENO-03	Equipo generador de ozono	3,341.20
EGENO-04	Equipo generador de ozono	3,341.20
EGENO-06	Equipo generador de ozono	3,341.20



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BI-IMPMULT-009	Impresora Multifuncion	1.00
BI-NBREAK-0116	NO BREAK	1.00
BI-NBREAK-0117	NO BREAK	1.00
BI-NBREAK-0118	NO BREAK	1.00
BI-NBREAK-0119	NO BREAK	1.00
BI-NBREAK-0120	NO BREAK	1.00
BI-NBREAK-0121	NO BREAK	1.00
BI-NBREAK-0122	NO BREAK	1.00
BI-NBREAK-0123	NO BREAK	1.00
BI-IMPETQ-001	Impresora de cinta térmica	7,500.40
BM-LOCKER-002	Locker 4 puertas c/cerradura y candado	4,037.20
BI-NBRE-011	No break	1.00
BI-IMPMULT-011	Impresora Multifuncion	1.00
BI-SCAN-237	Scanner	1.00
BI-SCAN-232	Scanner	1.00
BI-CPU-207	Computadora (CPU y Monitor)	1.00
BI-LAPT-022	Laptop	1.00
BI-CPU-208	Computadora (CPU y Monitor)	1.00
BM-SILLSEC-011	Silla secretarial	2,366.80
BM-SILLSEC-010	Silla secretarial	2,366.80
BM-SILLEJEC-007	Silla Ejecutiva	3,341.20
BM-SILLSEC-012	Silla secretarial	2,366.80
BI-LAPT-023	Laptop	1.00
BC-CONVID-01	Convertidor de video	1.00
BC-CONVID-02	Convertidor de video	1.00
BI-CPU-209B	Computadora de Escritorio (CPU y Monitor)	1.00
BI-IMPMULT-012	Impresora Multifuncional	1.00
BI-SWITCH-008	SWITCH	1.00
BI-CPU-209A	Computadora de Escritorio (CPU y Monitor)	17,880.40
ASPIR-002	Aspiradora industrial	14,755.60
DIABCAR-01	Diablo de Carga	990.40
BI-DISCDURV-001	Disco duro EQ vigilancia	76,138.04
BI-DISCDURV-002	Disco duro EQ vigilancia	11,821.96
BI-DISCDURV-003	Disco duro EQ vigilancia	11,821.96
BI-DISCDURV-004	Disco duro EQ vigilancia	11,821.96
BI-DISCDURV-005	Disco duro EQ vigilancia	11,821.96
BI-CAMVIG-001	Camara de Vigilancia	5,746.30
BI-CAMVIG-002	Camara de Vigilancia	5,746.30
BI-CAMVIG-003	Camara de Vigilancia	5,746.30
BI-CAMVIG-004	Camara de Vigilancia	5,746.30
BI-CAMVIG-005	Camara de Vigilancia	5,746.30
BI-CAMVIG-006	Camara de Vigilancia	5,746.30

## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BI-CAMVIG-007	Camara de Vigilancia	5,746.30
BI-CAMVIG-008	Camara de Vigilancia	5,746.30
BI-CAMVIG-009	Camara de Vigilancia	5,746.30
BI-CAMVIG-010	Camara de Vigilancia	5,746.30
BI-CAMVIG-011	Camara de Vigilancia	5,746.30
BI-CAMVIG-012	Camara de Vigilancia	5,746.31
BI-CAMVIG-013	Camara de Vigilancia	5,746.31
BI-CAMVIG-014	Camara de Vigilancia	5,746.31
BI-CAMVIG-015	Camara de Vigilancia	5,746.31
BI-CAMVIG-016	Camara de Vigilancia	5,746.31
BI-CAMVIG-017	Camara de Vigilancia	5,746.31
BI-CAMVIG-018	Camara de Vigilancia	5,746.31
BI-CAMVIG-019	Camara de Vigilancia	5,746.31
BI-CAMVIG-020	Camara de Vigilancia	5,746.31
BI-CAMVIG-021	Camara de Vigilancia	5,746.31
BI-CAMVIG-022	Camara de Vigilancia	5,746.31
BI-CAMVIG-023	Camara de Vigilancia	5,746.31
BI-CAMVIG-024	Camara de Vigilancia	5,746.31
BI-CAMVIG-025	Camara de Vigilancia	5,746.31
BI-CAMVIG-026	Camara de Vigilancia	5,746.31
BI-CAMVIG-027	Camara de Vigilancia	5,845.35
BI-CAMVIG-028	Camara de Vigilancia	5,845.35
BI-CAMVIG-029	Camara de Vigilancia	5,845.35
BI-CAMVIG-030	Camara de Vigilancia	5,845.35
BI-CAMVIG-031	Camara de Vigilancia	5,845.35
BI-CAMVIG-032	Camara de Vigilancia	5,845.35
BI-CAMVIG-033	Camara de Vigilancia	5,845.35
BI-CAMVIG-034	Camara de Vigilancia	5,845.35
BI-CAMVIG-035	Camara de Vigilancia	5,845.35
BI-CAMVIG-036	Camara de Vigilancia	5,845.35
BI-CAMVIG-037	Camara de Vigilancia	12,978.23
BI-CAMVIG-038	Camara de Vigilancia	12,978.23
BI-CONCAMVIG-01	Controlador de Camaras de vigilancia	12,590.22
BI-VIDGRABVIG-01	Videogrador de vigilancia	71,614.90
BI-SWITCH-005	SWITCH	9,362.26
BI-SWITCH-006	SWITCH	9,362.26
BI-SWITCH-007	SWITCH	9,362.26
BI-PANT43-01	Televisor led 43"	10,031.92
BC-BSOUNDT-03	sistema inalambrico Bose Soundtouch 30	1.00
BAT-INTELREP-01	Bateria inteligente repuesto	1.00
BI-AACOND-001	Equipo de Aire Acondicionado tipo Paqueteria de 20 T.R.	554,676.40
INTANG-SOFTW-012	Diseño, Desarrollo y Mantenimiento de SOFTWARE de Administracion de Documentos	1.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
INTANG-SOFTW-013	Diseño, Desarrollo y Mantenimiento de SOFTWARE de Administracion de Documentos	1.00
INTANG-SOFTW-014	Diseño, Desarrollo y Mantenimiento de SOFTWARE de Administracion de Documentos	1.00
INTANG-SOFTW-015	Diseño, Desarrollo y Mantenimiento de SOFTWARE de Administracion de Documentos	1.00
INTANG-SOFTW-016	Diseño, Desarrollo y Mantenimiento de SOFTWARE de Administracion de Documentos	1.00
S/N5	Adecuacion y Prueba de SOFTWARE de Transferencia de Informacion Administrativa de primera etapa del mes de Agosto	1.01
S/N6	Adecuacion y Prueba de SOFTWARE de Transferencia de Informacion Administrativa de primera etapa del mes de Septiembre	1.01
S/N7	Adecuacion y Prueba de SOFTWARE de Transferencia de Informacion Administrativa de primera etapa del mes de octubre	1.01
S/N8	Adecuacion y Prueba de SOFTWARE de Transferencia de Informacion Administrativa de primera etapa del mes de Noviembre	1.01
S/N9	Adecuacion y Prueba de SOFTWARE de Transferencia de Informacion Administrativa de primera etapa del mes de Diciembre	1.01
BM-SILLEJEC-008	Silla ejecutiva	1,368.40
BI-COMPES-0032-C	Computadora de Escritorio	21,175.00
BI-IPAD-001	Ipad	8,330.00
BI-COMP-004	Computadora (todo en uno)	19,894.00
BI-MULTIF-065	Impresora Multifuncional	6,230.00
BM-SILLEJEC-009	Silla ejecutiva	3,166.80
BM-SILLEJEC-010	Silla ejecutiva	3,166.80
BM-SILLSEC-013	Silla secretarial	2,598.40
BM-ESCMEL-11	Escritorio Melamina 2 cajones	3,654.00
BM-MESCOMP-0002	Mesa para computadora con cubierta de vidrio templado	3,085.60
NEBUL-01	Nebulizadora	3,850.00
CAF-001	Cafetera	1,461.60
BM-SILLEJEC-014	Sillon Ejecutivo	2,923.20
BM-SILLEJEC-012	Silla Ejecutiva	3,735.20
BM-SILLEJEC-013	Silla Ejecutiva	3,735.20
BM-SILLEJEC-015	Silla Ejecutiva	3,735.20
BI-SCAN-234	Scanner	24,500.00
BM-SILLEJEC-018	Silla Ejecutiva	2,923.20
BI-MONIT-067	Monitor	2,310.00
BI-CPU-211	CPU Xtreme Pc Gigabyte	38,850.00
BI-CPU-212	CPU Xtreme Pc Gigabyte	38,850.00
BI-IMPR-010P	Impresora Eco-Tank	4,830.00
BI-IMPR-011	Impresora Eco-Tank	4,830.00
BI-MON-080	Monitor Gamer 27"	6,510.00
BI-MON-081	Monitor Gamer 27"	6,510.00
BI-TARJINTVID-01	Tarjeta Interna de captura de Video (interno/equipo 211)	4,830.00
BI-TARJINTVID-02	Tarjeta Interna de captura de Video (interno/equipo 212)	4,830.00
BI-NBREAK-0124	No Break con regulador electrónico	2,380.00
BI-NBREAK-0125	No Break con regulador electrónico	2,380.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BI-NBREAK-0126	No Break con regulador electrónico	2,380.00
BI-MULTIF-066	Impresora Multifuncional	3,360.00
BM-SILLEJEC-016	Silla Ejecutiva	3,572.80
BM-SILLEJEC-017	Silla Ejecutiva	3,572.80
BM-ARCHM-011	Archivero Metalico con 2 cajones	4,547.20
BM-ESCMEL-12	Escritorio Administrativo en L en madera y melamina	3,816.40
BM-LIBR-007	Librero 5 repisas en lamina	6,658.40
BM-MESA-003	Mesa para Suministros con 2 entrepaños y rodajas	2,111.20
BI-COMPES-0033-C	Computadora de escritorio / CPU	20,860.00
BI-COMPES-0034-C	Computadora de Escritorio (CPU)	24,219.30
BI-COMPES-0035-C	Computadora de Escritorio (CPU)	24,219.30
BI-COMPES-0036-C	Computadora de Escritorio (CPU)	24,219.30
BI-COMPES-0037-C	Computadora de Escritorio (CPU)	16,800.00
BI-MULTIF-071	Impresora	5,530.00
BM-ARCHM-012	Archivero de Melanina 4 Gavetas	4,222.40
BI-MULTIF-067	Impresora Multifuncional	3,920.00
BI-COMPES-0038-C	Computadora de escritorio (cpu)	38,850.00
BI-COMPES-0039-C	Computadora de escritorio (cpu)	24,219.30
BI-COMPES-0040-C	Computadora de escritorio (cpu)	24,219.30
BI-COMPES-0041-C	Computadora de escritorio (cpu)	24,219.30
BI-LICOFFICE-01	Licencia Office Hogar y empresa 2019	6,195.00
BI-LICOFFICE-02	Licencia Office Hogar y empresa 2019	6,195.00
BI-LICOFFICE-03	Licencia Office Hogar y empresa 2019	6,195.00
BI-LICOFFICE-04	Licencia Office Hogar y empresa 2019	6,195.00
BI-LICOFFICE-05	Licencia Office Hogar y empresa 2019	6,195.00
BM-SILLEJEC-011	Silla Ejecutiva	2,923.20
BI-MULTIF-068	Impresora Multifuncional	6,160.00
BI-SIDEPA-01	SIDEPA (Sistema de Declaración Patrimonial y de Intereses	0.07
BM-SILLSEC-014	Silla Secretarial respaldo en malla y asiento pliana	2,923.20
BM-ORGMUL-01	Organizador Multiusos	1,305.50
BM-CAJONERA-01	Cajonera pino	979.29
SOFT-GOOS-01	Software de almacenamiento de red Google One Servicio Anual	1,699.00
LIC-MICROSOFT-01	Licencia de Suscripcion Microsoft 365 personal (anual)	0.00
BI-NBREAK-0127	No Break con regulador integrado	2,395.40
BI-NBREAK-0128	No Break con regulador integrado	2,395.40
BI-PANT50-001	Pantalla LED Smart TV 50"	9,338.00
BI-COMPES-0042C	Computadora de Escritorio (CPU)	17,500.00
BI-NBRE-013	Nobreak	4,550.00
BI-NBRE-014	No break	4,550.00
LCW-01	Licencia Cisco Webex enterprise host Anual	10,000.00
LCW-02	Licencia Cisco Webex enterprise host Anual	10,000.00
LCW-03	Licencia Cisco Webex enterprise host Anual	10,000.00





## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
LCW-04	Licencia Cisco Webex enterprise host Anual	10,000.00
LCW-05	Licencia Cisco Webex enterprise host Anual	10,000.00
LCW-06	Licencia Cisco Webex enterprise host Anual	10,000.00
BI-NBRE-015	Nobreak	2,905.00
BI-NBRE-016	Nobreak	2,905.00
BI-NBRE-017	Nobreak	2,905.00
BI-NBRE-018	Nobreak	2,905.00
BI-NBRE-019	Nobreak	2,905.00
BI-MULTIF-072	Multifuncional	3,850.00
LICZEB-01	Licencia electrónica ZebraDesigner Profesional 3	0.00
BI-MULTIF-073	Multifuncional	3,735.20
BM-ANAQ-032	Anaquele metalico de acero inoxidable 6 entrepaños	1,827.00
BM-ANAQ-033	Anaquele metalico de acero inoxidable 6 entrepaños	1,827.00
BM-ANAQ-034	Anaquele metalico de acero inoxidable 6 entrepaños	1,827.00
BM-ANAQ-035	Anaquele metalico de acero inoxidable 6 entrepaños	1,827.00
BM-ANAQ-036	Anaquele metalico de acero inoxidable 6 entrepaños	1,827.00
BM-ANAQ-037	Anaquele metalico de acero inoxidable 6 entrepaños	1,827.00
BM-ANAQ-038	Anaquele metalico de acero inoxidable 6 entrepaños	1,827.00
BM-SILLEJEC-021	Silla ejecutiva	3,816.40
BM-SILLEJEC-020	Silla ejecutiva	3,816.40
BM-SILLEJEC-019	Silla ejecutiva	3,816.40
BI-COMPES-0045	Equipo de escritorio All in One	18,594.80
BI-COMPES-0044	Equipo de escritorio All in One	18,594.80
BI-COMPES-0043	Equipo de escritorio All in One	18,594.80
BI-LIC-02	Licencia de uso de cuenta premium en freepik (periodo de uso un año)	1,995.20
BM-LIBR-008	Librero melamina 5 entrepaños	1,952.30
BI-ACCPOINT-007	Acces Point (Indoor Wireless Universal)	0.00
BI-ACCPOINT-008	Acces Point (Indoor Wireless Universal)	0.00
BI-ACCPOINT-009	Acces Point (Indoor Wireless Universal)	0.00
BI-ACCPOINT-010	Acces Point (Indoor Wireless Universal)	0.00
BI-ACCPOINT-011	Acces Point (Indoor Wireless Universal)	0.00
BI-ACCPOINT-012	Acces Point (Indoor Wireless Universal)	0.00
BI-ACCPOINT-013	Acces Point (Indoor Wireless Universal)	0.00
BI-ACCPOINT-014	Acces Point (Indoor Wireless Universal)	0.00
BM-AIRAC-08	Aire acondicionado	15,834.00
BM-AIRAC-09	Aire acondicionado	265,102.57
BM-AIRAC-10	Aire acondicionado	439,473.08
BM-AIRAC-12	Aire acondicionado	439,473.08
BM-AIRAC-14	Aire acondicionado	265,102.57
BM-AIRAC-06	Aire acondicionado	439,473.08
BM-AIRAC-07	Aire acondicionado	265,102.57
BM-AIRAC-11	Aire acondicionado	439,473.08



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BM-AIRAC-15	Aire acondicionado	265,102.57
BM-AIRAC-16	Aire acondicionado	265,102.57
BM-AIRAC-17	Aire acondicionado	439,473.08
BM-AIRAC-13	Aire acondicionado	265,102.57
BM-AIRAC-0004	Aire acondicionado	6,658.40
BM-AIRAC-0005	Aire acondicionado	6,658.40
BM-ANAQM-01	Anaquele metalico armable 5 entrepaños	1,542.80
BM-ANAQM-02	Anaquele metalico armable 5 entrepaños	1,542.80
BM-ANAQM-03	Anaquele metalico armable 5 entrepaños	1,542.80
BM-ANAQM-04	Anaquele metalico armable 5 entrepaños	1,542.80
BM-ANAQM-05	Anaquele metalico armable 5 entrepaños	1,542.80
BM-ANAQM-06	Anaquele metalico armable 5 entrepaños	1,542.80
BM-ANAQM-07	Anaquele metalico armable 5 entrepaños	1,542.80
BM-ANAQM-08	Anaquele metalico armable 5 entrepaños	1,542.80
BM-ANAQM-09	Anaquele metalico armable 5 entrepaños	1,542.80
BM-ANAQM-10	Anaquele metalico armable 5 entrepaños	1,542.80
BM-ANAQM-11	Anaquele metalico armable 5 entrepaños	1,542.80
BM-ANAQM-12	Anaquele metalico armable 5 entrepaños	1,542.80
BM-ANAQM-13	Anaquele metalico armable 5 entrepaños	1,542.80
BM-ANAQM-14	Anaquele metalico armable 5 entrepaños	1,542.80
BM-ANAQM-15	Anaquele metalico armable 5 entrepaños	1,542.80
BM-ARCHMEL-006	Archivero melamina 3 cajones con llave	3,905.72
BM-BANCMAD-01	Banca biplaza en madera de 1.60X60	1,388.52
CAJFD-01	Caja fuerte tipo lap top digital	1,786.40
CAMPOCK-001	Camara de video DJI POCKET 2	0.00
CAMFOT-01	Camara fotografica	0.01
CAMFOT-02	Camara fotografica	0.01
BI-CAMARA-003	Camara Newtek	0.01
BI-CAMARA-004	Camara Newtek	0.01
BI-CAMARA-005	Camara Newtek	0.01
BI-CAMARA-006	Camara Newtek	0.01
BI-CAMARA-007	Camara Newtek	0.01
BI-CAMARA-008	Camara Newtek	0.01
BI-CAMARA-009	Camara Newtek	0.01
BI-CAMARA-001	Camara Newtek	0.01
BI-CAMARA-002	Camara Newtek	0.01
BM-COMP50L-01	Compresor de 50L	4,585.00
BI-COMPES-0057C	Computadora de escritorio	0.00
BI-COMPES-0058C	Computadora de Escritorio	0.00
BI-COMPES-0043C	Computadora de escritorio	0.00
BI-COMPES-0044C	Computadora de escritorio	0.00
BI-COMPES-0045C	Computadora de escritorio	0.00

## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BI-COMPES-0046C	Computadora de escritorio	0.00
BI-COMPES-0059C	Computadora de escritorio (CPU)	0.00
BI-COMPES-0047C	Computadora de escritorio (CPU)	0.01
BI-COMPES-0048C	Computadora de escritorio (CPU)	0.01
BI-COMPES-0049C	Computadora de escritorio (CPU)	0.01
BI-COMPES-0050C	Computadora de escritorio (CPU)	0.01
BI-COMPES-0051C	Computadora de escritorio (CPU)	0.01
BI-COMPES-0052C	Computadora de escritorio (CPU)	0.01
BI-COMPES-0053C	Computadora de escritorio (CPU)	0.01
BI-COMPES-0054C	Computadora de escritorio (CPU)	0.01
BI-COMPES-0055C	Computadora de escritorio (CPU)	0.01
BI-COMPES-0056C	Computadora de escritorio (CPU)	0.01
BI-COMCPUMAC-01	Computadora de escritorio Mac Spple CPU	0.00
BI-COMCPUMAC-02	Computadora de escritorio Mac Spple CPU	0.00
BI-CORTAF-01	Cortafuegos	169,423.92
BI-CPU-214	CPU	0.00
BI-CPU-215	CPU	0.00
BM-ENGMET-0002	Engargoladora	15,379.07
BI-SCAN-235	Scanner	0.00
BM-ESCMEL-13	Escritorio Secretarial con 4 cajones en melamina	3,166.80
BM-ESCMEL-14	Escritorio Secretarial con 4 cajones en melamina	3,166.80
BM-ESCMEL-15	Escritorio Secretarial con 4 cajones en melamina	3,166.80
BM-ESCMEL-16	Escritorio Secretarial con 4 cajones en melamina	3,166.80
BM-FRIG-0014	Frigobar	5,684.00
BM-FRIG-0016	Frigobar	5,684.00
BM-FRIG-0015	Frigobar	5,684.00
BM-FRIG-0013	Frigobar	5,684.00
BM-FRIG-0017	Frigobar	5,684.00
BI-MULTIF-076	Impresora	0.00
BI-MULTIF-075	Impresora laserjet	0.00
BI-MULTIF-074	Impresora Multifuncional	0.00
BI-LAPT-0375	Laptop	0.00
BI-LAPT-0374	Laptop	0.00
BI-LAPT-0373	Laptop	0.00
BI-LECTCOD-01	Lector codigo de barras	0.00
BI-LECQUEM-04	Lector de codigos de barra y codigo QR	0.00
BI-MONIT-070	Monitor	0.00
BI-MONIT-071	Monitor 19.5"	0.00
BI-MONIT-068	Monitor 23"	0.00
BI-MONIT-069	Monitor 23"	0.00
BI-MON-213	Monitor 24"	0.00
BI-MON-214	Monitor 24"	0.00



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BI-MON-215	Monitor led 21.5"	0.00
BI-IMPMULT-013	Multifuncional	0.00
BI-NBREAK-054	No break	0.00
BI-NBREAK-051	No break	0.00
BI-NBREAK-052	No break	0.00
BI-NBREAK-053	No break	0.00
BI-NBREAK-055	No break	0.00
BI-NBREAK-056	No break (ups)	0.00
BM-PLANENERG-01	Planta de Energia Electrica	641,114.60
BC-RADP-19	Radio portatil	7,585.20
BC-RADP-20	Radio portatil	7,585.20
BC-RADP-21	Radio portatil	7,585.20
BM-REPISA-001	Repisa	4,648.70
BI-SCAN-236	Scanner	0.00
BI-SERVIDOR-002	Servidor de Red	0.02
BM-SILLEJEC-0030	Silla ejecutiva	5,115.60
BM-SILLEJEC-0031	Silla ejecutiva	5,115.60
BM-SILLEJEC-0032	Silla ejecutiva	5,115.60
BM-SILLEJEC-0033	Silla ejecutiva	5,115.60
BM-SILLEJEC-0023	Silla Ejecutiva	4,482.24
BM-SILLEJEC-0022	Silla Ejecutiva	4,482.24
BM-SILLEJEC-0024	Silla Ejecutiva	4,482.24
BM-SILLEJEC-0025	Silla ejecutiva polipiel	3,763.21
BM-SILLEJEC-0026	Silla ejecutiva polipiel	3,763.21
BM-SILLEJEC-0027	Silla ejecutiva polipiel	3,763.21
BM-SILLEJEC-0028	Silla ejecutiva polipiel	3,763.21
BM-SILLEJEC-0029	Silla ejecutiva polipiel	3,763.21
BM-SILLSEC-015	Silla Secretarial	2,354.80
BM-SILLSEC-016	Silla Secretarial	2,354.80
BM-SILLSEC-017	Silla secretarial	2,111.20
BM-SILLSEC-018	Silla secretarial	2,111.20
BM-SILLSEC-019	Silla secretarial	2,111.20
BM-SILLSEC-020	Silla secretarial	2,111.20
BM-SILLVIS-03	Silla Visitante tapizada en tela	649.60
BM-SILLVIS-04	Silla Visitante tapizada en tela	649.60
BM-SILLVIS-05	Silla Visitante tapizada en tela	649.60
BM-SILLVIS-06	Silla Visitante tapizada en tela	649.60
BM-SILLVIS-07	Silla Visitante tapizada en tela	649.60
BM-SILLVIS-08	Silla Visitante tapizada en tela	649.60
BM-SILLVIS-09	Silla Visitante tapizada en tela	649.60
BM-SILLVIS-10	Silla Visitante tapizada en tela	649.60
BM-SILLEVET-01	Silla vista con descansabrazos en madera	1,750.00

## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BM-SILLEVET-02	Silla vista con descansabrazos en madera	1,750.00
BM-SILLEVET-03	Silla vista con descansabrazos en madera	1,750.00
BM-SILLEVET-04	Silla vista con descansabrazos en madera	1,750.00
BM-SILLEVET-05	Silla vista con descansabrazos en madera	1,750.00
BM-SILLEVET-06	Silla vista con descansabrazos en madera	1,750.00
BM-SILLEVET-07	Silla vista con descansabrazos en madera	1,750.00
BI-SWITCH-022	Switch para redes (equipo de conectividad)	0.01
BI-SWITCH-023	Switch para redes (equipo de conectividad)	0.01
BI-SWITCH-024	Switch para redes (equipo de conectividad)	0.01
BI-SWITCH-025	Switch para redes (equipo de conectividad)	0.01
BI-SWITCH-026	Switch para redes (equipo de conectividad)	0.01
BI-TABLET-011	Tablet	0.00
BI-TABLET-012	Tablet	0.00
BI-TABLET-013	Tablet	0.00
BI-TABLET-014	Tablet	0.00
BI-TABLET-015	Tablet	0.00
BI-TABLET-016	Tablet	0.00
BI-TABLET-017	Tablet	0.00
BI-TABLET-018	Tablet	0.00
BI-TABLET-019	Tablet	0.00
BI-TABLET-020	Tablet	0.00
BI-TABLET-021	Tablet	0.00
BI-TABLET-022	Tablet	0.00
BI-TABLET-023	Tablet	0.00
BI-TABLET-024	Tablet	0.00
BI-TABLET-025	Tablet	0.00
BC-TELF01	Telefono digital	3,166.80
BC-TRICASTER-02A	Tricaster	493,198.39
BC-TRICASTER-01	Tricaster Instalado	580,404.34
BM-TRITP-004	Trituradora	3,491.60
BM-LIBRM-052	Librero melamina premium 3 peldaños y puertas inferiores	7,779.03
BM-ARCHMEL-052	Archivero melanina T/Oficio 3 cajones	6,002.78
BI-IMPULT-014	Multifuncional	7,144.08
BM-ARCHMEL-051	Archivero melanina T/Oficio 3 cajones	6,002.78
BM-GUILLO-001	Guillotina Cortadora de papel uso rudo	7,730.62
BM-SILLEJEC-022	Silla Ejecutiva	9,797.13
BM-FRIG-0018	Frigobar Mirage	6,796.70
BM-ARCHMET-0005	Archivero metalico con 3 gavetas y 1 puerta	31,521.75
BI-COMPES-060	Computadora de Escritorio	10,023.88
TARJ-PANALARM-01	Tarjeta panel alarma	10,500.00
SIST-AUDIOVISUAL-01	Sistema de audio visual	17,930.00
BM-ARCHMET-0009	Archivero metalico horizontal c/3 gavetas	11,476.27



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BI-SCAN-238	Scanner	18,086.77
BM-ARCHMET-0010	Archivero metalico horizontal c/3 gavetas	11,476.27
BI-LAPT-024	Laptop	14,048.53
S/N	Suscripcion anual de suite creative cloud	14,671.68
S/N	Suscripcion anual de suite creative cloud	14,671.68
S/N	Suscripcion anual de suite creative cloud	14,671.68
S/N	Suscripcion anual de suite creative cloud	14,671.68
BM-GABMET-041	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-042	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-043	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-044	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-045	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-046	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-047	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-048	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-049	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-050	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-051	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-052	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-053	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-054	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-055	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-056	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-057	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-058	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-059	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-GABMET-060	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,203.60
BM-ARCHMET-0012	Archivero metalico de 4 gavetas con chapa de seguridad	7,903.47
BM-GABMET-001	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-002	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-003	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-004	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-005	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-006	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-007	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-008	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-009	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-010	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-011	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-012	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-013	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-014	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BM-GABMET-015	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-016	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-017	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-018	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-019	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-GABMET-020	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	7,470.40
BM-ESCLAM-013	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-ESCLAM-007	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-ESCLAM-009	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-ESCLAM-005	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-ESCLAM-001	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-SILLERG-007	Silla ergonomica	13,782.83
BM-ESCLAM-006	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-ESCLAM-008	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-ESCLAM-003	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-GABMET-021	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-022	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-023	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-024	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-025	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-026	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-027	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-028	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-029	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-030	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-031	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-032	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-033	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-034	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-035	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-036	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-037	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-038	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-GABMET-039	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-ESCLAM-018	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-GABMET-040	Gabinete metalico de 1.80x90 con 4 entrepaños y2 puertas con cerradura	8,068.03
BM-ESCLAM-012	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-CREDMAD-01	Credenza en madera	35,812.28
BM-ESCEJECRED-01	Escritorio Ejecutivo con credenza	48,119.99
BM-ESCLAM-019	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-ESCLAM-004	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-ESCLAM-011	Escritorio con 2 cajones	19,644.60



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BM-ESCLAM-017	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-ESCLAM-010	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-ESCLAM-014	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-ESCLAM-015	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-ESCLAM-016	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-SILLERG-011	Silla ergonomica	13,782.83
BM-SILLERG-013	Silla ergonomica	13,782.83
BM-SILLERG-005	Silla ergonomica	13,782.83
BM-SILLERG-001	Silla ergonomica	13,782.83
BM-SILLERG-012	Silla ergonomica	13,782.83
BM-SILLERG-006	Silla ergonomica	13,782.83
BM-SILLERG-003	Silla ergonomica	13,782.83
BM-SILLERG-018	Silla ergonomica	13,782.83
BM-SILLEJEC-030	Silla Ejecutiva	15,891.71
BM-SILLERG-008	Silla ergonomica	13,782.83
BM-SILLERG-019	Silla ergonomica	13,782.83
BM-ESCLAM-002	Escritorio con 2 cajones	19,644.60
BM-SILLERG-002	Silla ergonomica	13,782.83
BM-SILLERG-004	Silla ergonomica	13,782.83
BM-SILLERG-009	Silla ergonomica	13,782.83
BM-CREDMAD-02	Credenza en madera	35,812.28
BM-ESCEJECRED-02	Escritorio Ejecutivo con credenza	48,119.99
BM-SILLEJEC-031	Silla Ejecutiva	15,891.71
BM-SILLERG-017	Silla ergonomica	13,782.83
BM-SILLERG-014	Silla ergonomica	13,782.83
BM-SILLERG-010	Silla ergonomica	13,782.83
BM-SILLVIS-23	Silla Visitante	13,982.24
BM-SILLERG-015	Silla ergonomica	13,782.83
BM-SILLERG-016	Silla ergonomica	13,782.83
BM-SILLVIS-21	Silla Visitante	13,982.24
BM-SILLVIS-22	Silla Visitante	13,982.24
BM-SILLVIS-24	Silla Visitante	13,982.24
BI-COMPES-0061-C	Computadora de escritorio (CPU)	24,714.45
BI-CPU-216	CPU	14,127.03
BI-SCAN-239	Scanner	25,934.35
BI-SWITCH-027	SWITCH	25,174.90
BI-SWITCH-028	SWITCH	53,166.67
BI-IUPS-0007	Nobreak (UPS)	15,286.77
UTIC-RACK-002	Gabinete tripp Lite SmartRack 19"	14,391.99
BI-ACCPOINT-015	Acces point	32,288.15
BI-ACCPOINT-016	Acces point	32,288.15
s/n	Suministros, gastos de instalacion, materiales y accesorios	217,816.69



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BI-IMPETIQ-002	Impresora Etiquetadora	10,815.84
BM-AIRACM-05	Aire Acondicionado (1 tonelada)	27,511.49
BM-AIRACM-01	Aire Acondicionado (1 tonelada)	27,511.49
BM-AIRACM-10	Aire Acondicionado (1 tonelada)	27,511.49
BM-AIRACM-08	Aire Acondicionado (1 tonelada)	27,511.49
BM-AIRACM-03	Aire Acondicionado (2 toneladas)	43,135.99
BM-AIRACM-09	Aire Acondicionado (2 toneladas)	43,135.99
BM-AIRACM-07	Aire Acondicionado (2 toneladas)	43,135.99
BM-AIRACM-04	Aire Acondicionado (2 toneladas)	43,135.99
BM-AIRACM-02	Aire Acondicionado (3 toneladas)	53,575.99
BM-AIRACM-06	Aire Acondicionado (3 toneladas)	53,575.99
BM-BBICICLETAS-01	Base para estacionamiento de bicicletas c/10 espacios	16,240.00
BM-TEMPLET-01	Suministro y Colocacion de cajon de madera de 4.50X1.22X0.12 tipo templete con recubrimirnto en alfombra	23,803.20
BM-MANPARA01	Suministro y colocacion de manpara de madera 4.50X2.20, incluye lona mate impresa	9,642.50
BM-MANPARA02	Suministro y colocacion de manpara de madera 3.50X2.20, incluye lona mate impresa	8,760.90
BM-RAMPA-01	Suministro y colocacion de rampa de madera con recubrimiento en alfombra de 1.20X0.90	3,581.50
BM-NICHOBANDMEX-01	Nicho en madera de cedro en bastidores, piso y cielo de multiplay con cristal 4 vistas	11,571.00
BM-NICHOBANDNAY-02	Nicho en madera de cedro en bastidores, piso y cielo de multiplay con cristal 4 vistas	11,571.00
UTIC-MEZC-001	Consola Mezcladora de Audio Amplificada 6 canales	6,245.44
UTIC-MEZC-002	Consola Mezcladora de Audio Amplificada 6 canales	6,245.44
BI-PROYEC-002	Proyector	42,604.93
BI-PROYEC-001	Proyector	42,604.93
BC-MICROIN-004-R	Receptor (microfono Inalambrico)	13,404.96
BC-MICROIN-005-R	Receptor (microfono Inalambrico)	13,404.96
BC-MICROIN-003-R	Receptor (microfono Inalambrico)	13,404.96
BC-MICROIN-006-R	Receptor (microfono Inalambrico)	13,404.96
EQ-TRANSF-01	Tablero de Transferencia	137,599.61
EQ-TRANSF-02	Tablero de Transferencia	68,799.81
BI-LAPT-0378	Laptop	27,270.06
BI-COMPES-0073-C	Computadora de Escritorio	21,774.17
BI-LAPT-0376	Laptop	22,839.11
BM-BUTACA-001	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-002	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-003	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-004	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-005	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-006	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-007	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-008	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-009	Butaca en tela de plastico	8,402.15



# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BM-BUTACA-010	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-011	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-012	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-013	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-014	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-015	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-016	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-017	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-018	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-019	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-020	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-021	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-022	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-023	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-024	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-025	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-026	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-027	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-028	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-029	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-030	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-031	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-032	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-033	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-034	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-035	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-036	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-037	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-038	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-039	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-040	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-041	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-042	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-043	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-044	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-045	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-046	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-047	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-048	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-049	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-050	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-051	Butaca en tela de plastico	8,402.15



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BM-BUTACA-052	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-053	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-054	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-055	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-056	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-057	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-058	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-059	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-060	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-061	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-062	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-063	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-064	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-065	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-066	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-067	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-068	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-069	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-070	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-071	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-072	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-073	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-074	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-075	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-076	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-077	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-078	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-079	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-080	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-081	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-082	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-083	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-084	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-085	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-086	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-087	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-088	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-089	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-090	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-BUTACA-091	Butaca en tela de plastico	8,402.15
BM-AIRACOND-001	Equipo par aire condicionado	22,813.33
BI-LAPT-0377	Laptop	22,839.11



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BI-LAPT-0379	Laptop 14"	55,127.22
S/N	Creative Cloud	25,561.32
CAMFOT-03	Camara Fotografica digital	34,595.33
BI-COMPES-0071-C	Computadora de Escritorio	27,615.67
BI-COMPES-0071-M	Monitor 24"	7,313.38
BI-SCAN-240	Escaner	41,037.54
BI-MULTIF-077	Multifuncional	25,398.00
BI-COMPES-0066-C	Computadora de Escritorio	20,830.51
BI-COMPES-0066-M	Monitor 18.5"	2,796.37
BI-LAPT-0380	Laptop 14"	18,690.18
SISTALARMA-01	Sistema de alarma	195,430.48
BM-ESCMEL-21	Mueble en madera tipo L con 4 cajones	19,836.39
BM-ESCMEL-22	Mueble en madera tipo L con 4 cajones	19,836.39
BM-ESCMEL-23	Mueble en madera tipo L con 4 cajones	19,836.39
BM-ESCMEL-24	Mueble en madera tipo L con 4 cajones	19,836.39
BI-MULTIF-078	Impresora Multifuncional	7,307.36
BM-SILLEJEC-035	Silla Ejecutiva	5,133.00
BM-SILLEJEC-036	Silla Ejecutiva	5,133.00
BM-SILLEJEC-037	Silla Ejecutiva	5,133.00
BM-SILLEJEC-038	Silla Ejecutiva	5,133.00
BM-SILLEJEC-039	Silla Ejecutiva	5,133.00
BM-SILLEJEC-040	Silla Ejecutiva	5,133.00
BM-SILLEJEC-041	Silla Ejecutiva	5,133.00
BM-SILLEJEC-042	Silla Ejecutiva	5,133.00
BM-SILLEJEC-043	Silla Ejecutiva	5,133.00
ASPIR-003	Aspiradora	7,719.17
BI-COMPES-0070-C	Computadora de Escritorio	22,132.41
BI-COMPES-0070-M	Monitor 18.5"	2,971.15
BI-COMPES-0068-M	Monitor 18.5"	2,971.15
BI-COMPES-0069-C	Computadora de Escritorio	22,132.41
BI-COMPES-0067-M	Monitor 18.5"	2,971.15
BI-COMPES-0068-C	Computadora de Escritorio	22,132.41
BI-COMPES-0067-C	Computadora de Escritorio	22,132.41
BI-COMPES-0069-M	Monitor 18.5"	2,971.15
BI-MON-083	Monitor 24"	3,068.72
BI-COMPES-0062-C	Computadora de Escritorio	21,053.68
BI-COMPES-0063-C	Computadora de Escritorio	21,053.67
BI-COMPES-0064-C	Computadora de Escritorio	21,311.44
BI-COMPES-0065-C	Computadora de Escritorio	21,311.44
UTIC-MEZC-003	Consola Mezcladora digital	33,728.33
MICRINALAM-01	Microfono inalámbrico	7,351.84
BI-COMPES-0072-C	Computadora de Escritorio	65,415.62



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BI-COMPES-0072-M	Computadora de Escritorio (monitor 24")	5,625.68
BM-CONDENS-01	Condensadora	233,359.32
BM-CONDENS-02	Condensadora	233,359.32
BM-CONDENS-03	Condensadora	233,359.32
BM-CONDENS-04	Condensadora	233,359.32
BM-CONDENS-05	Condensadora	233,359.32
BM-CONDENS-06	Condensadora	233,359.32
BM-EVAP-01	Evaporadora	142,640.83
BM-EVAP-02	Evaporadora	142,640.83
BM-EVAP-03	Evaporadora	142,640.83
BM-EVAP-04	Evaporadora	142,640.83
BI-CPU-217	CPU	65,415.62
UTIC-MEZC-004	Mezclador de video multiformato	10,635.46
BI-COMP-005	Computadora (todo en uno)	14,759.58
BI-PROYEC-003	Proyector	17,912.33
BI-DRONE-01	DJI MINI 3PRO (DRONE)	30,017.55
DRONEACCES-01	DJI MINI 3PRO	7,877.44
KITVID-PORMICRO-01	Kit de reproduccion de video portátil ( Microfono alambrico)	8,514.10
PUR-AIR-01	Purificador de aire	5,619.83
PUR-AIR-02	Purificador de aire	5,619.83
S/N	Office home multilinguaje licencia	709,823.72
S/N	Windows 10 pro	672,425.32
PANELSOLAR-01	suministro e instalacion de paneles fotovoltaicos	3,863,830.43
BAS-PROYEC-01	Base para proyector fabricada en metal	10,440.00
AMP-AUDIO-01	Amplificador de audio de sonido	17,748.00
BI-LAPT-0382	Laptop	13,748.43
BI-LAPT-0381	Laptop	13,748.44
BI-COMPES-0110-C	Computadora de escritorio (CPU)	17,223.10
BI-COMPES-0109-C	Computadora de escritorio (CPU)	17,223.10
BI-COMPES-0108-C	Computadora de escritorio (CPU)	17,223.10
BI-COMPES-0107-C	Computadora de escritorio (CPU)	17,223.10
BI-COMPES-0106-C	Computadora de escritorio (CPU)	17,223.10
BI-COMPES-0105-C	Computadora de escritorio (CPU)	17,223.10
BI-COMPES-0104-C	Computadora de escritorio (CPU)	17,223.10
BI-COMPES-0103-C	Computadora de escritorio (CPU)	17,223.10
BI-COMPES-0102-C	Computadora de escritorio (CPU)	17,223.10
BI-COMPES-0101-C	Computadora de escritorio (CPU)	17,223.10
BI-COMPES-0100-C	Computadora de escritorio (CPU)	17,223.10
BI-COMPES-0099-C	Computadora de escritorio (CPU)	17,223.10
BI-COMPES-0098-C	Computadora de escritorio (CPU)	17,223.10
BI-COMPES-0097-C	Computadora de escritorio (CPU)	17,223.10
BI-COMPES-0096-C	Computadora de escritorio (CPU)	17,223.10















## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
S/N	Soporte por 5 años FortiCare Premium Support	10,393.60
S/N	Soporte por 5 años FortiCare Premium Support	10,393.60
S/N	Soporte por 5 años FortiCare Premium Support	10,393.60
S/N	Soporte por 5 años FortiCare Premium Support	10,393.60
BM-SALAES-01A	Sala de espera de 3(A) ,2(B) y 1(C)plaza tapizada en tela	41,760.00
BI-PANT-010	Pantalla 43" LED Smart Tv	5,568.00
SIST-PARARAYOS-01	Suministro e instalacion de sistema de proteccion atmnsférica	238,742.97
BM-SILLEJEC-073	Silla Ejecutiva	6,786.00
BM-FRIG-0019	Frigobar	6,786.00
BM-CAPELO-001	Capelo en Acrílico	10,440.00
BI-MULTIF-079	Multifuncional	16,671.43
BI-NOBRE-025	Nobreak	14,915.31
BI-NOBRE-024	Nobreak	14,915.31
BI-NOBRE-023	Nobreak	14,915.31
BI-NOBRE-022	Nobreak	14,915.31
BI-NOBRE-021	Nobreak	14,915.31
BI-NOBRE-020	Nobreak	14,915.31
BI-NOBRE-019	Nobreak	14,915.31
BI-NOBRE-018	Nobreak	14,915.31
BI-NOBRE-017	Nobreak	14,915.31
BI-NOBRE-016	Nobreak	14,915.31
BI-NOBRE-015	Nobreak	14,915.31
BI-NOBRE-014	Nobreak	14,915.31
BI-NOBRE-013	Nobreak	14,915.31
BI-NOBRE-012	Nobreak	14,915.31
BI-NOBRE-011	Nobreak	14,915.31
BI-NOBRE-010	Nobreak	14,915.31
BI-NOBRE-009	Nobreak	14,915.31
FUETPOD-001	Fuente de poder tipo M para conmutador	7,578.67
BI-FORT-001	Fortigate	530,352.03
BI-SCAN-241	Scanner	25,735.67
BM-PEDMAD-001	Pedestal en madera	9,396.00
BM-MUEBMAD-003	Mueble en melamina con cristal 10 divisiones	76,212.00
BM-MUEBCED-002	Mueble de cedro estante recibidor	40,716.00
BM-MUEBCED-001	Mueble de cedro con 3 divisiones	20,462.40
S/N	Suscripcion anual de suite creative cloud	19,562.24
S/N	Laptop	9,500.40
S/N	Generador a gasolina	10,710.00
S/N	Suscripcion anual de suite creative cloud	19,562.24
S/N	Suscripcion anual de suite creative cloud	19,562.24
BM-MUEBRECEP-01	Suscripcion anual de suite creative cloud	19,562.24
BM-MUEBMAD-005	Suscripcion anual de suite creative cloud	19,562.24



## Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
BM-MUEBMAD-004	Camara	56,405.70
BM-MINISPLIT-002	Camara	56,405.70
BM-MESACIRMEL-01	Bocina	9,281.35
BM-GENGAS-01	Antena Satelital para Internet	24,625.87
BI-VIDGRAB-01	Video Grabadora	9,221.97
BI-SCAN-242	Camara tipo DOMO IP	2,973.68
BI-PROBCAB-01	Camara tipo DOMO IP	2,973.68
BI-LAPT-0384	Camara tipo DOMO IP	2,973.68
BI-CAMARA-036	Camara tipo DOMO IP	2,973.68
BI-CAMARA-035	Camara tipo DOMO IP	2,973.68
BI-CAMARA-034	Camara tipo DOMO IP	2,973.68
BI-CAMARA-033	Camara tipo DOMO IP	2,973.68
BI-CAMARA-032	Camara tipo DOMO IP	2,973.68
BI-CAMARA-031	Camara tipo DOMO IP	2,973.68
BI-CAMARA-030	Camara tipo DOMO IP	2,973.68
BI-CAMARA-029	Camara tipo DOMO IP	2,973.68
BI-CAMARA-028	Camara tipo DOMO IP	2,973.69
BI-CAMARA-027	Camara tipo DOMO IP	2,973.69
BI-CAMARA-026	Camara tipo DOMO IP	2,973.69
BI-CAMARA-025	Camara tipo DOMO IP	2,973.69
BI-CAMARA-024	Camara tipo Bullet (bala) IP	2,992.49
BI-CAMARA-023	Camara tipo Bullet (bala) IP	2,992.49
BI-CAMARA-022	Camara tipo Bullet (bala) IP	2,992.49
BI-CAMARA-021	Camara tipo Bullet (bala) IP	2,992.49
BI-CAMARA-020	Camara tipo Bullet (bala) IP	2,992.49
BI-CAMARA-019	Camara tipo Bullet (bala) IP	2,992.49
BI-CAMARA-018	Camara tipo Bullet (bala) IP	2,992.49
BI-CAMARA-017	Camara tipo Bullet (bala) IP	2,992.49
BI-CAMARA-016	Camara tipo Bullet (bala) IP	2,992.49
BI-CAMARA-015	Camara tipo Bullet (bala) IP	2,992.49
BI-CAMARA-014	Probador profesional para cable UTP,STD Y Cable Coaxial	8,870.66
BI-CAMARA-013	Aire acondicionado en mini split	15,221.52
BI-CAMARA-012	Scanner	37,700.00
BI-CAMARA-011	Mueble de recepcion en madera melamina	19,836.00
BI-CAMARA-010	Mueble en madera melamina 6 plazas	54,288.00
BI-BOC-01	Mueble en madera melamina 8 plazas	57,420.00
BI-ANTSAT-001	Mesa Circular de madrea melamina	20,880.00
BM-SILLON-06	Sillon dos plazas	16,704.00
BI-MULTIF-080	Multifuncional de inyeccion de tinta	6,574.70
BI-COMPES-0112-C	Computadora ensamblada	18,551.88
CHEROKEE-01	Camionetsa Grand Cherokee	987,120.00
S/N	Software contpaqi Nominas	12,118.13

# Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio

Cuenta Pública 2023

(Pesos)

Ente Público:

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
S/N	Licencia Meraki	7,241.21
S/N	Licencia Meraki	7,241.21
S/N	Licencia Meraki	7,241.21
S/N	Licencia Meraki	7,241.21
S/N	Licencia Meraki	7,241.20
S/N	Licencia Meraki	7,241.20
S/N	Licencia Meraki	7,241.20
S/N	Licencia Meraki	7,241.20
S/N	Licencia Meraki	7,241.20
S/N	Licencia Meraki	7,241.20
S/N	Licencia Meraki	7,241.20
BI-SWITCH-030	Switch	61,359.24
BI-SWITCH-031	Switch	61,359.24
BI-SWITCH-032	Switch	61,359.24
BI-SWITCH-033	Switch	61,359.24
BI-SWITCH-034	Switch	61,359.24
BI-SWITCH-035	Switch	61,359.24
BI-SWITCH-036	Switch	61,359.24
BI-SWITCH-037	Switch	61,359.24
BI-SWITCH-038	Switch	61,359.24
BI-SWITCH-039	Switch	61,359.24
BI-SWITCH-040	Switch	61,359.24
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 27,403,046.39</b>

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA

OFICIAL MAYOR



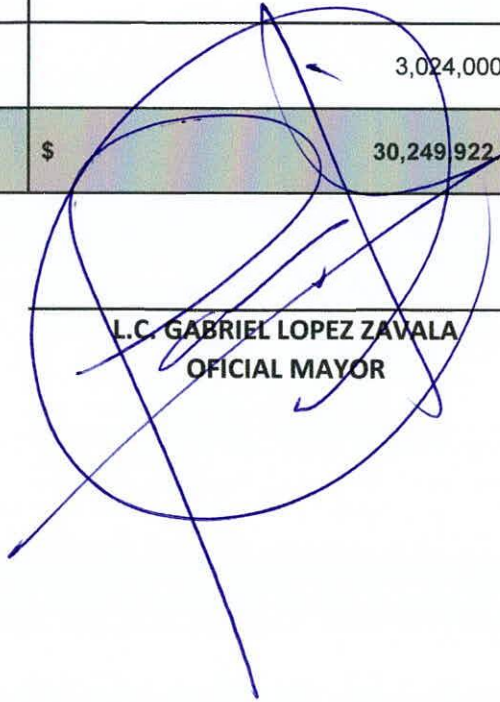
**Relación de Bienes Inmuebles que Componen el Patrimonio  
Cuenta Pública 2023  
(Pesos)**

Ente Público:

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT**

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
EDI-CONG-0001	Edificio H. Congreso	27,225,922.87
BI-EDIFICIO-02	Edificio Anexo Congreso (reciente adquisicion), ubicación: calle Zacatecas Col. Centro	3,024,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 30,249,922.87</b>

  
DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

  
L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR

Cuenta Pública 2023  
H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT  
Relación de cuentas bancarias productivas específicas

Concepto	Datos de la Cuenta Bancaria	
	Institución Bancaria	Número de Cuenta
CONCENTRADORA	Banco Mercantil del Norte S.A.	0194631660
F AHORRO DIPUTADOS	Banco Mercantil del Norte S.A.	1051365373
F AHORRO SINDICALIZADOS	Banco Mercantil del Norte S.A.	1141598438
FONDO AHORRO FUNCIONARIOS	Banco Mercantil del Norte S.A.	0575375684
NOMINA	Banco Mercantil del Norte S.A.	0196956095
PROVEEDORES	Banco Mercantil del Norte S.A.	0553250408 r



DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO



L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR



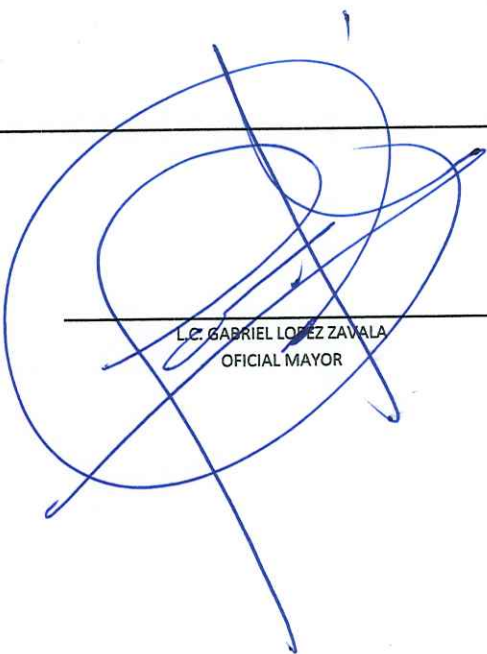
CUENTA PÚBLICA 2023  
RELACIÓN DE ESQUEMAS BURSÁTILES Y DE COBERTURAS FINANCIERAS

Ente Público: H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

NO APLICA

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

  
DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

  
LIC. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR

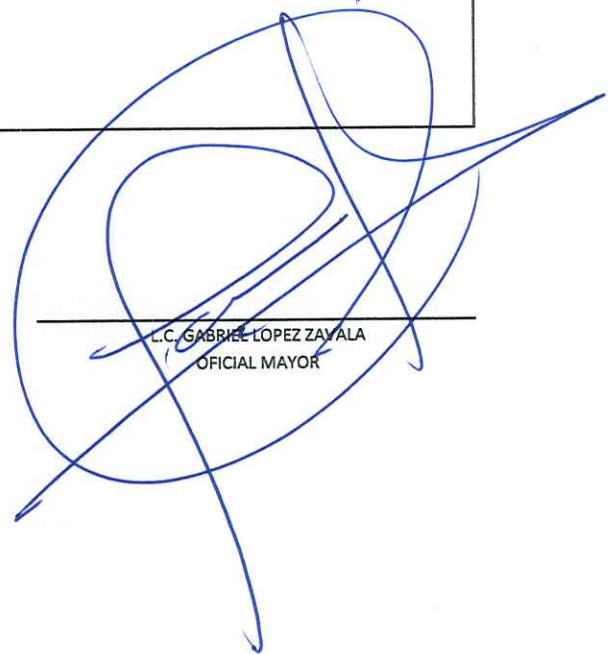
**CUENTA PÚBLICA 2023**  
**INFORMACION ADICIONAL QUE DISPONGAN OTRAS LEYES**

Ente Público: H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

<b>NO APLICA</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

  
\_\_\_\_\_  
DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

  
\_\_\_\_\_  
L.C. GABRIEL LÓPEZ ZAYALA  
OFICIAL MAYOR





# **D) FORMATOS DE LA LEY DE DICIPLINA FINANCIERA (LDF)**

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAVARRIT (a)**  
**Estado de Situación Financiera Detallado - LDF**  
**Al 31 de diciembre de 2023 y al 31 de Diciembre de 2022 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	31 de diciembre 2023 (d)	31 de diciembre de 2022 (e)	Concepto (c)	31 de diciembre 2023 (d)	31 de diciembre de 2022 (e)
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Pasivo Circulante</b>		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	24,055,177.05	17,797,319.12	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	12,516,400.60	11,828,906.87
a1) Efectivo	0.00	0.00	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	3,426,388.91	71,255.05
a2) Bancos/Tesorería	24,019,876.96	17,761,982.58	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	42,253.00	1,698,353.48
a3) Bancos/Dependencias y Otros	0.00	0.00	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a5) Fondos con Afectación Específica	0.00	0.00	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	35,300.00	35,300.00	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0.09	36.54	a7) Relaciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	9,047,758.69	10,059,288.34
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	0.48	94.00	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0.00	0.00	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0.00	0.00
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	0.48	94.00	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0.00	0.00	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0.00	0.00	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0.00	0.00	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0.00	0.00
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	0.00	0.00	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0.00	0.00
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0.00	0.00	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0.00	0.00	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0.00	0.00
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0.00	0.00	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0.00	0.00	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0.00	0.00	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0.00	0.00
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0.00	0.00	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0.00	0.00
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0.00	0.00
d5) Bienes en Tránsito	0.00	0.00	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
e. Almacenes	0.00	0.00	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0.00	0.00	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	10,906,428.73	4,121,512.70
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	0.00	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0.00	0.00
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0.00	0.00	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0.00	0.00
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0.00	0.00	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	10,906,428.73	4,121,512.70
g1) Valores en Garantía	0.00	0.00	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0.00	0.00
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0.00	0.00	h1) Ingresos por Clasificar	0.00	0.00
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0.00	0.00	h2) Recaudación por Participar	0.00	0.00
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0.00	0.00	h3) Otros Pasivos Circulantes	0.00	0.00
<b>IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)</b>	<b>24,055,177.53</b>	<b>17,797,413.12</b>	<b>IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b>	<b>23,422,829.33</b>	<b>15,950,419.57</b>
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	30,249,922.87	30,249,922.87	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
d. Bienes Muebles	56,547,016.34	46,259,821.58	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
e. Activos Intangibles	7,858,516.71	5,922,943.95	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-37,002,488.66	-31,245,069.45	f. Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
g. Activos Diferidos	0.00	0.00	<b>IIIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIIB = a + b + c + d + e + f)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	<b>II. Total del Pasivo (II = IIA + IIIB)</b>	<b>23,422,829.33</b>	<b>15,950,419.57</b>
i. Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b>	<b>57,652,969.26</b>	<b>51,187,618.95</b>	<b>IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>I. Total del Activo (I = IA + IB)</b>	<b>81,708,146.79</b>	<b>68,985,032.07</b>	a. Aportaciones	0.00	0.00
			b. Donaciones de Capital	0.00	0.00
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			<b>IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)</b>	<b>58,285,317.46</b>	<b>53,034,612.50</b>
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	10,402,282.46	14,718,553.34
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	62,032,333.87	47,300,780.53
			c. Rovalúos	0.00	0.00
			d. Reservas	0.00	0.00
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-14,149,298.87	-8,984,721.37
			<b>IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC = a + b)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
			a. Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			<b>III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)</b>	<b>58,285,317.46</b>	<b>53,034,612.50</b>
			<b>IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)</b>	<b>81,708,146.79</b>	<b>68,985,032.07</b>

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LÓPEZ ZAVALA  
 OFICIAL MAYOR



H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT (a)								
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF								
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 (b)								
(PESOS)								
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2022 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) h=d+e-f+g	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)	
1. Deuda Pública (1=A+B)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
a1) Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
a2) Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
a3) Arrendamientos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
b1) Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
b2) Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
b3) Arrendamientos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2. Otros Pasivos	15,950,419.57				23,422,829.33			
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos	15,950,419.57	0.00	0.00	0.00	23,422,829.33	0.00	0.00	
4. Deuda Contingente 1 (informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A. Deuda Contingente 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
B. Deuda Contingente 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
C. Deuda Contingente XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

1. Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

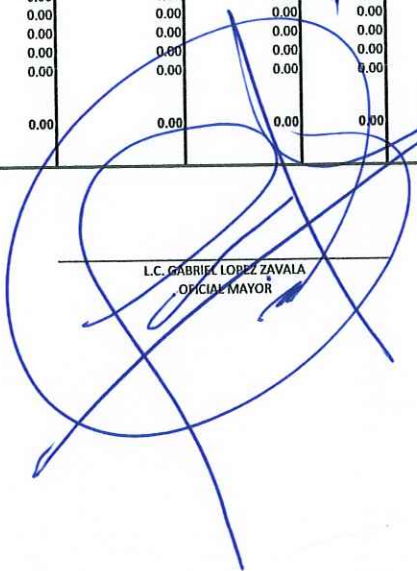
Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Crédito 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Crédito 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Crédito XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
OFICIAL MAYOR

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT (a)										
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF										
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 (b)										
(PESOS)										
Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento	Fecha del Contrato	Fecha de inicio de operación del proyecto	Fecha de vencimiento	Monto de la inversión pactado	Plazo pactado	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión	Monto pagado de la inversión al 31 de diciembre de 2023	Monto pagado de la inversión actualizado al 31 de diciembre de 2023	Saldo pendiente por pagar de la inversión al 31 de diciembre de 2023
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m = g - l)
<b>A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a) APP 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
b) APP 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
c) APP 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
d) APP XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
<b>B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a) Otro Instrumento 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
b) Otro Instrumento 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
c) Otro Instrumento 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
d) Otro Instrumento XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
<b>C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

  
 \_\_\_\_\_  
 DIP. JUANA NATALY TIZCARÉ LARA  
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

  
 \_\_\_\_\_  
 L.C. GABRIEL LÓPEZ ZAVALA  
 OFICIAL MAYOR



**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT (a)**  
**Balance Presupuestario - LDF**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)</b>	399,800,447.06	400,822,474.90	400,822,474.90
A1. Ingresos de Libre Disposición	399,800,447.06	400,822,474.90	400,822,474.90
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neto	0.00	0.00	0.00
<b>B. Egresos Presupuestarios<sup>1</sup> (B = B1+B2)</b>	399,800,447.06	400,239,026.76	385,704,033.36
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	399,800,447.06	400,239,026.76	385,704,033.36
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
<b>C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)</b>	0.00	0.00	0.00
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
<b>I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)</b>	0.00	583,448.14	15,118,441.54
<b>II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)</b>	0.00	583,448.14	15,118,441.54
<b>III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)</b>	0.00	583,448.14	15,118,441.54

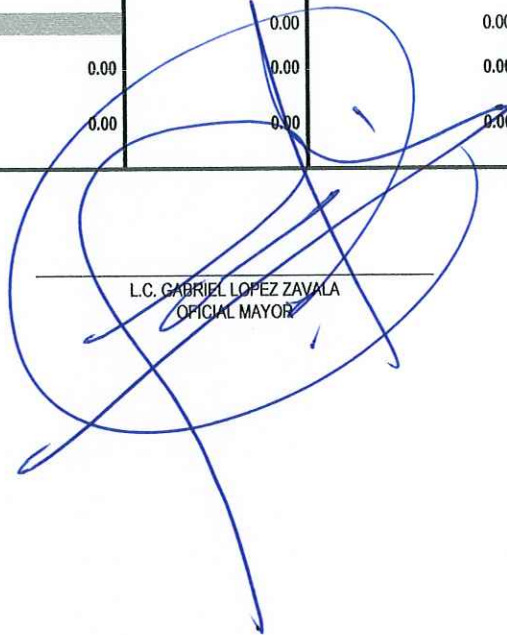
Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
<b>E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)</b>	0.00	0.00	0.00
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
<b>IV. Balance Primario (IV = III + E)</b>	0.00	583,448.14	15,118,441.54

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>F. Financiamiento (F = F1 + F2)</b>	0.00	0.00	0.00
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
<b>G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)</b>	0.00	0.00	0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
<b>A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)</b>	0.00	0.00	0.00

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	399,800,447.06	400,822,474.90	400,822,474.90
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	0.00	0.00	0.00
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	399,800,447.06	400,239,026.76	385,704,033.36
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0.00	0.00
<b>V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)</b>	0.00	583,448.14	15,118,441.54
<b>VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)</b>	0.00	583,448.14	15,118,441.54

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0.00	0.00	0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0.00	0.00	0.00
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0.00	0.00
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	0.00	0.00	0.00
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	0.00	0.00	0.00

  
 \_\_\_\_\_  
 DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

  
 \_\_\_\_\_  
 L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
 OFICIAL MAYOR





H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT (a)  
 Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 (b)  
 (PESOS)

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>1,022,027.84</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>1,022,027.84</b>
<b>Datos Informativos</b>						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
 OFICIAL MAYOR



**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT (a)**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	399,860,447.06	1,022,027.84	400,822,474.90	400,239,026.76	385,704,033.36	583,448.14
<b>A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)</b>	220,207,898.39	-2,589,836.25	217,618,062.14	217,618,062.14	214,262,928.28	0.00
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	69,270,456.61	-7,800,523.30	61,469,933.25	61,469,933.25	61,469,933.25	0.00
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	4,797,594.29	29,420,637.37	34,218,231.66	34,218,231.66	34,218,231.66	0.00
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	59,529,342.62	771,776.70	60,301,119.32	60,301,119.32	57,545,178.05	0.00
a4) Seguridad Social	15,553,829.91	-5,718,256.48	9,835,573.43	9,835,573.43	9,835,573.43	0.00
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	51,568,473.27	-6,771,388.54	44,797,084.73	44,797,084.73	44,797,084.73	0.00
a6) Previsiones	916,145.26	-916,145.26	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	18,572,056.43	-11,575,936.68	6,996,119.75	6,996,119.75	6,396,927.16	0.00
<b>B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)</b>	17,495,848.32	4,709,801.57	22,205,649.89	22,205,649.89	22,205,649.89	0.00
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	8,061,153.78	430,550.65	8,491,704.43	8,491,704.43	8,491,704.43	0.00
b2) Alimentos y Utensilios	1,098,377.78	3,586,264.04	4,684,641.82	4,684,641.82	4,684,641.82	0.00
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	1,003,739.88	633,356.70	1,637,096.58	1,637,096.58	1,637,096.58	0.00
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	26,285.36	-3,269.31	23,016.05	23,016.05	23,016.05	0.00
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	4,943,999.98	236,920.06	5,180,920.04	5,180,920.04	5,180,920.04	0.00
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	1,084,626.11	269,967.29	1,354,593.40	1,354,593.40	1,354,593.40	0.00
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	4.36	8,946.98	8,951.34	8,951.34	8,951.34	0.00
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	1,277,681.07	-452,934.84	824,746.23	824,746.23	824,746.23	0.00
<b>C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	80,222,776.13	465,197.19	80,707,973.32	80,124,525.18	68,944,665.64	583,448.14
c1) Servicios Básicos	4,006,316.53	-2,226,163.41	1,780,153.12	1,780,153.12	1,737,900.12	0.00
c2) Servicios de Arrendamiento	1,803,327.34	118,894.87	1,922,222.21	1,922,222.21	1,922,222.21	0.00
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	34,826,558.26	-30,961,991.81	3,864,566.45	3,281,118.31	3,281,118.31	583,448.14
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	280,618.43	3,912,506.85	4,193,125.28	4,193,125.28	287,364.33	0.00
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	5,306,765.22	-629,259.70	4,677,505.52	4,677,505.52	4,677,505.52	0.00
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	12,494,779.12	12,064,160.76	24,558,939.88	24,558,939.88	24,558,939.88	0.00
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	2,657,438.13	-1,840,398.90	817,039.23	817,039.23	817,039.23	0.00
c8) Servicios Oficiales	13,910,984.07	10,131,554.05	24,042,538.12	24,042,538.12	23,442,538.12	0.00
c9) Otros Servicios Generales	4,935,989.03	9,915,894.48	14,851,883.51	14,851,883.51	8,220,037.92	0.00
<b>D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)</b>	66,220,280.78	-170,818.75	66,049,462.03	66,049,462.03	66,049,462.03	0.00
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	66,230,680.03	0.00	66,230,680.03	66,230,680.03	66,230,680.03	0.00
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Ayudas Sociales	1,989,599.75	-170,818.75	1,818,782.00	1,818,782.00	1,818,782.00	0.00
d5) Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d8) Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d9) Transferencias al Exterior	1.00	-1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)</b>	13,653,624.44	-1,412,296.92	12,241,327.52	12,241,327.52	12,241,327.52	0.00
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	5,890,882.84	-1,968,292.53	3,892,590.31	3,892,590.31	3,892,590.31	0.00
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	888,650.38	-39,469.20	829,181.16	829,181.16	829,181.16	0.00
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	9.28	1,233,890.72	1,233,900.00	1,233,900.00	1,233,900.00	0.00
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	3,164,363.50	1,185,719.79	4,350,083.29	4,350,083.29	4,350,083.29	0.00
e7) Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e8) Bienes Inmuebles	9.22	-9.22	0.00	0.00	0.00	0.00
e9) Activos Intangibles	3,759,709.24	-1,824,136.48	1,935,572.76	1,935,572.76	1,935,572.76	0.00
<b>F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)</b>	19.00	-19.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f2) Obra Pública en Bienes Propios	19.00	-19.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g3) Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g4) Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g6) Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h1) Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h2) Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h3) Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i1) Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i2) Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i4) Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i5) Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i6) Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT (a)**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Alimentos y Utensilios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Servicios Básicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Servicios de Arrendamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c8) Servicios Oficiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d5) Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d8) Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d9) Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e7) Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e8) Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e9) Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g3) Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g4) Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g6) Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h1) Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h2) Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h3) Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i1) Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i2) Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i4) Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i5) Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i6) Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>III. Total de Egresos (III = I + II)</b>	399,800,447.06	1,022,027.84	400,822,474.90	400,239,026.76	385,704,033.36	583,448.14

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
 OFICIAL MAYOR



**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT (a)**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación Administrativa**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>1,022,027.84</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,239,026.76</b>	<b>385,704,033.36</b>	<b>583,448.14</b>
AGENDA LEGISLATIVA	214,460,500.41	-8,468,746.82	205,991,753.59	205,408,305.45	191,209,922.22	583,448.14
DESARROLLO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	82,323,972.26	9,546,051.39	91,870,023.65	91,870,023.65	91,549,680.33	0.00
DIFUSION Y VINCULACION CON LOS MEDIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y VINCULACION INSTITUCIONAL, SOCIAL Y CON LOS SECTORES PRODUCTIVOS	25,522,353.23	3,661,987.95	29,184,341.18	29,184,341.18	29,178,412.41	0.00
AUDITORIA, CONTROL Y FISCALIZACION	77,493,621.16	-3,717,264.68	73,776,356.48	73,776,356.48	73,766,018.40	0.00
MEDIDA DE MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EQUIDAD Y GENERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRABAJOS DE ADECUACIONES DE OBRA CONGRESO DEL ESTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
AGENDA LEGISLATIVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DESARROLLO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIFUSION Y VINCULACION CON LOS MEDIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y VINCULACION INSTITUCIONAL, SOCIAL Y CON LOS SECTORES PRODUCTIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AUDITORIA, CONTROL Y FISCALIZACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MEDIDA DE MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EQUIDAD Y GENERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRABAJOS DE ADECUACIONES DE OBRA CONGRESO DEL ESTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>III. Total de Egresos (III = I + II)</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>1,022,027.84</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,239,026.76</b>	<b>385,704,033.36</b>	<b>583,448.14</b>

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
 OFICIAL MAYOR

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT (a)  
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF  
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 (b)  
 (PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>1,022,027.84</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,239,026.76</b>	<b>385,704,033.36</b>	<b>583,448.14</b>
<b>A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>1,022,027.84</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,239,026.76</b>	<b>385,704,033.36</b>	<b>583,448.14</b>
a1) Legislación	399,800,447.06	1,022,027.84	400,822,474.90	400,239,026.76	385,704,033.36	583,448.14
a2) Justicia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a8) Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
b1) Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b5) Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b6) Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b7) Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c3) Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c4) Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c5) Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c6) Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c7) Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
a1) Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Justicia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a8) Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
b1) Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b5) Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b6) Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b7) Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c3) Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c4) Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c5) Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c6) Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c7) Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT (a)  
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF  
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 (b)  
 (PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>III. Total de Egresos (III = I + II)</b>	<b>399,800,447.06</b>	<b>1,022,027.84</b>	<b>400,822,474.90</b>	<b>400,239,026.76</b>	<b>385,704,033.36</b>	<b>583,448.14</b>

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
 OFICIAL MAYOR

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT (a)**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación de Servicios Personales por Categoría**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)</b>	220,207,898.39	-2,589,836.25	217,618,062.14	217,618,062.14	214,262,928.28	0.00
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	220,207,898.39	-2,589,836.25	217,618,062.14	217,618,062.14	214,262,928.28	0.00
B. Magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Personal Administrativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y afin	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Seguridad Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Sentencias laborales definitivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Personal Administrativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y afin	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Seguridad Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Sentencias laborales definitivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)</b>	220,207,898.39	-2,589,836.25	217,618,062.14	217,618,062.14	214,262,928.28	0.00

DIP. JUANA NATALY TIZCAREÑO LARA  
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
 OFICIAL MAYOR



**NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a)**  
**Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023 (b)**

Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	NO	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
	Mecanismo de Verificación (d)	Fecha estimada de cumplimiento (e)				
<b>INDICADORES PRESUPUESTARIOS</b>						
<b>A. INDICADORES CUANTITATIVOS</b>						
<b>1 Balance Presupuestario Sostenible (j)</b>						
a. Propuesto	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		0.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
b. Estimado/Aprobado	SI	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		0.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
c. Devengado	SI	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		583,448.14	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
<b>2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible (k)</b>						
a. Propuesto	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		0.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
b. Estimado/Aprobado	SI	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		0.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
c. Devengado	SI	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		583,448.14	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
<b>3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto (l)</b>						
a. Propuesto	N.A.	Iniciativa de Ley de Ingresos		N.A.	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF
b. Estimado	N.A.	Ley de Ingresos		N.A.	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF
c. Devengado	N.A.	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		N.A.	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF
<b>4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales</b>						
<b>a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales (m)</b>						
a.1 Aprobado	N.A.	Reporta Trim. Formato 6 a)		N.A.	pesos	Art. 9 de la LDF
a.2 Pagado	N.A.	Cuenta Pública / Formato 6 a)		N.A.	pesos	Art. 9 de la LDF
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales (n)		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN		N.A.	pesos	Art. 9 de la LDF
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales (o)		Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas		N.A.	pesos	Art. 9 de la LDF
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales (p)		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN		N.A.	pesos	Art. 9 de la LDF
<b>5 Techo para servicios personales (q)</b>						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	SI	Reporta Trim. Formato 6 d)		220,207,898.39	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF
b. Devengado	SI	Reporta Trim. Formato 6 d)		214,262,928.28	pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF
<b>6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs (r)</b>						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	N.A.	Presupuesto de Egresos		N.A.	pesos	Art. 11 y 21 de la LDF
<b>7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal (s)</b>						
a. Propuesto	N.A.	Proyecto de Presupuesto de Egresos		N.A.	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF
b. Aprobado	N.A.	Reporta Trim. Formato 6 a)		N.A.	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF
c. Devengado	N.A.	Cuenta Pública / Formato 6 a)		N.A.	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF
<b>B. INDICADORES CUALITATIVOS</b>						
<b>1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos</b>						
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal (t)	N.A.	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 5 y 18 de la LDF
b. Proyecciones de ejercicios posteriores (u)	N.A.	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)				Art. 5 y 18 de la LDF
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos (v)	N.A.	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 5 y 18 de la LDF
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión (w)	N.A.	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)				Art. 5 y 18 de la LDF
e. Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores (x)	N.A.	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8				Art. 5 y 18 de la LDF
<b>2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo</b>						
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (y)	N.A.	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (z)	N.A.	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (aa)	N.A.	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (bb)	N.A.	Reporta Trim. y Cuenta Pública				Art. 6 y 19 de la LDF
<b>3 Servicios Personales</b>						
a. Remuneraciones de los servidores públicos (cc)	SI	Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros (dd)	SI	Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF
<b>INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO</b>						
<b>A. INDICADORES CUANTITATIVOS</b>						
<b>1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición</b>						
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD (ee)	SI	Cuenta Pública / Formato 5		1,022,027.84	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF (ff)	N.A.	Cuenta Pública		N.A.	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF (gg)	N.A.	Cuenta Pública		N.A.	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF (hh)	N.A.	Cuenta Pública		N.A.	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF (ii)	N.A.			N.A.	pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF

**NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a)**  
**Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023 (b)**

Indicadores de Observancia (c)	Implementación			Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	NO	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)			
	Mecanismo de Verificación (d)	Fecha estimada de cumplimiento (e)					
<b>INDICADORES PRESUPUESTARIOS</b>							
8. <i>Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin señalado por el Artículo 14, párrafo segundo y en el artículo 21 y Noveno Transitorio de la LDF (ii)</i>	N.A.			N.A.	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
9. <i>Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD en un nivel de endeudamiento sostenible de acuerdo al Sistema de Alurias hasta por el 5% de los recursos para cubrir el Gasto Corriente (kk)</i>	N.A.			N.A.	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
<b>B. INDICADORES CUALITATIVOS</b>							
1. <i>Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS (ll)</i>	N.A.	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal				Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
2. <i>Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs (kk)</i>	N.A.	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal				Art. 13 frac. II y 21 de la LDF	
3. <i>Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subaldios (ll)</i>	N.A.	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal				Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	
<b>INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA</b>							
<b>A. INDICADORES CUANTITATIVOS</b>							
<b>1. Obligaciones a Corto Plazo</b>							
a. <i>Límite de Obligaciones a Corto Plazo (mm)</i>	N.A.			N.A.	pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	
b. <i>Obligaciones a Corto Plazo (nn)</i>	N.A.			N.A.	pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	

DIP. JUANA NATAL TIZCARÉNO LARA  
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO

L.C. GABRIEL LOPEZ ZAVALA  
 OFICIAL MAYOR